

マネジメントに特化した 学習テーマを学びやすく細分化

208テーマ

いま学ぶべき「DX」テーマは、リテラシー向上だけでなく、部門のDX推進マネジメントまで網羅しています。

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
組織力	管理者の基本シリーズ			
	管理者の役割①マネジメントとは	動画	選択式	6分
	管理者の役割②管理者とは	動画	選択式	4分
人事評価・目標管理	管理者の役割③管理者の7つの能力	動画	選択式	3分
	管理者の7つの能力① 目標設定能力を強化する	動画	選択式	5分
戦略	管理者の7つの能力②計画能力を強化する	動画	選択式	5分
組織力	管理者の7つの能力③組織化能力を強化する	動画	選択式	7分
コミュニケーション	管理者の7つの能力④ コミュニケーション能力を強化する	動画	選択式	8分
組織力	管理者の7つの能力⑤ 動機づけ能力を強化する	動画	選択式	10分
部下育成	管理者の7つの能力⑥ 部下育成能力を強化する	動画	選択式	8分
自己革新	管理者の7つの能力⑦自己革新力を強化する	動画	選択式	7分
部下育成	部下育成・支援の基本シリーズ			
	部下が育つ組織づくり① 部下との関係性の変化	動画	選択式	4分
組織力	部下が育つ組織づくり② 心理的安全性の高い職場づくり	動画	選択式	10分
	部下が育つ組織づくり③ 日々の行動習慣①挨拶	動画	選択式	10分
コミュニケーション	部下が育つ組織づくり④ 日々の行動習慣②傾聴・問いかけ	動画	選択式	15分
	部下育成・支援のポイント① ティーチング①育成・指導	動画	選択式	10分
部下育成	部下育成・支援のポイント② ティーチング②仕事の教え方	動画	選択式	11分
	部下育成・支援のポイント③ コーチングとは	動画	選択式	4分
	部下育成・支援のポイント④ コーチングのステップ	動画	選択式	4分
	部下育成・支援のポイント⑤ 1on1による対話	動画	選択式	7分
	部下育成・支援のポイント⑥ 部下のキャリア開発支援	動画	選択式	10分
	戦略的ビジネスリーダーになる経営戦略・事業戦略シリーズ			
戦略	戦略①「経営戦略・事業戦略」とはなにか	書籍	選択式	20分
	戦略② ミッションを確認し、「ドメイン」を明確にする	書籍	選択式	25分
	戦略③ 適切な環境分析が適切な戦略・戦術を生む	書籍	選択式	50分
	戦略④ 環境分析を踏まえ、実際に戦略を立案する	書籍	選択式	40分
	戦略⑤戦略を実行にうつす	書籍	選択式	20分
	戦略⑥戦略を実現するためのPDCA	書籍	選択式	40分
市場を捉える力をつけるシリーズ	マーケティング基本① マーケティングの基本知識	書籍	選択式	40分
	マーケティング基本② 価値創造——商品企画とブランディング	書籍	選択式	40分
	マーケティング基本③ 価値伝達——販売促進とチャネル展開	書籍	選択式	30分

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
組織力	正しい判断をするための統計超入門シリーズ			
	統計超入門①データの正確さと特徴を見抜く	書籍	選択式	50分
	統計超入門②一部のデータから全体を推測する	書籍	選択式	50分
	統計超入門③多くのデータを一度に分析する	書籍	選択式	35分
	統計超入門④質的データの多変量解析	書籍	選択式	55分
	マネジメントの基本読本セオリーとフレームワークシリーズ			
	セオリーとフレームワーク① マネジャーの役割と基本能力	書籍	選択式	40分
	セオリーとフレームワーク② 理論をマネジメント実務に活かす	書籍	選択式	80分
	セオリーとフレームワーク③ 実務で使えるフレームワーク	書籍	選択式	65分
	グローバル企業事例に学ぶシリーズ			
戦略	ビジネスモデル① ビジネスモデルを学ぶ必要性	書籍	選択式	20分
	ビジネスモデル② 相手に合わせるオンタイムニーズ把握モデル	書籍	選択式	30分
	ビジネスモデル③ 仲間をつくるパートナー活用モデル	書籍	選択式	40分
	ビジネスモデル④ 自分を磨くコア技術・プロセス強化モデル	書籍	選択式	20分
	ビジネスモデル⑤ケーススタディ	書籍	選択式	15分
	不透明な時代を読み解く！チャンスをつかむ未来洞察シリーズ			
	未来洞察① 未来を読むとはどういうことか	書籍	選択式	30分
	未来洞察② 未来を読むための準備とは	書籍	選択式	50分
	未来洞察③ 未来を読む思考を実践する	書籍	選択式	50分
	未来洞察④ 未来を読む思考で日本の未来を考える	書籍	選択式	40分
Q & A で学ぶ業務改革・問題解決シリーズ	業務改革・問題解決①方針管理と日常管理	書籍	選択式	30分
	業務改革・問題解決②問題の設定	書籍	選択式	25分
	業務改革・問題解決③問題解決策の立案	書籍	選択式	45分
	業務改革・問題解決④ 問題解決の進捗管理と評価	書籍	選択式	25分
	業務改革・問題解決⑤ さまざまな問題に対する解決の着眼	書籍	選択式	50分
フレームワークで理解する イノベーションのアイデアづくり	フレームワークで理解する イノベーションのアイデアづくり	書籍	選択式	170分
	仮想カタログでみえてくる イノベーションの事業化	書籍	選択式	180分
	ラテラル・ロジカル・クリティカルシンキング基本シリーズ			
発想力・思考力	もの見方を変える① 3つのアタマの使い方	書籍	選択式	70分
	もの見方を変える② 思考法で変わるモノの見え方と答え	書籍	選択式	70分
	ラテラル・ロジカル・クリティカルシンキング実践シリーズ			
	フレームワーク① 思考フレームワーク	書籍	選択式	80分
	フレームワーク② 事例で学ぶ3つのアタマの使い方	書籍	選択式	80分

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
発想力・思考力	DX時代の課題解決！シリーズ			
	デザイン思考入門① デザイン思考とは何か	動画	選択式	16分
	デザイン思考入門② デザイン思考の5つのプロセス	動画	選択式	17分
発想力・思考力	想定外をチャンスに変え、未来を描いて発想する イノベティブ・シンキングの基本	書籍	選択式	165分
	管理者の機能と役割を学ぶシリーズ			
組織力	テーマ①管理者とは何か	書籍	選択式	40分
	テーマ②全員業績直結	書籍	選択式	40分
	テーマ③管理者の機能	書籍	選択式	40分
	テーマ④これからの管理者のあり方	書籍	選択式	60分
上司・メンバーを動かすリーダーシップシリーズ	リーダーシップ①上司を動かす	書籍	選択式	20分
	リーダーシップ②メンバーを動かす	書籍	選択式	20分
	リーダーシップ③集団パワーを活用する	書籍	選択式	20分
プロジェクトマネジメントの鉄則30シリーズ	プロジェクト・リーダー①入門	書籍	選択式	15分
	プロジェクト・リーダー②計画編	書籍	選択式	60分
	プロジェクト・リーダー③実践編	書籍	選択式	65分
	プロジェクト・リーダー④ トラブルシューティング	書籍	選択式	30分
古今の偉人に学ぶシリーズ	巻き込む力①巻き込む相手を見極める	書籍	選択式	15分
	巻き込む力②自分を好きにさせる	書籍	選択式	15分
	巻き込む力③協力すると得だと思わせる	書籍	選択式	20分
	巻き込む力④理屈で納得させる	書籍	選択式	20分
	巻き込む力⑤ やりたい/やらざるを得ない気持ちにさせる	書籍	選択式	20分
組織力	巻き込む力⑥自らすすんで動いてもらう	書籍	選択式	20分
	コンフリクト・マネジメントシリーズ			
	対立の種類を理解する コンフリクト・マネジメント①	動画	選択式	25分
タスク・コンフリクトに対応する コンフリクト・マネジメント②	感情の対立と複雑な対立に対応する コンフリクト・マネジメント③	動画	選択式	30分
	ボス・マネジメントシリーズ			
	信頼の土台づくり ボス・マネジメント①	動画	選択式	30分
巻き込み方のレベルアップ ボス・マネジメント②	DXを推進する部門マネジメントシリーズ			
	DXが進みやすい組織づくり	動画	選択式	7分
心理的安全性と動機づけ	心理的安全性と動機づけ	動画	選択式	7分
	部門風土づくりと部下支援	動画	選択式	10分
Q & A で学ぶ人・職場づくりシリーズ	人・職場づくり① メンバーとの関係をつくる・戦力化する	書籍	選択式	50分
	人・職場づくり② メンバーの目標達成を支援する	書籍	選択式	50分
	人・職場づくり③ メンバーのやる気を引き出す	書籍	選択式	40分
	人・職場づくり④ メンバーを活かす職場をつくる	書籍	選択式	50分

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
組織力	リモート時代のリーダーの新常識 チーム力を高めるテレワークマネジメント	書籍	選択式	170分
	Q&Aで学ぶ「働き方改革」 ノー残業マネジメント術	書籍	選択式	100分
コミュニケーション	アクティブ・リスニングの本質を学ぶシリーズ			
	部下の傾聴姿勢の作り方 アクティブ・リスニングの本質を学ぶ①	動画	選択式	30分
	部下が話を続ける効果的な問いかけ アクティブ・リスニングの本質を学ぶ②	動画	選択式	20分
	部下の防衛的態度への対処 アクティブ・リスニングの本質を学ぶ③	動画	選択式	25分
リモートチームを活性化させる テレワークコミュニケーション術	メンバーの力を引き出すコーチングシリーズ			
	コーチング① これからのリーダーに求められるコーチング	書籍	選択式	40分
部下育成	コーチング②コーチングに必要な人間観	書籍	選択式	35分
	コーチング③人間関係づくり	書籍	選択式	45分
	コーチング④コミュニケーションスキル	書籍	選択式	50分
	1on1①メンバーを育てる1on1とは	書籍	選択式	30分
	1on1②1on1の実践準備	書籍	選択式	40分
フィードバックの技術シリーズ	1on1③信頼関係構築のための対話	書籍	選択式	50分
	1on1④成長支援のための対話	書籍	選択式	50分
	1on1⑤1on1を継続する	書籍	選択式	30分
	①導入 「フィードバック」の下準備	書籍	選択式	50分
	②伝え方・聞き方 相手に「刺さる」フィードバックの技術	書籍	選択式	90分
人事評価・目標管理の基本シリーズ	③進捗確認 フィードバック後のチェック	書籍	選択式	20分
	④行動の変容に即した対応 フォローアップでさらにパフォーマンスを上げる	書籍	選択式	20分
	⑤習慣づけとメンタルケア フィードバックを無理なく続けるために	書籍	選択式	30分
	人事評価①人事評価とは	動画	選択式	6分
	人事評価②人事評価の進め方	動画	選択式	6分
	人事評価③人事評価の留意点と活用	動画	選択式	7分
	目標管理①目標管理とは	動画	選択式	8分
	目標管理②目標設定	動画	選択式	8分
	目標管理③目標の連鎖と展開	動画	選択式	8分
	目標管理④達成度評価	動画	選択式	9分
人事評価・目標管理	人事評価と目標管理の面談① 面談の目的とポイント	動画	選択式	10分
	人事評価と目標管理の面談② 期初に行う面談	動画	選択式	5分
	人事評価と目標管理の面談③ 中間と期末に行う面談	動画	選択式	8分
	評価の陥りやすいエラーを防ぐ人事考課シリーズ			
	人事考課①考課者が心得ておくべきこと	書籍	選択式	60分
	人事考課② 考課者の陥りやすいエラーとその対処方法	書籍	選択式	30分
	人事考課③人事考課運用上のQ&A	書籍	選択式	40分

学習テーマ :DX・ITリテラシー 関連テーマ | コンテンツ種類: 電子テキスト 動画 | レポート種類: 論述式 選択式

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
人事評価・目標管理	新・目標管理と面談の進め方シリーズ1			
	目標管理の考え方と目標設定① 目標管理とは	電子テキスト	選択式	30分
	目標管理の考え方と目標設定② 目標管理の全体像	電子テキスト	選択式	15分
	目標管理の考え方と目標設定③ 目標設定の進め方	電子テキスト	選択式	30分
	目標管理の考え方と目標設定④ ステップ3:目標設定	電子テキスト	選択式	25分
	目標管理の考え方と目標設定⑤ ウェイト・難易度の設定	電子テキスト	選択式	10分
	新・目標管理と面談の進め方シリーズ2			
	目標の展開とミーティング① 目標の連鎖と展開	電子テキスト	選択式	20分
	目標の展開とミーティング② 目標の展開手順	電子テキスト	選択式	20分
	目標の展開とミーティング③ 目標展開・目標管理シートの作成	電子テキスト	選択式	35分
	目標の展開とミーティング④ 面談とミーティング	電子テキスト	筆記	30分
	新・目標管理と面談の進め方シリーズ3			
	面談・達成支援と達成度評価① 目標管理における面談	電子テキスト	選択式	40分
	面談・達成支援と達成度評価② 日常における達成支援	電子テキスト	選択式	20分
	面談・達成支援と達成度評価③ 目標達成度評価	電子テキスト	選択式	20分
面談・達成支援と達成度評価④ 人事評価	電子テキスト	選択式	25分	
面談・達成支援と達成度評価⑤ こんなときどうする(Q&A)	電子テキスト	選択式	55分	
ビジネス計数	利益意識を高めるシリーズ			
	ビジネス計数① 計数感覚とはなにか	電子テキスト	選択式	15分
	ビジネス計数② 計数感覚を身につけよう	電子テキスト	選択式	40分
	ビジネス計数③ 原価計算のしくみを理解しよう	電子テキスト	選択式	50分
	ビジネス計数④ 採算計算の進め方を理解しよう	電子テキスト	選択式	60分
	管理者必修!財務の基本と活用シリーズ			
	財務(経営)数値の基本① 経営的な視野と経営数値の理解力	電子テキスト	選択式	50分
	財務(経営)数値の基本② 損益計算書で収益力を判断する	電子テキスト	選択式	70分
	財務(経営)数値の基本③ 貸借対照表で健全性を判断する	電子テキスト	選択式	70分
	財務(経営)数値の基本④ キャッシュフローの健全性向上	電子テキスト	選択式	70分
	財務(経営)数値の基本⑤ 優良・問題企業の見分け方	電子テキスト	選択式	90分
	財務(経営)数値の基本⑥ 連結財務諸表の仕組みと見方	電子テキスト	選択式	60分
	Q&Aで学ぶコストマネジメントシリーズ			
	コストマネジメント① 利益計画と予算編成	電子テキスト	選択式	50分
	コストマネジメント② 予算の実施と差異分析	電子テキスト	選択式	30分
コストマネジメント③ 部門ごとの生産性向上ノウハウ	電子テキスト	選択式	60分	
コストマネジメント④ 業績向上のための採算計算ノウハウ	電子テキスト	選択式	40分	

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
コンプライアンス	リアルなケースで学ぶ労務管理シリーズ			
	労務管理① 労働時間、休憩時間、休日の基礎知識	電子テキスト	選択式	65分
	労務管理② 年次有給休暇、育児・介護休業のとり方と与え方	電子テキスト	選択式	45分
	労務管理③ 男女の機会均等と待遇確保への配慮	電子テキスト	選択式	40分
	労務管理④ パートタイマーや派遣社員の労務管理	電子テキスト	選択式	45分
	労務管理⑤ 労務に関するペナルティとトラブルへの対処	電子テキスト	選択式	40分
	働きやすい職場をつくるハラスメント対策シリーズ			
	ハラスメント対策① 職場のハラスメントとは	電子テキスト	選択式	45分
	ハラスメント対策② パワーハラスメントの予防と対策	電子テキスト	選択式	60分
	ハラスメント対策③ セクシュアル・ハラスメントの予防と対策	電子テキスト	選択式	50分
	ハラスメント対策④ マタニティ・ハラスメントの予防と対策	電子テキスト	選択式	40分
	Q&Aで学ぶリスクマネジメントシリーズ			
	リスクマネジメント① マネジャーが留意すべき社会的責任	電子テキスト	選択式	45分
	リスクマネジメント② 取引に関するトラブル対応	電子テキスト	選択式	45分
	リスクマネジメント③ 会社活動をめぐるトラブル対応	電子テキスト	選択式	45分
リスクマネジメント④ 契約書チェックのポイント	電子テキスト	選択式	40分	
リスクマネジメント⑤ 業務上のリスク管理と災害対応の基本	電子テキスト	選択式	40分	
自己革新	レジリエンスがわかるシリーズ			
	くじけない楽観主義① 『幸福論』を知る	電子テキスト	選択式	15分
	くじけない楽観主義② 『幸福論』を現代に当てはめて考える	電子テキスト	選択式	45分
	くじけない楽観主義③ ケースで考える自分なりの『幸福論』	電子テキスト	筆記	30分
	管理者のレジリエンスシリーズ			
	リーダーとしてのレジリエンスを高める 管理者のレジリエンス①	電子テキスト	選択式	30分
	部下・チームのレジリエンスを高める 管理者のレジリエンス②	電子テキスト	選択式	20分
	インテグリティがわかるシリーズ			
	ふれない生きざま① 『武士道』を知る	電子テキスト	選択式	15分
	ふれない生きざま② 『武士道』を現代に当てはめて考える	電子テキスト	選択式	50分
	ふれない生きざま③ ケースで考える自分なりの『武士道』	電子テキスト	筆記	30分
	職場のポジティブ心理学入門シリーズ			
	①導入 ポジティブ心理学とは	電子テキスト	選択式	30分
	②ワーク・エンゲイジメント 仕事におけるウェルビーイング	電子テキスト	選択式	30分
	③職場における実践 ワーク・エンゲイジメントを高めるために	電子テキスト	選択式	30分
④オフの過ごし方と関係性 ウェルビーイングにつながる オフの過ごし方と良好な関係性	電子テキスト	選択式	30分	

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
自己革新	管理者が読むべき3冊シリーズ			
	読書のプロが薦める 管理者が読むべき『事業の基本』を知る3冊	電子テキスト	選択式	25分
	読書のプロが薦める 管理者が読むべき『組織の基本』を知る3冊	電子テキスト	選択式	25分
	読書のプロが薦める 管理者が読むべき『人間力の基本』を知る3冊	電子テキスト	選択式	30分
	できる人が実践するやらない仕事術シリーズ			
	「やらない」仕事術① 「やらない」ことで仕事の成果をアップ	電子テキスト	選択式	35分
	「やらない」仕事術② 「やらない」環境・自分づくり	電子テキスト	選択式	30分
	「やらない」仕事術③ 「やらない」スケジューリング	電子テキスト	選択式	30分
	「やらない」仕事術④ 「やらない」コミュニケーション	電子テキスト	選択式	35分
	「やらない」仕事術⑤ 「やらない」資料作成術	電子テキスト	選択式	30分
	自律神経の整え方シリーズ			
	①基礎知識 自律神経の役割としくみ	電子テキスト	選択式	60分
	②心身への影響 自律神経のバランスに留意する	電子テキスト	選択式	30分
	③実践と事例学習 自律神経を整える生活習慣のコツ	電子テキスト	選択式	60分
	心が整う 疲れがとれる マインドフルネス瞑想	電子テキスト	筆記	135分
キャリア	人生100年時代を生き抜くための 自分らしい未来を創るキャリアデザイン	電子テキスト	筆記	180分
	これだけは知っておきたいDXの基礎シリーズ			
DX・ITリテラシー	DXの基礎①DXの概要	電子テキスト	選択式	10分
	DXの基礎②DXの事例	電子テキスト	選択式	9分
	DXの基礎③DXのデジタル技術	電子テキスト	選択式	12分
	DXの基礎④DXを自分ゴト化する	電子テキスト	選択式	9分

分野	学習テーマ	コンテンツ種類	レポート種類	想定学習時間
DX・ITリテラシー	これだけは知っておきたいITの基礎シリーズ			
	ITの基礎① ITサービスの仕組み	電子テキスト	選択式	24分
	ITの基礎② SaaS等の仕組み	電子テキスト	選択式	22分
	ITの基礎③ SSOの仕組みとリスク	電子テキスト	選択式	14分
	ITの基礎④ 規則の裏を考える	電子テキスト	選択式	12分
	これだけは知っておきたいデータリテラシーの基礎シリーズ			
	データリテラシーの基礎① データ活用の基本	電子テキスト	選択式	15分
	データリテラシーの基礎② データリテラシーの重要性と用語の整理	電子テキスト	選択式	21分
	データリテラシーの基礎③ Excelで求める基本統計量とグラフの基本	電子テキスト	選択式	22分
	データリテラシーの基礎④ データリテラシーを活用する	電子テキスト	選択式	11分
	DXリテラシーを身につける!データ編シリーズ			
	データ編① 社会におけるデータ	電子テキスト	選択式	45分
	データ編② データを読む・説明する	電子テキスト	選択式	60分
	データ編③ データを扱う	電子テキスト	選択式	45分
	データ編④ データを用いて判断する	電子テキスト	選択式	30分
DXリテラシーを身につける!デジタル技術編シリーズ				
デジタル技術編① AIの全体像と各技術	電子テキスト	選択式	45分	
デジタル技術編② ハードウェア・ソフトウェアの基本	電子テキスト	選択式	60分	
デジタル技術編③ ネットワークとクラウドのしくみ	電子テキスト	選択式	45分	
デジタル技術編④ データ活用におけるセキュリティ・モラル・コンプライアンス	電子テキスト	選択式	75分	

※学習テーマは随時追加予定です。

受講者の声

実際に受講された方の感想をご紹介します。

管理職に気づきを与え、現場で行動変容を生んでいます。

部下に対する姿勢が変わりました。数年一緒にやってきた部下に対して、結果が出ないと諦めてしまっていたのですが、マネジメント・ビュッフェで「すぐには結果はでない」「接し方で変わる」と学び、自分の考え方や接し方を改めました。

マネジメント歴7年/
5名のチームリーダー



自分の心に残ったり身に着けたいと思ったものは、ノートに書き留めて、赤線をひいて見直しています。探めそうな他部署との打ち合わせがあったときは、コンフリクトマネジメントを学んだり、直前にもノートを見返して臨みました。学んだことが、その通りにいかないときもありますが、それに気づけたこと自体が成長だと実感しています。実践の場で練習していきたいと思います。マネジメント・ビュッフェは、自分をひと回り大きくしてくれる学習機会だと思っています。

マネジメント歴3年/4名のグループリーダー



前任管理職からも評価されています。

自分で学びたいと思って本を買ったりはしていましたが、体系的には学べないので、マネジメントに必要なスキルがまとまっていて、かつ自分に必要な課題を選べる自由度もあるのがちょうどいいですね。自己学習にも最適。

マネジメント歴3年/チームリーダー



通勤時間を活用して、スマホで学習しています。業務時間は忙しいので、スキマ時間を活用できるのがいいですね。今まで手探り状態で行っていた管理業務などについて改めて学習することで、新しい発見があり、新しい分野についての知識も増えました。

マネジメント歴7年/チームリーダー

