

# 教育担当者マニュアル

## ～ライブラリに一度もログインしていないユーザID (未ログイン者)の検索とメール送信～

- ・未ログイン者を検索する手順 ……[P.1](#)
- ・未ログイン者へのメール送信 ……[P.2](#)

# 未ログイン者を検索する手順




ライブラリに一度もログインをしていない、または一定期間ログインしていない受講者を検索することができます。

【ログイン履歴を検索できる管理者メニュー】

- ・受講者・組織情報の登録
- ・受講コース設定
- ・メール配信

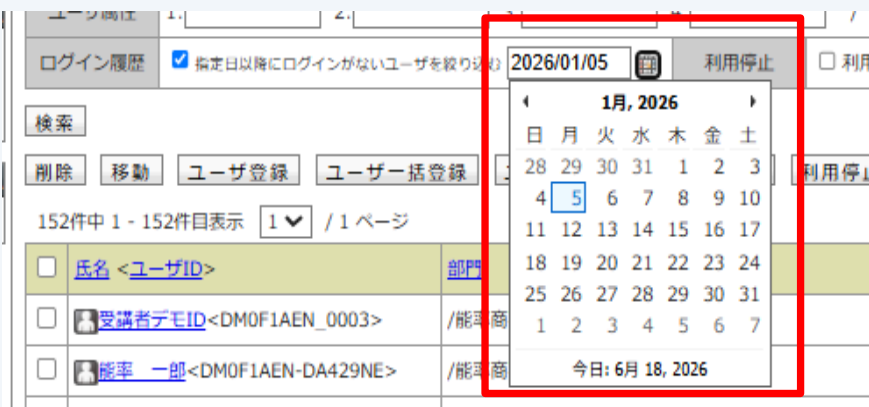
- ①「指定日以降にログインがないユーザを絞り込む」にチェックをいれて、指定日を設定します。
- ②「検索」ボタンを押します。
- ③条件に一致する受講者の一覧が表示され、「最終ログイン日」が表示されます。



氏名 <ユーザID>	部門	最終ログイン日	作成日	更新日	プロパティ
能率 一部 <DMOF1AEN-DA429NE>	/能率商事	2025/02/03	2025/01/21	2026/06/03	プロパティ
能率 二部 <DMOF1AEN_0001>	/能率商事	2025/09/18	2024/04/24	2026/06/03	プロパティ
能率 大部10 <DMOF1AEN_0012>	/能率商事	2025/10/29	2025/10/29	2025/10/29	プロパティ

【指定日の設定方法】

指定日は2000/01/01～2999/12/31の範囲で入力するか  
カレンダーから設定してください。

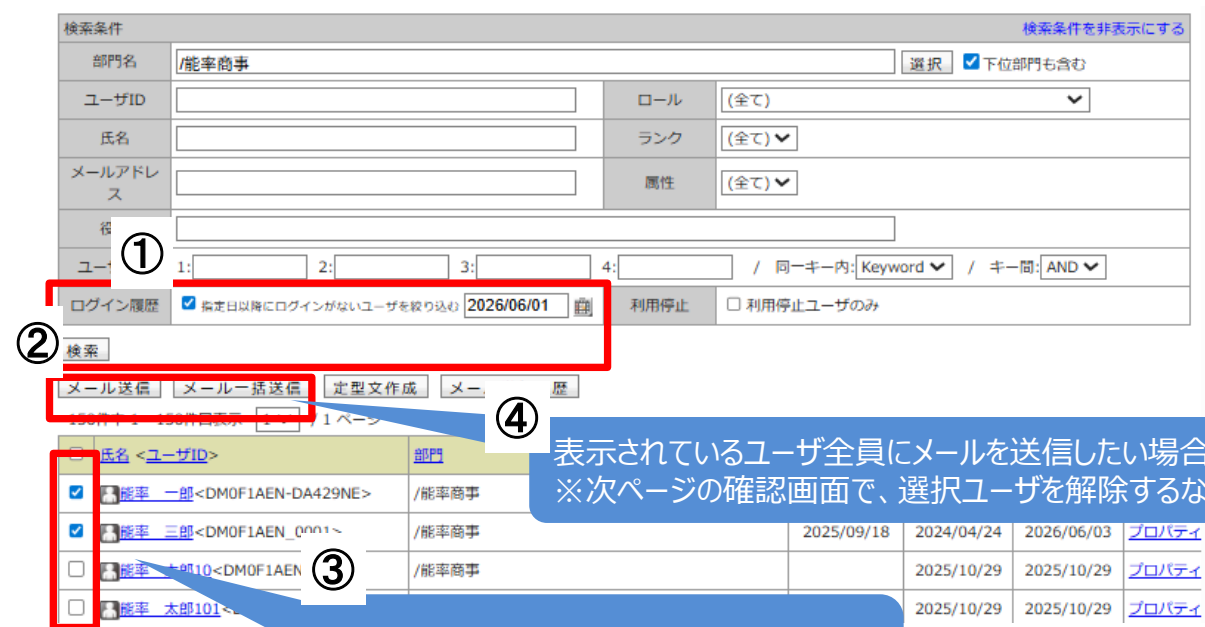


※メール送信については次ページを参照してください。



管理者メニュー「メール配信」から、検索した未ログイン者へメールを送信することができます。

- ①「指定日以降にログインがないユーザを絞り込む」にチェックをいれて、指定日を設定します。
- ②「検索」ボタンを押します。
- ③送信するユーザを選択してください。
- ④「メール送信」または「メール一括送信」を選択してください。



検索条件

部門名 /能率商事 選択  下位部門も含む

ユーザID  ロール (全て)

氏名  ランク (全て)

メールアドレス  属性 (全て)

役

ユーザ ① 1:  2:  3:  4:  / 同一キー内: Keyword / キー間: AND

ログイン履歴  指定日以降にログインがないユーザを絞り込む 2026/06/01 削除 利用停止  利用停止ユーザのみ

② 検索

メール送信 | ④ メール一括送信 | 定型文作成 | メール履歴

氏名 <ユーザID>	部門	2025/09/18	2024/04/24	2026/06/03	プロパティ
<input checked="" type="checkbox"/> 能率 一郎 <DM0F1AEN-DA429NE>	/能率商事				<a href="#">プロパティ</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 能率 三郎 <DM0F1AEN_0001~>	/能率商事				<a href="#">プロパティ</a>
<input type="checkbox"/> 能率 十郎10 <DM0F1AEN_0001~>	/能率商事		2025/10/29	2025/10/29	<a href="#">プロパティ</a>
<input type="checkbox"/> 能率 太郎101 <DM0F1AEN_0001~>	/能率商事		2025/10/29	2025/10/29	<a href="#">プロパティ</a>

送信するユーザを選択する場合は、チェックを入れて「メール送信」ボタンを押下

表示されているユーザ全員にメールを送りたい場合は、「メール一括送信」ボタンを押下 ※次ページの確認画面で、選択ユーザを解除するなど、再度選択しなおすこともできます。

※「メール配信」機能の詳細については[メール配信マニュアル](#)をご確認ください。