### 期間限定特別キャンペーン



# DXライブラリ 期中追加購入マニュアル

キャンペーン期間:2024年7月開講から2025年5月開講まで

※申込可能期間:2024年6月27日~2025年5月10日



## 「DXライブラリ」期中追加購入の流れ

### ライブラリアシストからお申し込みいただけます。

期中追加申込に関するよくある質問につきましては、<u>こちら</u> (P.11~12) をご参照ください。

Step1. Myページにログイン



Step2. DXライブラリを 追加購入する



該当申込の詳細ページから追加申込

Step3. 登録完了のご連絡



申込確定メール受信後から ご利用いただけます。

※翌月、翌々月開講の場合は、開講月の 前月11日以降からご利用いただけます。

ライブラリアシストにアクセス https://elibrary.jmam.co.jp/order/



# Step1. Myページにログイン

### サイトにログイン



申込詳細を選択



DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了

### ライブラリアシストからお申し込みいただきます。



会員登録時に設定した ログインID(e-mailアドレス) パスワードを入力し、 [ログイン]ボタンをクリック。

### 【操作上のご注意】

複数のブラウザ(タブ)を同時に立ち上げて操作を行うと、ブラウザ(タブ)間での 情報連携がなされず、システムエラーや、データの不整合が発生する場合がございます。 ご不便をお掛けいたしますが、一つのブラウザ(タブ)で操作をお願いいたします。



# Step1. Myページにログイン ~申込詳細を選択~

#### サイトにログイン



#### 申込詳細を 選択



#### DXライブラリ追加 申込

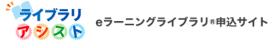


入力内容 確認·申込



登録完了

### Myページにログインしてください。







ログアウト

能率商事様 Myページ

お知らせ

過去のお知らせを見る 🗹

#### 2023/03/02 eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内

eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内です。詳しくはこちらをご覧ください。

#### 2023/03/02 eラーニングライブラリ®導入事例 更新のご案内【前澤工業株式会社様】

eラーニングライブラリ®導入事例を更新し、前澤工業株式会社様の事例を追加いたしました。 詳しくはこちらをご覧ください。

#### 申认一覧

各種操作(ID追加購入、ご継続申込等)は、お申込詳細画面からおこなえます。該当申込の「詳細はこちら」をクリックしてください。 また、お申込をキャンセルする場合は、弊社までご連絡ください。

|        | 申込日        | 申込内容 | 総ID数 | = |
|--------|------------|------|------|---|
| 詳細はこちら | 2022/05/20 | 新規   | 120  | - |

該当の申込商品の 「詳細はこちら」をクリック

利用終了年月 ステータス

2023年6月

開講中



# Step2. DXライブラリ期中追加申込

#### サイトにログイン



申込詳細を 選択



DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了

#### 申込商品詳細

現在のステータスは 開講中 です

| 申込商品    | マネジメント+技術・技能+健康経営ライブラリ |  |  |  |
|---------|------------------------|--|--|--|
| ステータス   | 開講中                    |  |  |  |
| 総ID数    | 10名                    |  |  |  |
| 総ディスク容量 | 2GB                    |  |  |  |
| 利用開始年月  | 2024年5月                |  |  |  |
| 終了開始年月  | 「DXライブラリの追加」ボタンをクリック   |  |  |  |



※ID追加購入中は表示されません。 ID追加購入の申込確定メールの受信後、表示されます。

現在受講いただいているライブラリに 申込へ 期間限定 特別価格でDXライブラリの追加 が可能です。

DXライブラリとは 🗈



# Step2. DXライブラリ期中追加申込 ~内容入力~

サイトにログイン



申込詳細を選択



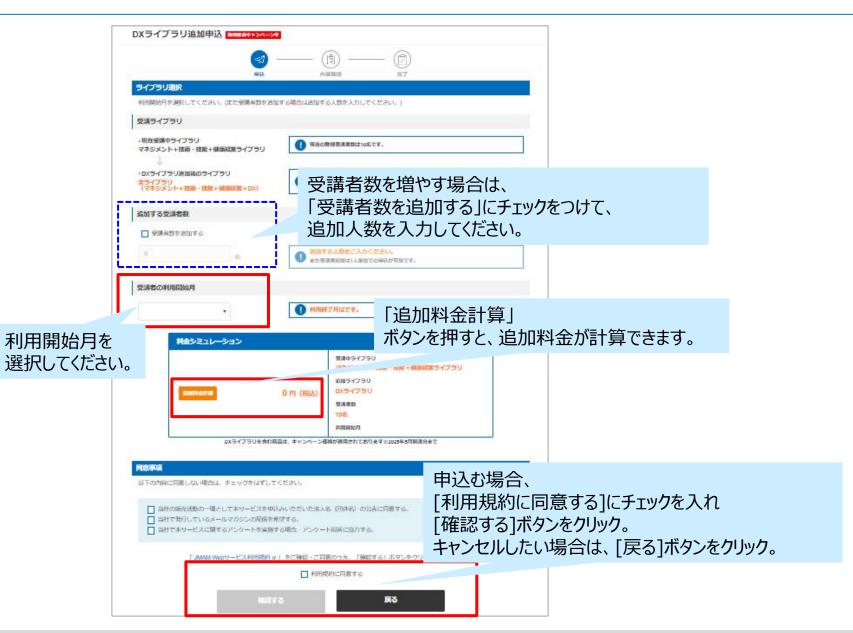
DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了





# Step2. DXライブラリ期中追加申込 ~確認画面~

サイトにログイン



申込詳細を選択



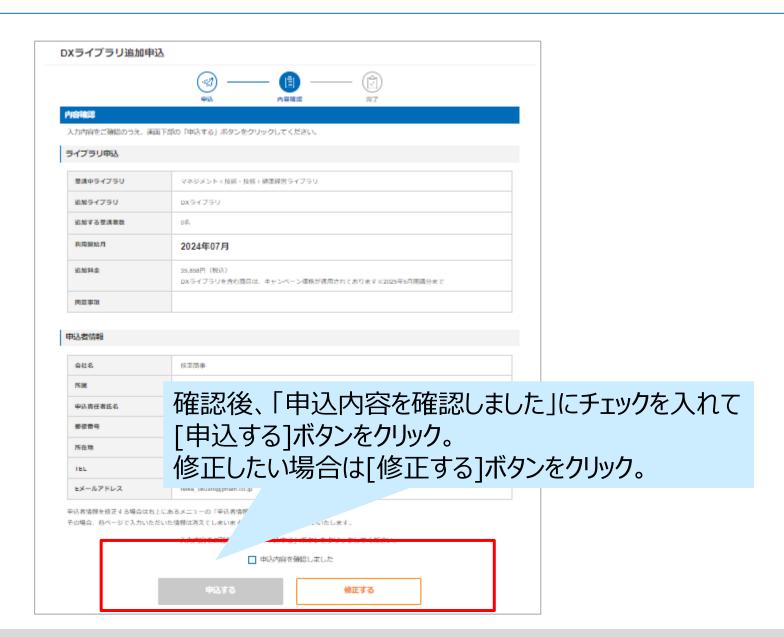
DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了





# Step2. DXライブラリ期中追加申込 ~申込完了~

サイトにログイン



申込詳細を 選択



DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了

この時点では、「申込受付(見積中)」です。 2営業日以内に、弊社で申込内容を確認し 申込確定案内のメール(10ページ)を送信いたします。

#### DXライブラリ追加申込



#### DXライブラリ追加申込完了

申込を受付いたしました。

今後の流れについて下記をご確認ください。

https://elibrary.jmam.co.jp/osb/svc/jelod/files/jmam/flow/urlflowdxadd.html 2

Myページへ戻る

[Myページへ戻る]ボタンをクリックし 内容を確認してください。



# Step2. DXライブラリ期中追加申込 ~申込ライブラリ詳細~

### サイトにログイン



申込詳細を 選択



DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了

### 申込商品詳細

### 「見積中」と表示されます。



| ステータス | 申込No        | 申込日        | 申込内容 | ID数 |
|-------|-------------|------------|------|-----|
| 見積中   | 20240600502 | 2024年6月18日 | ID追加 | 0名  |

### 依頼内容は以下のように表示されます。

- ·「申込内容」 ····"ID追加"と表示。
- ·「ID数」

····IDの追加購入がない場合は、"0名"と表示。 IDの追加購入がある場合は、追加人数が表示。

# Library Step2. DXライブラリ期中追加申込 ~依頼履歴/利用申込書ダウンロード~

### サイトにログイン



申込詳細を 選択



DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了

#### 依頼履歴/利用申込書ダウンロード

依頼履歴の確認、及び依頼履歴詳細画面から利用申込書のダウンロードも出来ます。依頼履歴を確認、また利用申込書をダウンロードする場合は 「依頼履歴はこちら」ボタンをクリックしてください。

|          | 申込日        | 申込内容 | ID数 | ディスク容量追加 | 申込No        | 申込商品                                 | ステータス |
|----------|------------|------|-----|----------|-------------|--------------------------------------|-------|
| 依頼履歴はこちら | 2024/04/17 | 継続   | 10名 |          | 20240424904 | マネジメント+技術・技能+健康経営 ライブラリ              | 開講中   |
| 依頼履歴はこちら | 2024/06/18 | ID追加 | 0名  |          | 20240600502 | 全ライブラリ(マネ<br>ジメント+技術・技<br>能+健康経営+DX) | 見積中   |

依頼内容は以下のように表示されます。

- ·「申込内容」 ····"ID追加"と表示。
- ·「ID数」

- ····IDの追加購入がない場合は、"0名"と表示。 IDの追加購入がある場合は、追加人数が表示。
- ・「申込ライブラリ」・・・DXライブラリ追加後の商品名が表示。



# Step3. 登録完了 ~申込確定メール~

## 弊社より申込確定のメールが届きます。

#### サイトにログイン



申込詳細を選択



### DXライブラリ追加 申込



入力内容 確認·申込



登録完了

この度は『JMAMeラーニングライブラリ』をお申込みいただき、誠にありがとうございます。

お申込みが確定しましたのでご連絡いたします。

本メール受信後からご利用いただけます。

※翌月、翌々月開講の場合は、開講月の前月11日以降からご利用いただけます。

今後の流れについては、以下URLをご確認ください。

#### 【今後の流れ】

https://

◆申込商品(ライブラリ・パック)

申込商品:全ライブラリ(マネジメント+技術・技能+健康経営+DX)

受講者数:0名 請求金額:35858円

DX ライブラリを含む商品は、キャンペーン価格が適用されております※2025年5月開議分まで

#### ◇◆Mvページのご案内◆◇

↓【My ページ】はコチラから」

https://elibrary.jmam.co.jp/osb/svc/jelod/order/

※ご不明な点は「管理者マニュアル」をご参照ください。

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning\_lib/users\_manual/kanrisya.html

- ◎申込確定メール受信後からご利用いただけます。
- ※翌月、翌々月開講の場合は、開講月の前月11日以降からご利用いただけます。
- ※ユーザIDを追加購入された場合は、<u>受講者情報登録</u>へ進んでください。

# Library 【DXライブラリ】期中追加申込よくある質問

- DXライブラリの契約期間中の追加キャンペーン ①
  - 現在、契約している開講中のライブラリにDXライブラリを追加することはできますか?
  - A できます。追加される場合、2024年7月開講から2025年5月開講までとなります。 ※追加申込の可能期間は「2024年6月27日~2025年5月10日」です。
  - 追加した場合、ユーザIDは変更されますか?受講履歴もリセットされますか?
  - A 変更することなく、いままでのユーザIDをご利用いただけます。また、受講履歴も残ります。 ※ご契約期間中でのユーザーIDの削除・受講履歴のリセットはできません。
  - Q 追加の場合、追加したDXライブラリの契約期間は、どうなりますか?
  - A 現在開講中のライブラリと同じになります。
  - **Q** 追加申込はどのように申し込みをすればよいですか?
  - A ライブラリアシストからお申し込みいただけます。DXライブラリ追加申込用のバナーが表示されますのでそちらからお申し込みください。

- DXライブラリの契約期間中の追加キャンペーン ②
  - Q 追加した場合、追加の金額はどうなりますか?
  - A 申込画面の「料金シミュレーション」で確認できます。



- Q DXライブラリの追加申込時に、契約ID数の追加申し込みもできますか?
- ▲ できます。DX ライブラリの追加申込時に、追加ID数を入力してお申し込みください。
- Q 「現在契約中のライブラリの契約ID数、受講者」と、「DXライブラリを追加申込したいID数、受講者」が 異なります。期中追加申込はできますか?
- A できません。契約ID数、対象者が異なる場合は、別契約としてお申し込みください。 ※別契約としてお申込いただいた場合、受講者IDおよび管理者IDが別々のものになるため、ご注意ください。

