



JMAM eラーニングライブラリ®

教育ご担当者専用

～利用報告書出力編～

利用報告書出力の流れ	・・・P.1
利用報告書出力方法	・・・P.2～
利用報告書の見方について	・・・P.7～
参考：利用報告書をPDFに変換する ～「印刷」を利用～	・・・P.9～
参考：利用報告書をPDFに変換する ～「エクスポート」を利用～	・・・P.11～

利用報告書出力の流れは、以下の通りです。

Myページにログイン

該当の申込詳細を選択

利用報告書を出力

<https://elibrary.jmam.co.jp/order/>



ログインID(e-mailアドレス)

 パスワード

 ログイン
[パスワードを忘れた方はこちら](#)
 または
[はじめて利用する方はこちら](#)
[新規申込方法はこちら](#)
[マニュアル一覧よくあるご質問/お問い合わせ先](#)
[申込/登録スケジュール](#)




お知らせ
 2023/03/02 eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内
 eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内です。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。
 2023/03/02 eラーニングライブラリ®導入事例 更新のご案内【前澤工業株式会社様】
 eラーニングライブラリ®の導入事例を更新し、前澤工業株式会社様の事例を追加いたしました。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

申込日	申込内容	総ID数	総ディスク容量	申込No	申込商品	利用開始年月	利用終了年月	ステータス
2022/05/20	新規	120	2GB	20220500201	全ライブラリ	2022年7月	2023年6月	開講中




現在のステータスは **開講中** です

申込商品	全ライブラリ
ステータス	開講中
総ID数	120名
総ディスク容量	2GB
利用開始年月	2022年7月
終了開始年月	2023年6月

このライブラリの受講料IDを追加購入する
 このライブラリのディスク容量を追加購入する
 このライブラリの利用報告書を出力する

Myページにログイン → <https://elibrary.jmam.co.jp/order/>

サイトにログイン



該当の申込を
選択

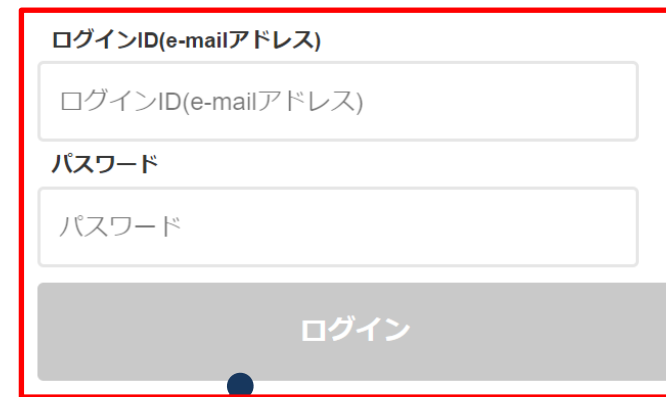


利用報告書を
出力



eラーニングライブラリ®
申込サイト

※個人および同業の方のご利用はお断りいたします。



ログインID(e-mailアドレス)
ログインID(e-mailアドレス)
パスワード
パスワード
ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

または

ログインID(e-mailアドレス)、パスワードを入力し
[ログイン]ボタンをクリック

- ▶ [マニュアル一覧/よくあるご質問/お問い合わせ先](#)
- ▶ [申込/登録スケジュール](#)

【操作上のご注意】

複数のブラウザ(タブ)を同時に立ち上げて操作を行うと、ブラウザ(タブ)間での情報連携がなされず、システムエラーや、データの不整合が発生する場合がございます。ご不便をお掛けいたしますが、一つのブラウザ(タブ)で操作をお願いいたします。

該当の申込みの詳細を選択してください。

サイトにログイン



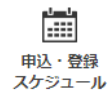
該当の申込を選択



利用報告書を出力



eラーニングライブラリ®申込サイト



申込・登録
スケジュール



申込者情報変更



ヘルプ



ログアウト

能率商事 様 Myページ

お知らせ

[過去のお知らせを見る](#)

2023/03/02 eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内

eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内です。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

2023/03/02 eラーニングライブラリ®導入事例 更新のご案内【前澤工業株式会社様】

eラーニングライブラリ®導入事例を更新し、前澤工業株式会社様の事例を追加いたしました。

詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

申込一覧

該当の申込みの[詳細はこちら]をクリック

各種操作（ID追加購入、ご継続申込等）は、お申込詳細画面からおこなえます。該当申込の「詳細はこちら」をクリックしてください。

また、お申込をキャンセルする場合は、弊社までご連絡ください。

	申込日	申込内容	総ID数	総ディスク容量	申込No	申込商品	利用開始年月	利用終了年月	ステータス
詳細はこちら	2022/05/20	新規	120	2GB	20220500201	全ライブラリ	2022年7月	2023年6月	開講中

内容を確認し、利用報告書を出力してください。

サイトにログイン



該当の申込を
選択



利用報告書を
出力

申込商品詳細

現在のステータスは **開講中** です

申込商品	全ライブラリ
ステータス	開講中
総ID数	120名
総ディスク容量	20GB
利用開始年月	2022年7月
終了開始年月	2023年6月

[このライブラリの利用報告書を出力する]をクリック。
※ボタンは利用開始の翌月1日～利用期間終了の翌月まで表示されます。



このライブラリの
受講者IDを追加購入する



このライブラリの
ディスク容量を追加購入する



このライブラリの
利用報告書を出力する

集計期間、集計対象を入力して、利用報告書を出力してください。

サイトにログイン



該当の申込を
選択



利用報告書を
出力

利用報告書出力ツール

株式会社日本能率協会マネジメントセンター 閉じる

集計期間の入力

サービス利用期間 2022 年 2 月 ~ 2023 年 1 月

集計期間 2022 年 1 月 ~ 2023 年 1 月

集計対象の選択

第2階層のみ 第3階層まで 第4階層まで 第5階層まで

ユーザ属性1 ユーザ属性2 ユーザ属性3 ユーザ属性4

利用報告書出力

① 集計期間を入力

② 集計対象を選択

③ 「利用報告書出力」ボタンをクリック

「利用報告書」がエクセルデータで出力されます。

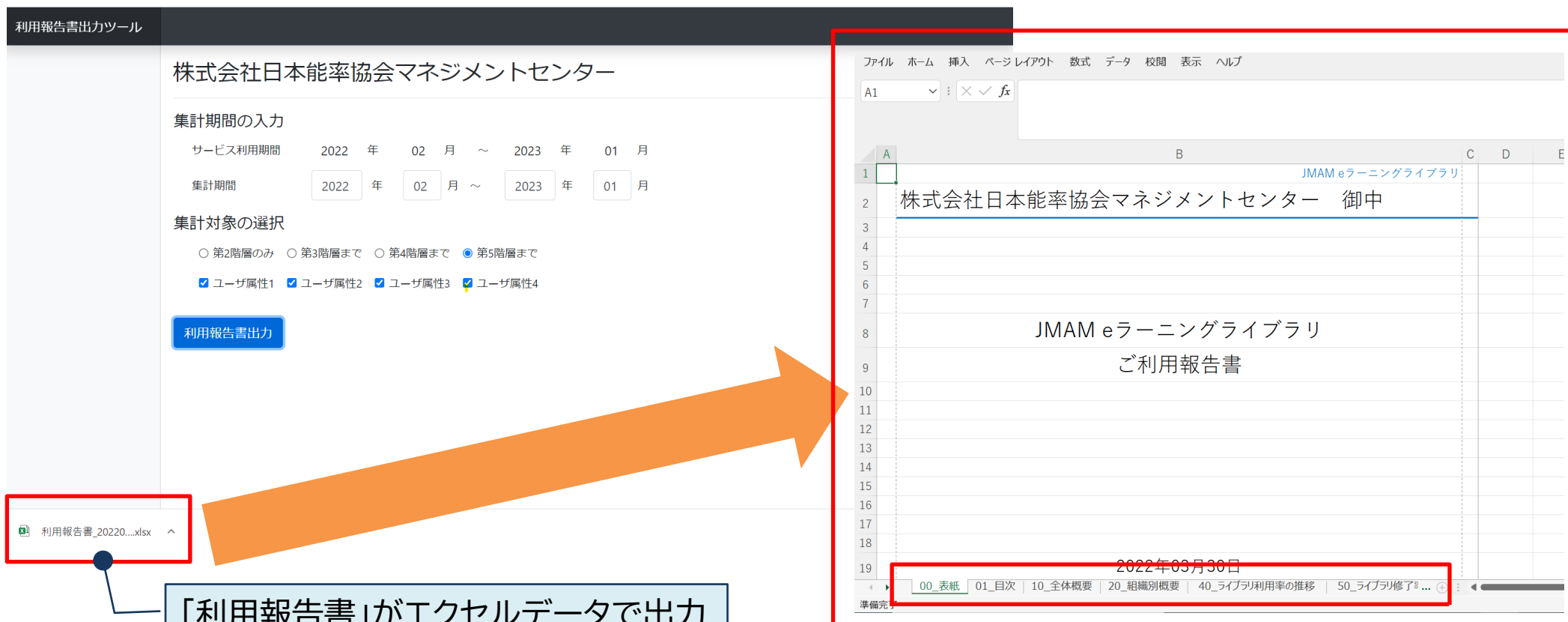
サイトにログイン



該当の申込を
選択



利用報告書を
出力



The screenshot shows the '利用報告書出力ツール' (Report Output Tool) interface for '株式会社日本能率協会マネジメントセンター'. It includes fields for '集計期間の入力' (Reporting Period Input) set to 2022年02月 ~ 2023年01月, and '集計対象の選択' (Selection of Reporting Targets) with checkboxes for '第2階層のみ', '第3階層まで', '第4階層まで', and '第5階層まで' (selected), and 'ユーザ属性1' through '4' (all selected). A '利用報告書出力' button is present.

An orange arrow points from the button to the Excel spreadsheet. The spreadsheet shows the report content: '株式会社日本能率協会マネジメントセンター 御中' and 'JMAM eラーニングライブラリ ご利用報告書'. The date '2022年03月30日' is also visible. The spreadsheet is divided into multiple sheets, with the first sheet highlighted in red.



「利用報告書」がエクセルデータで出力

各ページごとにシートが分かれて出力されます。
→次ページ～8ページ

1. 全体概要	
ご導入商品：	全ライブラリ
ご契約ID数：	970ID
サービスご利用期間：	2023年02月～2024年01月
データ集計期間：	2023年01月～2024年01月（データ抽出日時 2024年02月01日 00:00）

①ご契約ID数：「サービスご利用期間」の、ご契約総ID数

全体の53.1%の受講者がすぐ実践したいと感じています。
 全体の61.5%の受講者が新しい知識を得たと感じています。
 全体の18.3%の受講者が他の人にすすめたいと感じています。

受講者登録数	利用人数	ライブラリ 利用率	ライブラリ 修了率	レポート 平均得点 ※1	延べ受講 コース数	一人あたりの 受講コース数
970人	773人	79.7%	77.8%	90点	3407コース	4.41コース

- ②受講者登録数：登録されているユーザ（受講者、上司）数
 ※「サービスご利用期間」の開始月から、「データ集計期間」の末日まで
- ③利用人数：指定したデータ集計期間に、1コースでも利用した人数（ID）
- ④ライブラリ利用率：②の受講者登録数（ID）のうち、1コースでも利用している人数（ID）の割合

$$\text{ライブラリ利用率} = \frac{\text{利用人数（③）}}{\text{受講者登録数（②）}}$$
- ⑤ライブラリ修了率：指定したデータ集計期間に受講されたコース数のうち、修了されたコース数の割合

$$\text{ライブラリ修了率} = \frac{\text{延べ修了コース数}}{\text{延べ受講コース数}}$$

<修了率の例> Aさんが10コース受講していて5コース修了、Bさんが10コース受講していて3コース修了。
 この場合、修了率は、 $8 \div 20$ となります。

【組織別概要】

【ユーザ属性別概要】

- 組織、ユーザ属性を設定されている場合、こちらのページが出力されます。

【ライブラリ利用状況（受講者数順）】

- 進捗率平均 : 該当コースを受講中もしくは修了したIDの進捗率の平均
- 平均最高得点 : 該当コースを修了したテストの得点のうち、最も高い得点の平均点

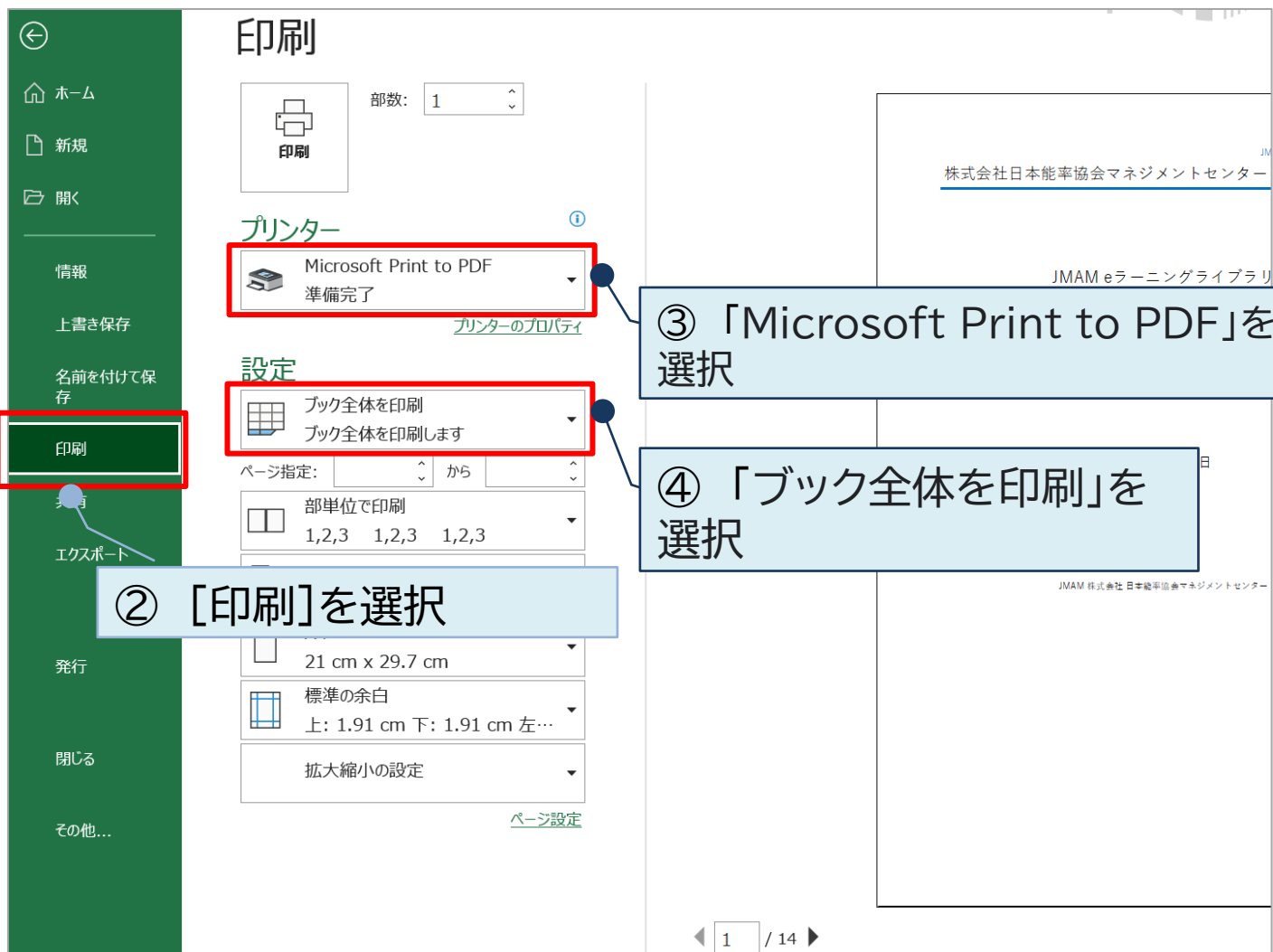
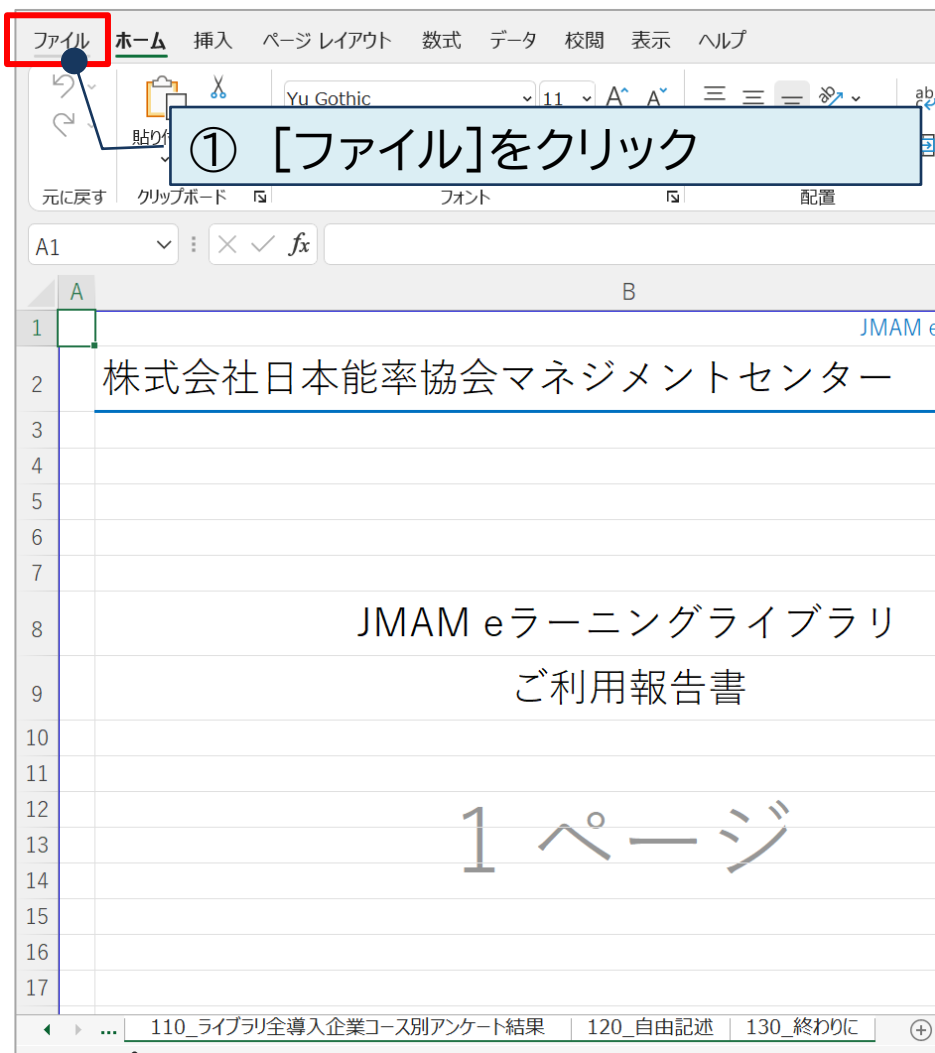
【貴社のアクセス状況】

- アクセス数 : 受講者画面にログインをした回数

【コース別アンケート結果一覧】

- 受講者数 : 指定した集計期間に受講を始めた人の人数（単位は人）
※修了していない人も含む
- 回答者数 : 指定した集計期間にアンケート回答をした人の人数（単位は人）
- 「はい」 : 回答者のうち、その設問に「はい」と答えた人数・割合
- 「未回答」 : 回答者のうち、その設問に「はい」と答えなかった人数・割合

エクセルデータをPDFに変換できます。





印刷

部数: 1

プリンター

Microsoft Print to PDF
準備完了

⑤ 印刷ボタンをクリック

ブック全体を印刷します

ページ指定: から

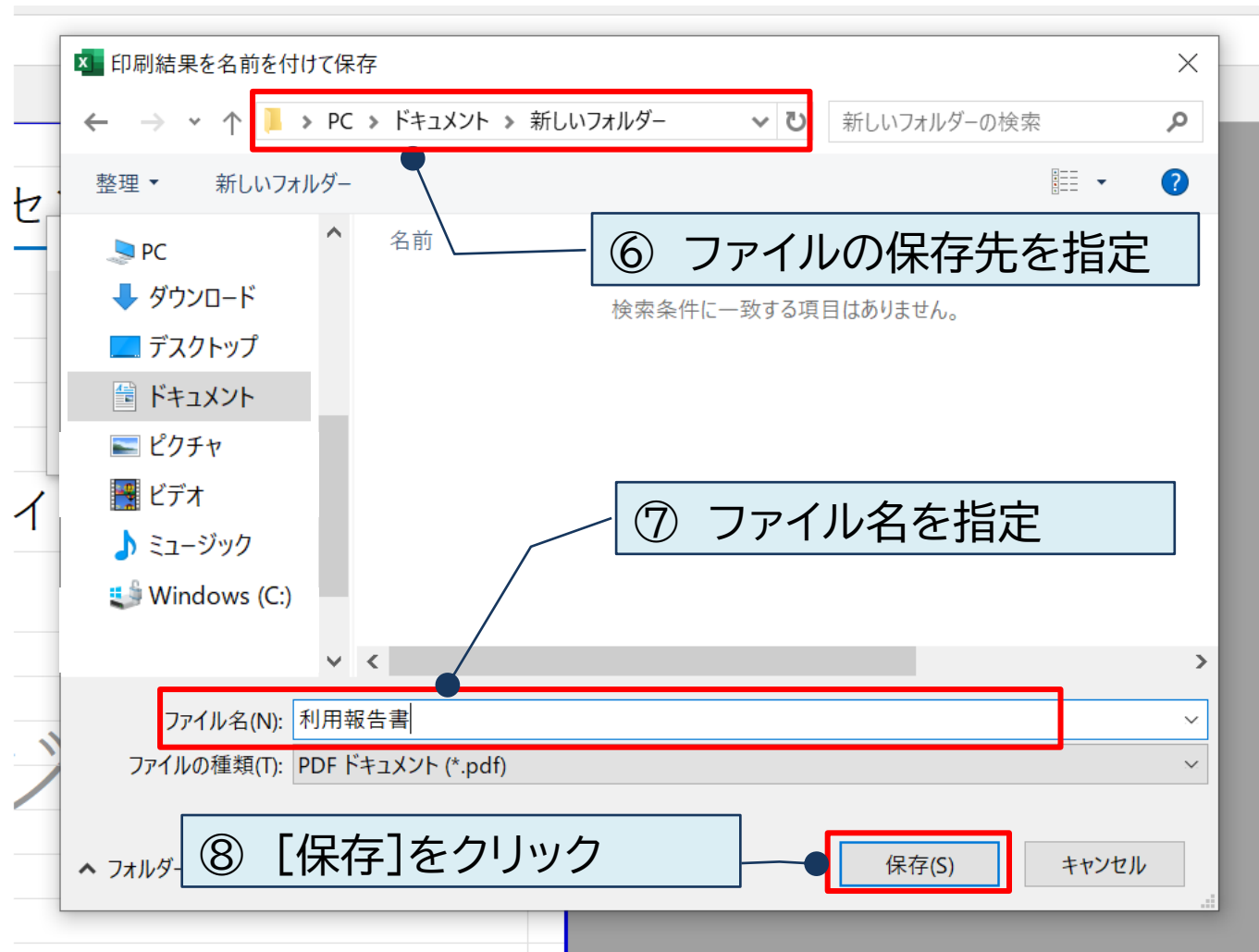
部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

A4
21 cm x 29.7 cm

標準の余白
上: 1.91 cm 下: 1.91 cm 左...

拡大縮小の設定

印刷結果を名前を付けて保存

PC > ドキュメント > 新しいフォルダー

⑥ ファイルの保存先を指定

名前

⑦ ファイル名を指定

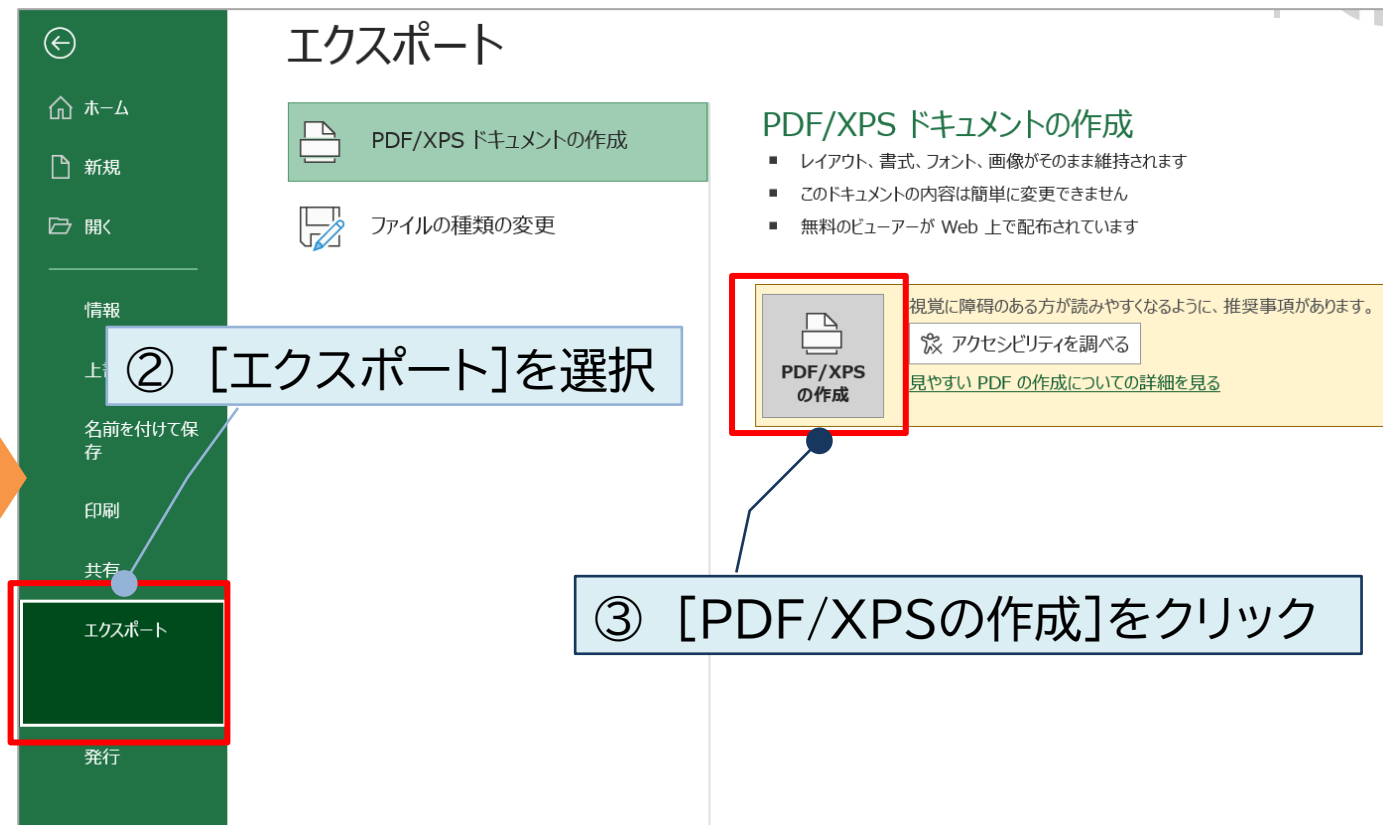
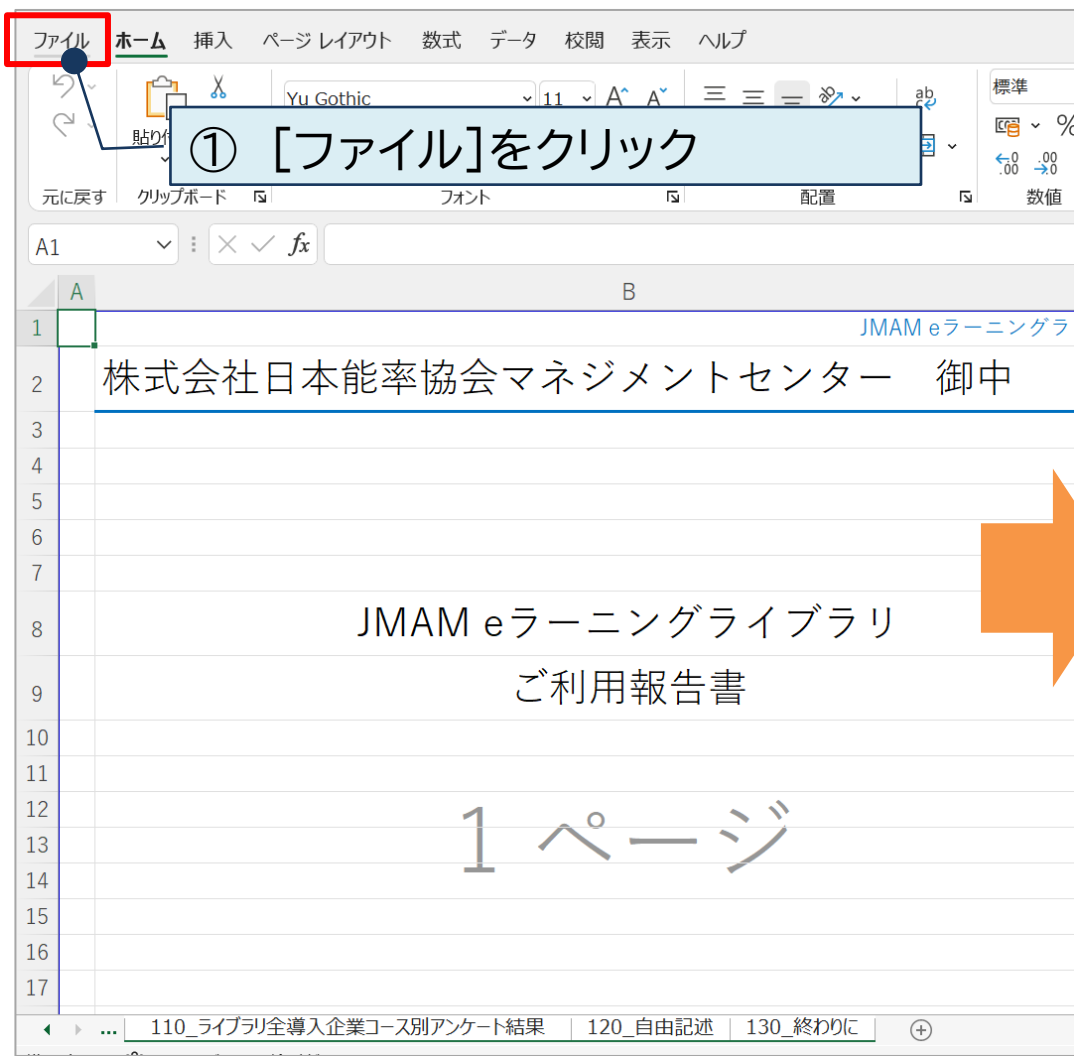
ファイル名(N): 利用報告書

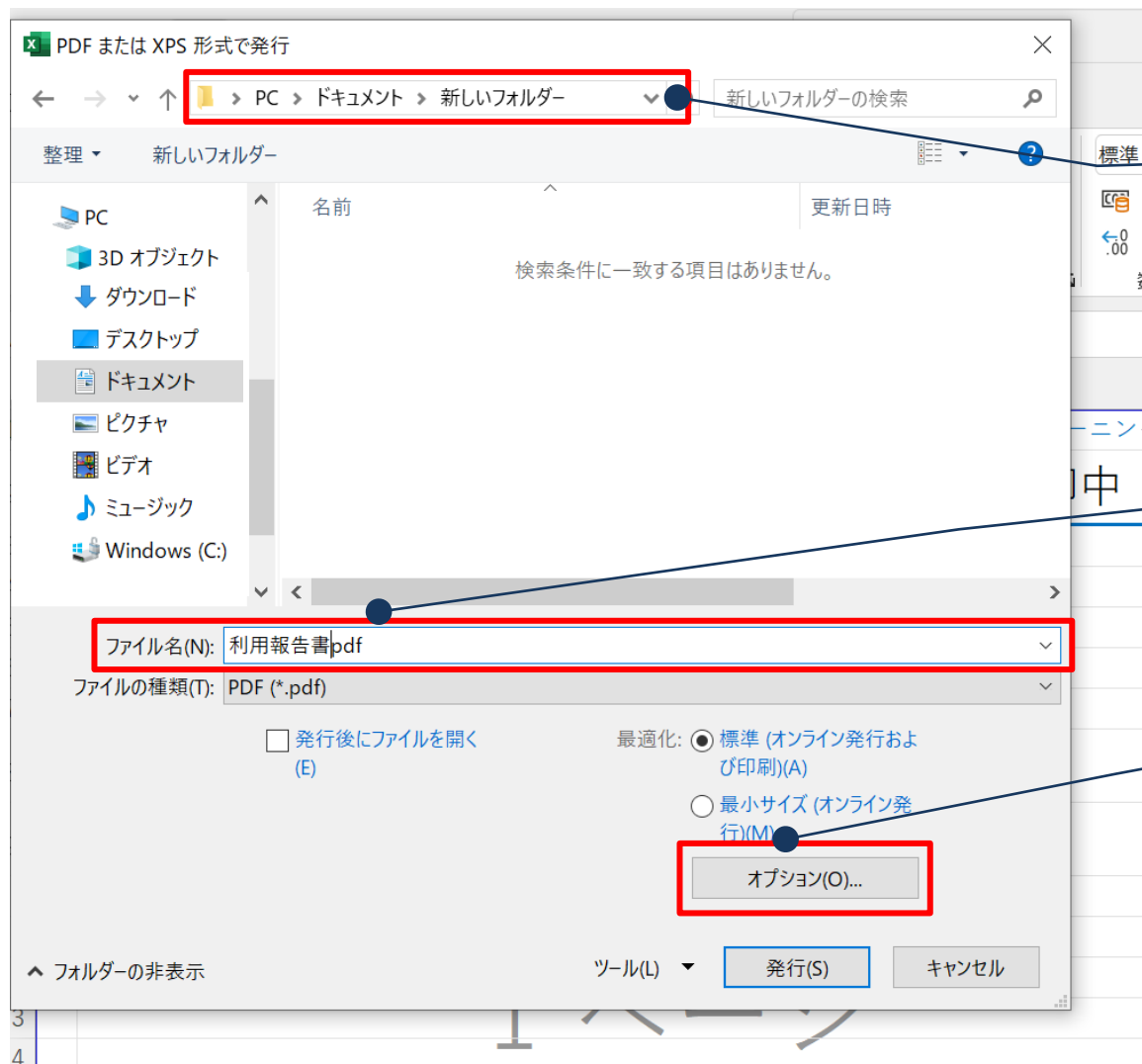
⑧ [保存]をクリック

保存(S) キャンセル

PDFで保存ができます。

エクセルデータをPDFに変換できます。

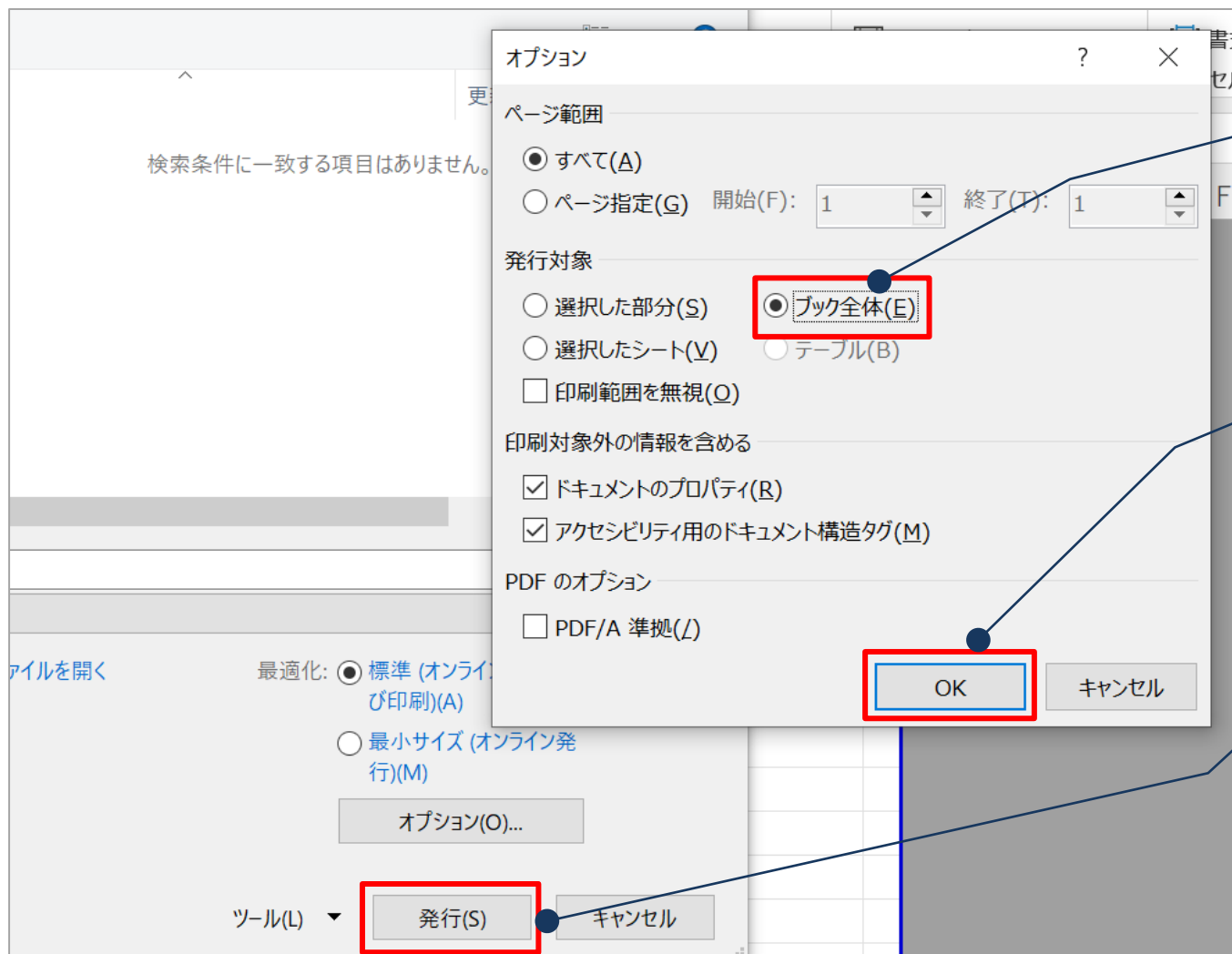




④ ファイルの保存先を指定

⑤ ファイル名を指定

⑥ [オプション]をクリック



⑦ [ブック全体]を選択

⑧ [OK]をクリック

⑨ [発行]をクリック

PDFが作成できます。



2023/03/31	P.1、P.4 SDGsパックの申込に伴う、画面改修のため画像差し替え
2023/05/17	P.4 ボタンの表示期間について追記
2023/08/28	P.1 集計対象についての注意事項追加
2023/10/23	P.8 「利用報告書の見方について」【コース別アンケート結果一覧】追加
2024/01/31	P.1 仕様改修のため注意書き削除