受講者へ案内する メール配信のルール設定

修了が必要なコース(=必須コース)に対し、メール配信のルールを設定できます。 例: ①必須で設定したコースの受講期間開始日に、受講開始依頼メールを予約する ②必須で設定したコースが終了日〇日前に修了していない人を抽出して アナウンスするメールを予約する



組織別 もしくは コース・クラス別のメール配信ルール設定となります。 ※個人別のルール設定や、氏名やユーザ属性・ロール・ランク・属性などでの絞り込みは使用できません。

メール配信のルール設定 ····<u>P.1</u> メール配信のルール設定(置換文字) ···<u>P.5</u> 廃講コースについて ···<u>P.7</u>





※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。











	AMSIT		
	AMS詳細		
्र व	各項目を変要後に「確認」ボ ださい。	タンをクリックしてください。 メッセージ本文で利用できる基換文字列は <u>「貫換文字列一覧」</u> に記載されているものを利用してく	Î
	シナリオ名		
	有効/無効	雨効 ✔	
	タイミング	日付指定 🗸	
22	対象者(受講登録)	 ● 受護監督済みのユーゼ ○ 受護監督済みのうち受護期留内のユーザ 	
·3	対象者 (利用停止ユーザ)	 ● 利用停止ユーザを除外 ○ 利用停止ユーザを含める 	
	進捗	条件なし ¥	
	対象部門	/DXマネ技技 (下位部門も含む)	
¢1	クラス名	これだけはおさえておきたい『仕事の覚え方』 基本コース	
	コース名	(クラス内金コース) 🖌	
	章/単元名	(全単元) ~	
亥	アクション	◎ 受護者にメール送信	
2	メッセージタイトル		
	差出人名義		
	差出人アドレス		
	メッセージ本文		•

メールは指定した日付の朝8:00に配信されます。※時間指定はできません。

②朝8:00以降に当日日付の配信指定をした場合、メールは配信されません。 翌日以降の日付で設定していただくか、「メール配信」メニューにて即時配信を行ってください。

③1つのルール設定で配信されるのは、1ユーザIDに対し1回のみです。







メール配信のルール設定(置換文字)



次の置換文字を利用できます。

置換文字列	表示データ	例
\$USER_ID\$	ユーザID	test_user01
\$USER_NAME\$	受講者名	テストユーザ01
\$USER_PASSWORD\$	パスワード	password
\$USER_E_MAIL\$	メールアドレス	support@study.jp
\$USER_COURSE_START_DATE\$	クラスの開始予定日	2019/01/01
\$USER_COURSE_END_DATE\$	クラスの終了予定日	2019/12/31
\$AMS_CLASS\$	クラス名	新人研修クラス
\$AMS_SUBJECT\$	コース名	ビジネスマナー入門
\$AMS_CHAPTER\$	章名	第一章
\$AMS_UNIT\$	単元名	確認テスト
\$USER_RATE\$	進捗率	70
\$AMS_RATE\$	進捗条件	60%以上·80%以下
\$AMS_DATE\$	メール送信日	2009/01/01
\$USER_LAST_DATE\$	前回学習日	2019/03/01
\$USER_PASS_DATE\$	修了日	2019/02/28



内容を確認して、確定します。

対象クラス (コース) 選択

条件を設定

内容確認·確定



TI-SPHINA		
コース名	(クラス内全コース)	^
章/単元名	(全単元)	
アクション	◎ 受講者にメール送信	
メッセージタイトル	【コンプライアンス研修】eラーニング受講締め切りまでもうすぐ!	
差出人名義	人事卻研修	
差出人アドレス	jinji_kensyu@jmam.co.jp	
メッセージ本文	 \$USER_NAME\$様 eラーニングライブラリの学習は撮調に進んでいますか? 先日ご案内しました必須受賞コース「●●コース」の受賞期限は○月○日です。 まだ修了していない方は、必ず期限までに修了ください。 【受講サイトの1D・J(スワードについて】 受講サイトの1D・J(スワードにての) 受講サイトの1D・J(スワードにす形の通りです。 URL: https://jnam.study.jp/pv/ ログインID: \$USER_NASSWORD\$ ※ID、J(スワードは大文学・J)文字の区別があるので、空白スペースがないことを確認のうえ、 コピー&貼り付けしてください 	
	受講者マニュアル(字宮方派): https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/jyukousya.html なお、既に修了した方は、ぜひ興味のあるコースに取り組んでみてください。 気になるテーマについて、「キーワード検索」を使って探すこともできます。 さらなるスキルアップにご活用ください。 人事部 **	

以下の情報で保存しました。 と表示され、完了です。

	AMS詳細		X	
	AMS詳細			
	以下の情報で保存しました。			
97	シナリオ名	コンプライアンス研修未修了者への案内		
ත	有効/無効	有効		
	タイミング	日付指定 - 2025/05/30		
	対象者 (受講登録)	受講登録済みのユーザ		
省	対象者(利用停止ユーザ)	利用停止ユーザを除外		
	進捗	条件なし		
	対象部門	/DXマネ技技 (下位部門も含む)		
莈	クラス名	これだけはおさえておきたい『仕事の覚え方』基本コース		
2	コース名	(クラス内全コース)		
	章/単元名	(全単元)		
	アクション	☑ 受講者にメール送信		
	メッセージタイトル	【コンプライアンス研修】eラーニング受講締め切りまでもうすぐ!		
	差出人名義	人事部研修		
	差出人アドレス	jinji_kensyu@jmam.co.jp		
		\$USER_NAME\$様		
		eラーニングライブラリの学習は順調に進んでいますか? 先日ご案内しました必須受講コース「●●コース」の受講期限は○月○日です。 まだ修了していない方は、必ず期限までに修了ください。		
		【受講サイトのID・バスワードについて】 受講サイトのIRL、ID、パスワードは下記の通りです。	-	

⑦「設定」ボタンをクリック



廃講コースについてルールを設定しようとするとメッセージが表示されますが、設定は可能です。

「メール配信のルール設定」画面



ルール設定後の「プロパティ」(AWS詳細)画面

		メール配信のノ	レール設定		教育	钼当者 <c< th=""></c<>
をす の登録	ର ▲ 	対象部門 クラス/コース:	/動作確認用 【2023/09/05廃調】(売調受調中 9/5登録 9/5廃調	選択 選択	☑ 下位	部門も含む
	AMS詳細	<u>₽</u> £ ‡8 /⁄∓ 50 I	all fe			
-a	AMS詳細					r d
	各項目を変! ださい。	更後に「確認」ボタ	₽ンをクリックしてください。 メッセージ本文で利用できる置換文字列は <u>「置換文字列一覧」</u> に記載されている₹ ■	うのを利用	してく	Ê
ル設:	連択したも	のは発調コースです	。設たしても文講者は文講りることかできません。			100
する	シナリオ名	1	ルールシ			100
	有効/無効		無効 🗸			100
	タイミング	7	終了予定日 🗸 - 3 日前 🖌			100
			● 受講 登録済みのユーザ			





2023/04/14	「教科→コース」文言変更のため画像差し替え
	P.4、P.5 「教科」→「コース」に変更
2023/11/28	P.2、P.7「廃講コースについて」追加
2023/07/18	P.5「置換文字」修正
2024/11/13	P.3 注意事項追加
2025/05/29	P.3、4、6画像差し替え P.4 項目に「対象者(利用停止ユーザ)」追加