

受講者へ案内する

# メール配信のルール設定

修了が必要なコース(=必須コース)に対し、メール配信のルールを設定できます。

- 例: ①必須で設定したコースの受講期間開始日に、受講開始依頼メールを予約する  
②必須で設定したコースが終了日〇日前に修了していない人を抽出して  
アナウンスするメールを予約する

## ■注意

**組織別 もしくは コース・クラス別のメール配信ルール設定となります。**

※個人別のルール設定や、氏名やユーザ属性・ロール・ランク・属性などでの絞り込みは使用できません。

メール配信のルール設定	・・・ <a href="#">P.1</a>
メール配信のルール設定(置換文字)	・・・ <a href="#">P.5</a>
廃講コースについて	・・・ <a href="#">P.7</a>

ログイン後、以下の画面が表示されます。

対象クラス  
(コース) 選択



条件を設定



内容確認・確定



The screenshot shows the eLearning Library home page. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- ホーム
- 受講開始の準備をする
  - 受講者・組織情報の登録
  - 受講コース設定
  - クラス設定
- 受講者へ案内する
  - メール配信
  - メール配信のルール設定
- 受講状況を確認する
  - 受講者別受講状況
  - コース別受講状況
  - ログイン履歴
- オリジナル教材を管理する
  - 教材の作成
  - 教材のコース登録
  - アンケート集計
- サイトデザインを変更する
  - サイトロゴを変更する
- 申込サイトへ
- 受講者画面へ

The main content area displays a '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Usage Guide) with three steps:

- Step1. 受講者情報登録
- Step2.(任意) 必須・推奨コース設定
- Step3. 開設メール配信

The 'メール配信のルール設定' link in the sidebar is highlighted with a red box, and a callout box points to it with the text: ①「メール配信のルール設定」をクリック

The dashboard also shows course progress for '「自己アピールするカ」スキルアップコース' and '「伝えるカ」スキルアップコース', both with 0% completion and 1/1 users. A 'ユーザ登録状況' (User Registration Status) bar chart shows 5004 registered users and 4996 unregistered users.

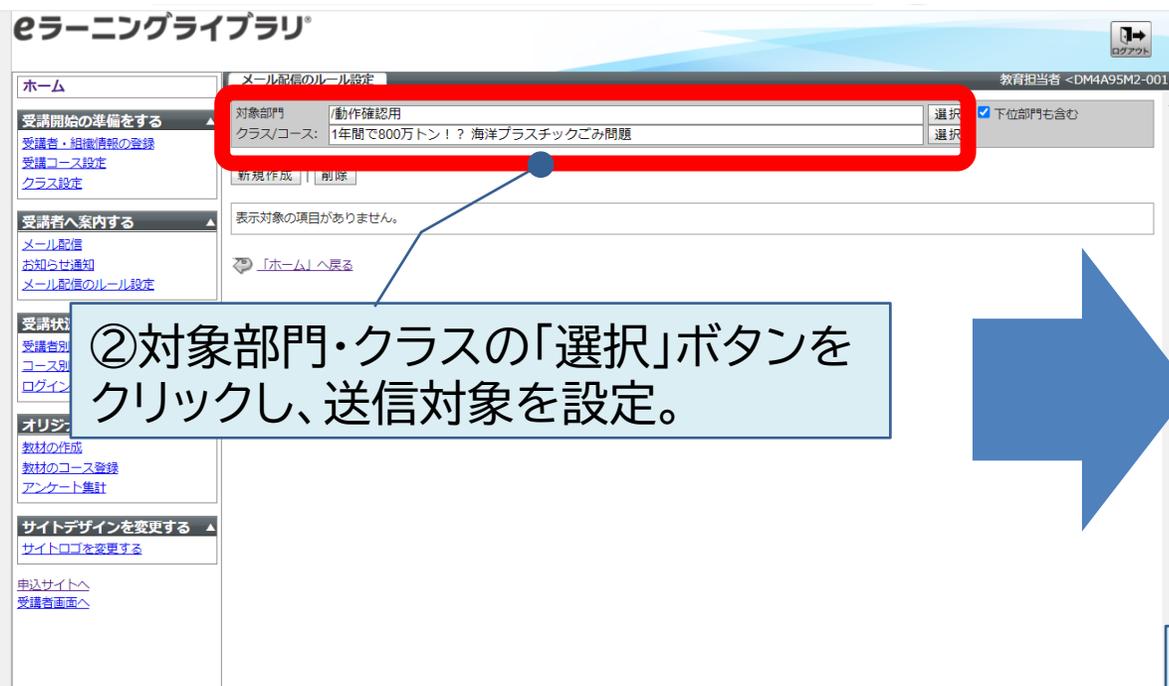
※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

検索する対象クラス（コース）を選択します。

対象クラス  
(コース) 選択

条件を設定

内容確認・確定



②対象部門・クラスの「選択」ボタンをクリックし、送信対象を設定。



③対象クラス名・対象部門の横の●を選択

※廃講コースを選択した場合P.7

検索する対象クラス（コース）を選択します。

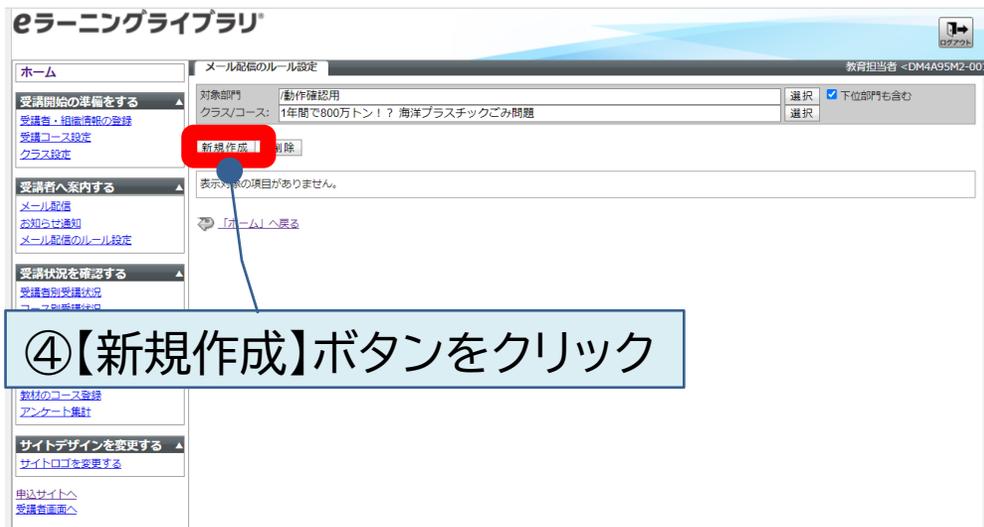
対象クラス  
(コース) 選択



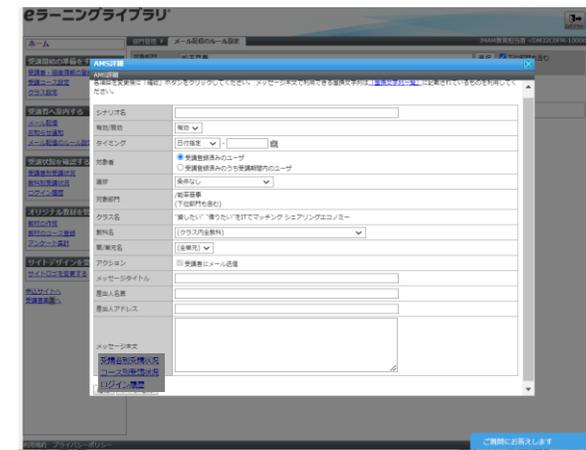
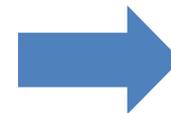
条件を設定



内容確認・確定



メール配信設定画面の  
ポップアップが立ち上がります。



### 【ご注意】

- ①設定した日付、内容でメールが配信されます。  
メールは指定した日付の朝8:00に配信されます。※時間指定はできません。
- ②朝8:00以降に当日日付の配信指定をした場合、メールは配信されません。  
翌日以降の日付で設定していただくか、「メール配信」メニューにて即時配信を行ってください。
- ③1つのルール設定で配信されるのは、1ユーザIDに対し1回のみです。

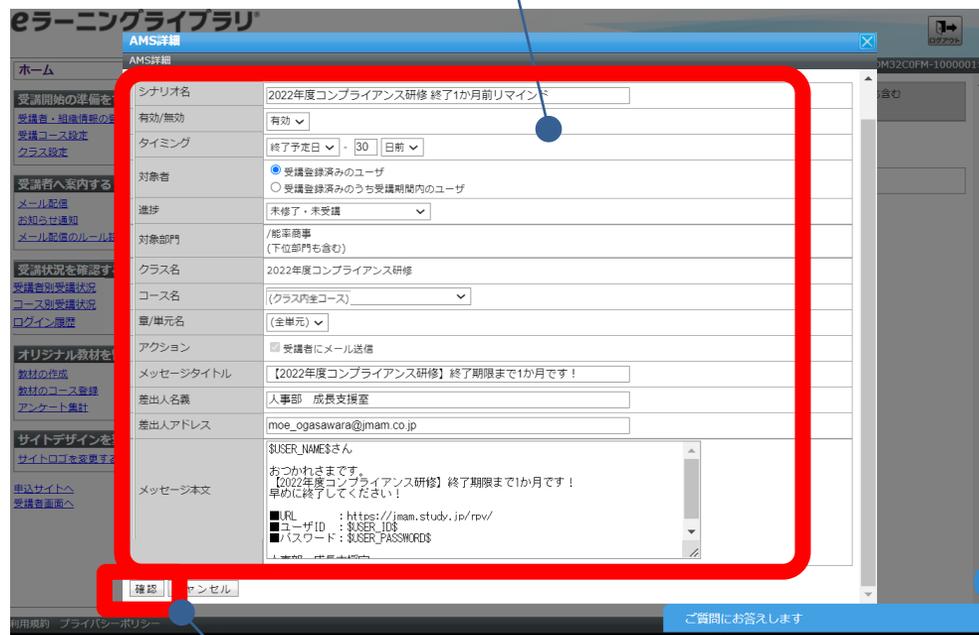
配信条件を設定します。

対象クラス  
(コース) 選択

条件を設定

内容確認・確定

⑤入力項目を入力



⑥「確認」ボタンをクリック

## 入力項目

項目	入力内容
シナリオ名	作成するルールのタイトル (例: 新任管理職研修修了締切10日前メール)
有効/無効	メールの配信設定の有効/無効を選択
タイミング	日付指定/開始予定日/終了予定日/開始実績日/学習修了日/毎日/期間指定から選択して、送付のタイミングを指定
対象者	受講登録済みのユーザ / 受講登録済みのうち受講期間内のユーザから選択
進捗	条件なし/進捗率範囲指定(以上・以下)/進捗率範囲指定(以上・未満)/修了/未修了・未受講から選択
コース名	クラスに登録された”コース”を指定・選択
章/単元名	選択したコース名のうち、”単元”を指定・選択
メッセージタイトル	送付するメールのタイトル
差出人名義	送付するメールの差出人名義
差出人アドレス	送付するメールの差出人アドレス
メッセージ本文	送付するメール文面

## 置換文字

次の置換文字を利用できます。

置換文字列	表示データ	例
\$USER_ID\$	ユーザID	test_user01
\$USER_NAME\$	受講者名	テストユーザ01
\$USER_PASSWORD\$	パスワード	password
\$USER_E_MAIL\$	メールアドレス	support@study.jp
\$USER_COURSE_START_DATE\$	クラスの開始予定日	2019/01/01
\$USER_COURSE_END_DATE\$	クラスの終了予定日	2019/12/31
\$AMS_CLASS\$	クラス名	新人研修クラス
\$AMS_SUBJECT\$	コース名	ビジネスマナー入門
\$AMS_CHAPTER\$	章名	第一章
\$AMS_UNIT\$	単元名	確認テスト
\$USER_RATE\$	進捗率	70
\$AMS_RATE\$	進捗条件	60%以上・80%以下
\$AMS_DATE\$	メール送信日	2009/01/01
\$USER_LAST_DATE\$	前回学習日	2019/03/01
\$USER_PASS_DATE\$	修了日	2019/02/28

内容を確認して、確定します。

対象クラス  
(コース) 選択



条件を設定

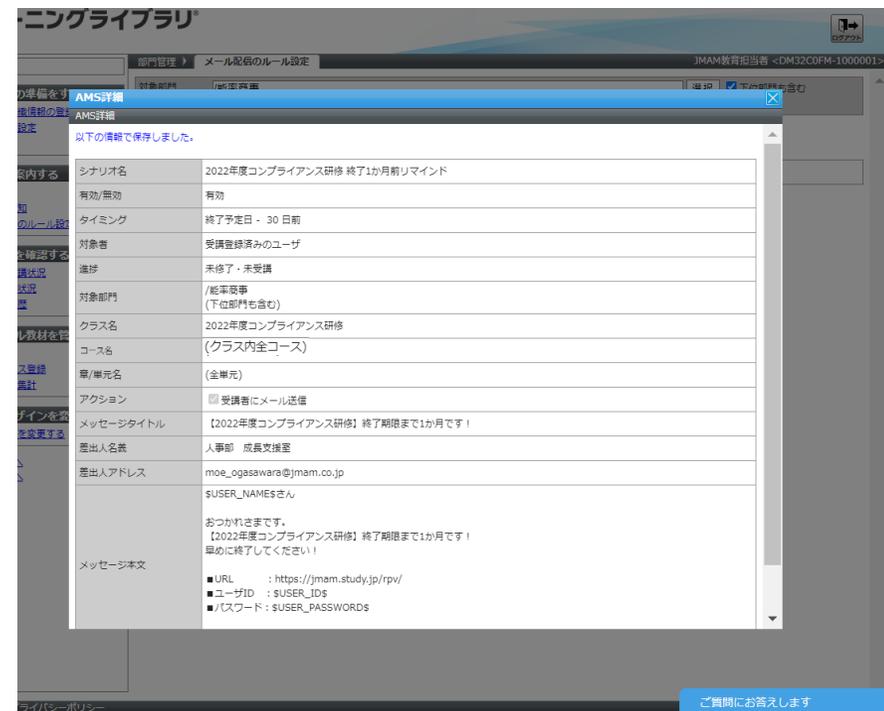


内容確認・確定

以下の情報で更新します。よろしいですか？  
と表示されます。



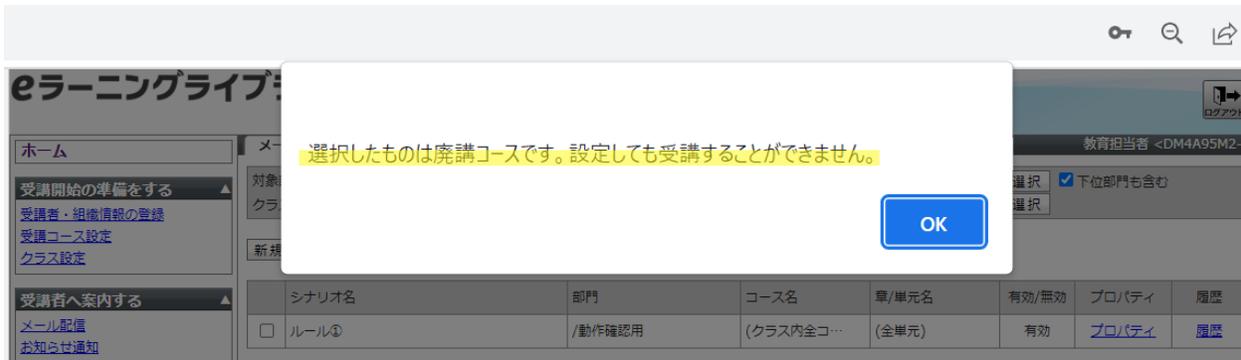
以下の情報で保存しました。  
と表示され、完了です。



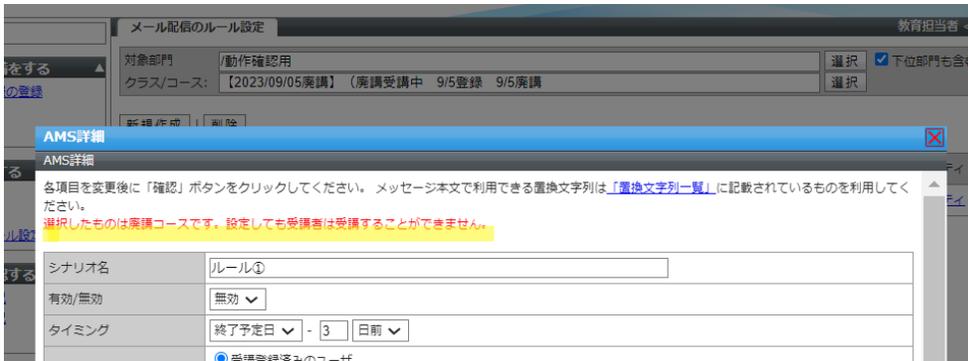
⑦「設定」ボタンをクリック

廃講コースについてルールを設定しようとするメッセージが表示されますが、設定は可能です。

「メール配信のルール設定」画面



ルール設定後の「プロパティ」(AWS詳細)画面



廃講コースのルール設定は、コース廃講後無効になります。

廃講コースが含まれている「クラス」のルール設定は自動的に無効にならないので、必要に応じて設定を変更してください。

2023/04/14	「教科→コース」文言変更のため画像差し替え
	P.4、P.5 「教科」→「コース」に変更
2023/11/28	P.2、P.7「廃講コースについて」追加
2023/07/18	P.5 「置換文字」修正
2024/11/13	P.3 注意事項追加