教育担当者マニュアル ~教育担当者が変更になった場合~

・教育担当者のID・パスワードについて
 ・管理者サイトの教育担当者IDについて
 ・手順確認フローチャート
 ・ライブラリアシストID・パスワード変更方法
 ・・P.1
 ・・P.2
 ・・P.4
 ・ライブラリアシストID・パスワード変更方法
 ・・P.5~



e ラーニングライブラリをご契約後、教育担当者には2種類のサイトのID・パスワードを管理していただきます。

	ライブラリアシスト	eラーニングライブラリ
ログイン画面	マンクロターのおびアドレス マンクシロクトロジアドレス マンクシロクトロジアドレス マンクシロクシロクション マンクシロクシロクション マンクシロクシロクション マンクシロクシロクション マンクシロクシロクション マンクシロクシロクション マンクシロクシロクション マンクシロクション アンクシロクション ウンクシロクション アンクシロクション ウンクシロクション ウンクシロクション ウンクシロクション ウンクション https://elibrary.jmam.co.jp/order/	C S = - I D / S S S S S S S S S S S S S S S S S S
概要	eラーニングをお申し込みいただく申込サイト	受講者情報の登録、受講履歴の確認等の受講者管理をするサイト
ID・パスワード	マイページ登録をしていただく際に教育担当者ご自身で設定 していただきます。	ご契約確定時に弊社よりメールにてお送りいたします。
	 ・メールアドレスがIDとなります。 ・ID(登録メールアドレス)に、お申し込みの確定、継続のご案内などが送信されます。 ・複数のマイページで同じメールアドレスを使用することはできません。 ・メールアドレスがIDとなるため、1つのマイページに登録できるメールアドレスは1つだけになります。 ・部門内で複数の方で管理をされるは、共有メールアドレスなどをIDに設定いただき、共有でご利用いただく運用をおすすめしています。 ・IDPWは大切に管理をしていただきますようお願いいたします。 	・IDは弊社指定とさせていただきます。変更はできません。 ・IDPWは大切に管理をしていただきますようお願いいたします。 ※eラーニングライブラリの教育担当者IDPWについては、詳細を <u>次ページ</u> に記 載しています。





管理者サイトにおける教育担当者IDの位置づけ

・「受講者管理」と「カリキュラムの確認用」として弊社から無償で付与しているIDです。

・1社1IDの発行です。(複数発行はいたしません) ※部門内の複数の方で管理をされるは、共有メールアドレスなどをIDに設定いただき、共有でご利用いただく運用 をおすすめしています。

・教育担当者IDはご契約に紐づいていないため「受講者・組織情報の登録」などからダウンロードしたユーザID一覧 には表示されません。

教育担当者IDでの受講について

・教育担当者が「受講者」として受講される場合は、別途受講者用ユーザIDを発行してご受講ください。 ※教育担当者IDでの受講はお控えください。

(教育担当者IDで受講された場合、教育担当者の変更があった際、前任の受講履歴を削除することはできません) ・受講者画面でコース内容を確認することは可能です。【<u>P.3</u>参照】



・教育担当者IDの受講者画面では、「必須」「おすすめ」などの受講コース設定やクラス設定の確認はできません。 受講者画面での「受講コース設定」や「クラス設定状況」を確認したい場合は、受講者用ユーザIDでご確認ください。



教育担当者IDの受講者画面でコース内容を確認する手順

① <u>管理者サイト</u> にログイン https://jmam.study.jp	/
ピラーニングライブラリ ゜	
日 管理者専用ログイン	
⊐- У́Ю	
□ユーザDをプラウザに保存する。 ● ログイン	
受講者用サイトはごちら	
ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら	

②メニュー画面左下の「受講者画面へ」クリック



③受講画面右上の検索窓からコースを検索



※教育担当者IDは、弊社から無償で付与しているIDのため ご契約と紐づいておりません。 そのため、上記の方法で受講したコースは、受講者画面では

表示されませんが、

管理者メニューの「受講者別受講状況」「受講履歴一括出力」には表示されます。





d(__)þ

【手順確認フローチャート】教育担当者が変更になった場合



現在の状況をフローチャートからご確認ください。



ライブラリ 【ライブラリアシスト】申込責任者IDとパスワード変更方法 前任の申込責任者のID・パスワードがおわかりの場合 ①前任のID・パスワードでログイン ②現在の申込責任者情報へ変更してください。 現在の担当者の情報を入力して ライブラリアシストへログイン 画面右上 「更新」ボタンを押下 https://elibrary.jmam.co.jp/order/ 「申込者情報変更」をクリック ◆お申込者情報をご入力ください。 ログインID(e-mailアドレス) Ø Ð ライブラリ eラーニングライブラリ・申込サイト 例)株式会社日本能憲協会マネジメントセンター 会社名「必須」 コグインID(e-mailアドレス 能率四手 G Mrペー ※正式名称をご記入ください バスワード ライブラリ 能率商事 お知らせ BROSNOPERS 例) 太社 事業所名 🧝 教育担当者さまの声を 聴かせてくた 本社 プシスト 所属・役職 例)人事部 マネジャ・ IDXライブラリのリリースに伴う一部商品名変史、商品追加のお知らせ 5月9日(木)より、DXライブラリのリリースに伴うライブラリ商品名の変更、商品の追加がございます。 人事部 詳しくはこちらをご覧ください。 eラーニングライブラリ® 申认責任者氏名 由认责任者任务 1必須 例)能率 太郎 「連続型的時の運用ルール改全のお知らり 日発講分より、絶想時の契約ライブラリをアップグレード「新たなライブラリがブラスされたライブラリへ変更」した場合は 前任の教育担当者の 能率 花子 申込サイト コーザーの、受講環境、コース設定などの利用舗房が可能となります。 詳しくはご知らをご覧ください 郵便番号 例) 1234567 ID・パスワードを入力し ※個人および同業の方のご利用はお断り 2024/02/27 +ラーニングライブラリ6最新カタログのご案内 ングライブラリ8撮影カタログのご案内です。詳しくは<u>ごちら</u>をご覧くださ 半角数字で入力してください。 てください 1234444 所在地「必須」 例)東京都中央区日本橋1-1-1 能率次朗ビル 東京都中央区日本橋1-1-1 能率次朗ビノ TELI必須1 例) 034567889 半角数字で入力してください。 2 0345678899

申込者情報変更

e-mail

アドレス

パスワード

キャンセル

更新

e-mailアドレス [必須]

確認用 e-mailアドレス [必須] パスワード [必須]

確認用 パスワード (必須)

例)Taro_Noritsu@jmam.co.jp Taro_Noritsu@jmam.co.jp

Taro_Noritsu@jmam.co.jp

•••••

半角英数8桁以上で入力してください





前任の申込責任者のID・パスワードがご不明な場合 ①サポートデスクへお問い合わせください。 ②サポートデスクから前任のIDと仮パスワードをご連絡します。 ③②のID・パスワードでログイン後、現在の申込責任者情報へ変更してください。









申込者情報変更



	申込責任者氏名 ·
肥富高事 事業所名 90) 4社 床社 (人事部 マネジャー 八事節 (日本) 大事郎 マネジャー 八事節 (日本) 小事郎 中込馬住者法名 (の周) (日本) 市本部 肥富 花子 彰使助号 (日) 123457 宇治動学に入力してください、 1234444 所在地 (の周) (明) 東京都中央区日本協士・ 東京都中央区日本協士・ 東京都中央区日本協士・	申込責任者氏名
事業所名 例) 4社 本社 本社 所酒・母職 例) 人芽節 マネジャー 人事節 (シ湾) 中込責任者氏名(シ湾) 例) 総単 太郎 豚薬 花子 参数使為弓 参求告号 例) 1234507 非角数字で入力してください [123444] 所在地(必満) 例) 東京都中央区日本橋 1 - 東京都中央区日本橋 1 - 東京都中央区日本橋 1 -	申込責任者氏名
本社 所用・役職 例)人手郎 マネジャー (人事部) 例) 松澤 大部 申込責任者氏名(約両) 例) 松澤 太部 豚薬 花子 夢愛問号 例) 1234567 半角数ずて入力してください、 「1234444 所在場(約満) 例) 東京都中央区日本橋1- 東京都中央区日本橋1-	申込責任者氏名
所面・砂磁 (ジネジャー (入事部) マネジャー (入事部) (ジネジャー (入事部) (ジネジャー (小事部) (ジネジャー (小事部) (ジネジャー (小事部) (ジネジャー (小事) (ジャー (小事) (ジャー (小事) (ジャー) (ジャー) (ジャー (小事) (ジャー) (ジャー) (ジャー (ジネジャー (小事) (ジャー) (ジャー	申込責任者氏名
人事部 申込費任者氏名(約面) 例) 総革 太郎 郵便品号 例) 1234507 新成部号 例) 1234507 半角数学で入力してください、 [234444 所在地(約滴) 例) 東京都中央区日本信1- [東京都中央区日本信1-	申込責任者氏名
申込酒任者氏名(約酒) (約) 裕平 太郎 肥準 花子 (約) 約平 太郎 郵便酒号 (0) 1234507 半角数字で入力してください、 [123444] 所在地(約酒) (0) 北京都中央区日本信1 - 東京都中央区日本信1 - (東京都中央区日本信1 -	申込責任者氏名
	中心貝仁白八1 1-1 版率X惯纪ル
 新夜尚与 例) 1234587 半角数字で入力してください 1234444 所在地(砂膚) 例) 東京部中央区日本値1- (東京都中央区日本値1- 	- 1-1 版率次朗ビル
半角数字で入力してください [1234444 所在地(必須) 例) 東京都中央区日本境 1 - 東京都中央区日本境 1 -	-
[1234444 所在地(砂漠) 明) 東京都中央区日本橋 1 - 東京都中央区日本橋 1 -	1-1 能率次朗ビル
所在地(約須) 例)東京都中央区日本橋1- 東京都中央区日本橋1-	1-1 能率次朗ビル
東京都中央区日本橋1-	
	-1-1 能率次朗ビル
TEL[必須] 例)0345678899	
半角数字で入力してください	
0345678899	
e-mailアドレス [必須] 例)Taro_Noritsu@jmam.co.jr	e-mail
Taro_Noritsu@jmam.co	
確認用 e-mailアドレス [必須] Taro_Noritsu@jmam.co	アトレス
パスワード [必須] 半角英数8桁以上で入力してく	ください。
•••••	11 ⁰ - 11
確認用 パスワード [必須]	



【管理者サイト】教育担当者IDとパスワード変更方法





【管理者サイト】教育担当者IDとパスワード変更方法



? よくある質問
 ? ヘルプ

管理者画面へ

ゲ サポートへのお問い合わせ
 グ プロフィール

●英語

△ 最近追加

GF 放更する