

受講開始の準備をする

受講者・組織情報の登録

受講者情報の登録・変更ができます。

※CSVファイルによる一括登録 / 1IDずつ登録する個別登録の2種類の操作が可能です。

【目次】

受講者情報登録

- CSVファイルで一括登録する場合- … 1ページ
- 1名ずつ個別登録する場合- … 19ページ

登録情報変更

- CSVファイルで一括変更する場合- … 25ページ
- 1名ずつ変更する場合- … 34ページ

ユーザID削除 … 39ページ

ユーザID利用停止 … 44ページ

ユーザID利用停止解除 … 48ページ

兼務部門登録 … 51ページ

組織の登録・変更・削除 … 58ページ

受講者情報登録

-CSVファイルで一括登録する場合-

① csvフォーマットを「ユーザー一括登録画面」からダウンロードします。

(こちらからもダウンロードできます ⇒ [https://jmam.study.jp/S3contents/CSV/user account admin.csv](https://jmam.study.jp/S3contents/CSV/user%20account%20admin.csv))

※記入例を知りたい方はこちらをご確認ください ⇒ [https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning lib/users manual/user account sample.xlsx](https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning%20lib/users%20manual/user%20account%20sample.xlsx)

② 必要な情報を入力します。(氏名・ロールID・更新フラグ・削除フラグは入力必須)

※各入力項目の説明は6ページ参照

③-1 ID・パスワードを指定しない場合

ユーザID・パスワード欄を空欄のまま、作成したcsvファイルを保存します。

- 2 IDを指定する場合 **Excel便利技は8ページをご確認ください！**

JMAMから発行する【法人コード】+任意の1～8桁(社員番号等) の情報をユーザID列に入力し、作成したcsvファイルを保存します。

※任意の1～8桁は、半角英数字および記号 (@ - . _) で入力してください。

※法人コードは、利用開始メールに記載されているご担当者様の管理者IDの【-】の前の8桁です。

例：管理者ID【DM32C0FM-1000001】の場合・・・法人コード【DM32C0FM】

※ I D 指定のルールは下記をご確認ください。

[https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning lib/users manual/idpw rule.pdf](https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning%20lib/users%20manual/idpw%20rule.pdf)

- 3 パスワードを指定する場合

作成しているcsvファイルのパスワード列に、指定したいパスワードを入力して、作成したcsvファイルを保存します。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



The screenshot shows the 'eラーニングライブラリ' (eLearning Library) management site. The main content area is titled '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Guide). It contains three steps: Step 1 (受講者情報登録), Step 2 (任意: 必須・推奨コース設定), and Step 3 (開設メール配信). A red callout box with the text 'ここをクリック' (Click here) points to the Step 1 icon. The left sidebar contains navigation menus for '受講開始の準備をする', '受講者へ案内する', '受講状況を確認する', 'オリジナル教材を管理する', and 'サイトデザインを変更する'. The bottom right shows a 'ユーザ登録状況' (User Registration Status) bar chart with 5004 registered users and 4996 unregistered users.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認

eラーニングライブラリ®

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録
教育ご担当者様 <DM32C0FM-100000

契約情報			
ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 **ユーザー一括登録** ユーザー寛出力

①「ユーザー一括登録」ボタンをクリック。

ホーム

受講開始の準備をする

- [受講者・組織情報の登録](#)
- [受講コース設定](#)
- [クラス設定](#)

受講者へ案内する

- [メール配信](#)
- [お知らせ通知](#)
- [メール配信のルール設定](#)

受講状況を確認する

- [受講者別受講状況](#)
- [コース別受講状況](#)
- [ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する

- [教材の作成](#)
- [教材のコース登録](#)
- [アンケート集計](#)

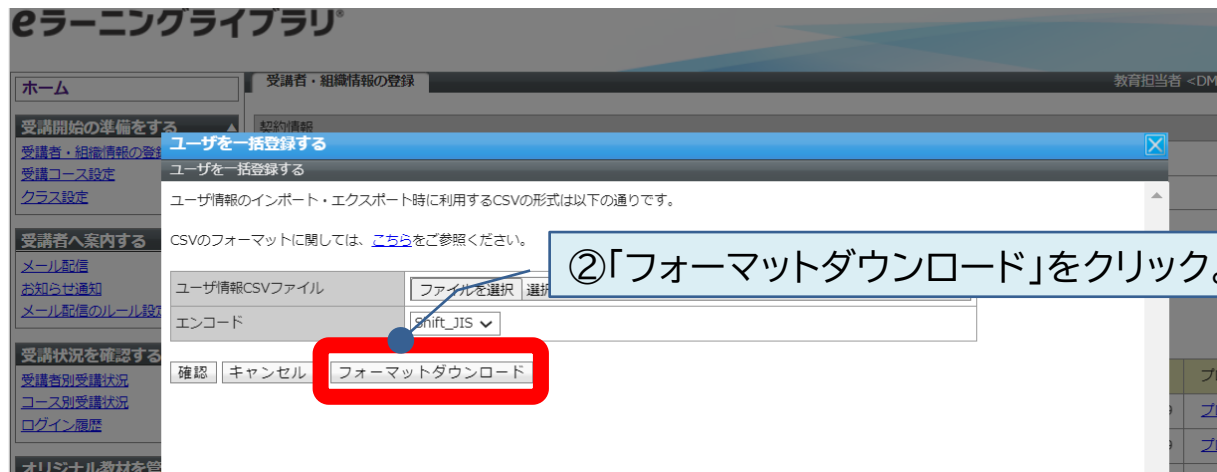
サイトデザインを変更する

- [サイトロゴを変更する](#)

- [申込サイトへ](#)
- [受講者画面へ](#)

CSVファイルを作成します。

①読込用の受講者リスト(csvフォーマット)をダウンロードしてください。



フォーマットはこちらからもダウンロードできます。

https://jmam.study.jp/S3contents/CSV/user_account_admin.csv

※記入例ファイルはこちら ⇒

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/user_account_sample.xlsx

②「フォーマットダウンロード」をクリック。

②ファイル入力後、CSV形式でPC上に保存をお願い致します。

■ CSVファイルイメージ

ユーザID	パスワード	氏名	メールアドレス	第2部門名	第3部門名	第4部門名	第5部門名	ロールID	ランク	属性	性別	役職	ユーザ属性	ユーザ属性	ユーザ属性	ユーザ属性備考	更新フラグ	削除フラグ
																	0	0
																	0	0
																	0	0

氏名・ロールID・更新フラグ・削除フラグの入力は必須です。※各入力項目の説明は次ページ参照

受講者リストの作成



受講者リストの読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認

セル	項目	旧システムとの比較	入力必須	入力推奨	備考
A	ユーザID				ユーザIDを指定して新規登録したい場合、法人コード(8桁)の後ろに8桁まで入力可能です。例)NLABCDEF00000001 ※未入力の場合は【法人コード8桁+- (ハイフン)+7桁】で自動採番されます。例)NLABCDEF-ABCDEF ※法人コード(NLxxxxxx)を含めて9文字以上16文字以内の半角英数字および記号(@ - . _)で入力してください。
B	パスワード				・ユーザ情報を新規登録する場合 … パスワードを指定したい場合は設定してください。(未入力の場合はシステムで自動生成して登録します。) ・ユーザ情報を更新する場合 … 現在のパスワードを更新したい場合は設定してください。(未入力の場合、パスワードは更新されません。) ※パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号(! # % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `)で入力してください。
C	氏名	【旧表記】 姓名	*		登録ユーザの氏名を設定してください。 ※100文字以内で設定してください。
D	メールアドレス			*	メールの送信先アドレスを設定してください。 ※4文字以上300文字以内で設定してください。
E	第2部門名	【旧表記】 組織名	(*)		所属部門の第2階層名を設定してください。 ※「F:第3部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
F	第3部門名		(*)		所属部門の第3階層名を設定してください。 ※「G:第4部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
G	第4部門名	※階層がさらに2つ追加 登録可能に	(*)		所属部門の第4階層名を設定してください。 ※「H:第5部門名」が設定されている場合は必ず設定してください。
H	第5部門名				所属部門の第5階層名を設定してください。
I	ロールID	【旧表記】 上長権限	*		ロールIDを設定してください。 ロールID… 受講者:0 上司 :1 ※上司権限の説明はこちら: https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/kinouhikaku.pdf
J	ランク	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 半角英字A～Jのうち1文字で設定してください。 ※未入力の場合は、Aで登録されます。
K	属性	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 1～20の間の半角数字を設定してください。 ※未入力の場合は、1で登録されます。
L	性別				男性:1、女性:2、選択なし:3 (未入力の場合は「選択なし」で設定されます。) ※ユーザ検索で使用できません
M	役職				登録ユーザの役職を30文字以内で設定してください。
N	ユーザ属性1	【旧表記】 ユーザ属性			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 100文字以内で設定してください。
O	ユーザ属性2				
P	ユーザ属性3				
Q	ユーザ属性4				
R	備考				4000文字以内で設定してください。 ※ユーザ検索で使用できません
S	更新フラグ	新項目	*		0:ユーザ情報を新規登録する場合、ユーザ情報を削除する場合 1:ユーザ情報を更新する場合、ユーザ情報を一括で更新する際に継続ユーザとして指定する場合
T	削除フラグ	新項目	*		0:削除以外の場合 1:受講履歴がないユーザ情報を削除する場合 ※契約期間中は、受講履歴があるユーザIDは削除できません。

詳細は次の
ページ

【ご参考】更新・削除フラグについて

S列「更新フラグ」・T列「削除フラグ」は必須項目となります。下記を参考にして、設定ください。

S	更新フラグ	新項目	*	0:ユーザ情報を新規登録する場合、ユーザ情報を削除する場合 1:ユーザ情報を更新する場合、ユーザ情報を一括で更新する際に継続ユーザとして指定する場合
T	削除フラグ	新項目	*	0:削除以外の場合 1:受講履歴がないユーザ情報を削除する場合 ※契約期間中は、受講履歴があるユーザIDは削除できません。

① 新規ユーザーを「登録する」場合
(契約更新時に新規受講者を登録する・契約期間中に受講者を追加する場合)



S	T
更新フラグ	削除フラグ
0	0

② 既存ユーザ情報を「修正する」場合
(既に登録されている受講者の情報を修正する場合)



S	T
更新フラグ	削除フラグ
1	0

③ 既存ユーザ（受講履歴が無いユーザに限る）を「削除する」場合
受講履歴が無い場合に限り、削除が可能です。
※受講履歴があるユーザの削除は契約更新時にしかできません。



S	T
更新フラグ	削除フラグ
0	1

④ 既存ユーザを「利用停止」する場合
※退職等の理由により、契約期間中にIDを停止する場合は「利用停止」が可能です。
その場合、利用停止ボタンにて利用停止作業をお願いいたします。



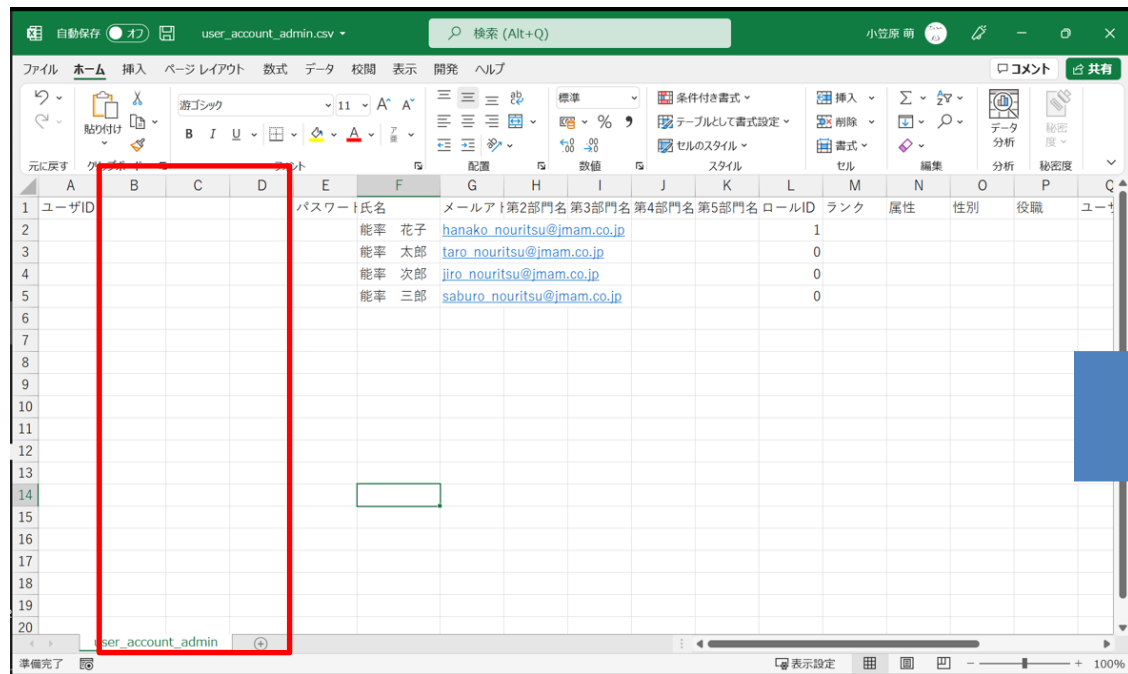

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'システム設定', '契約情報一覧', and '受講者・組織情報の登録'. The main content area displays contract details in a table:

ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	56/300

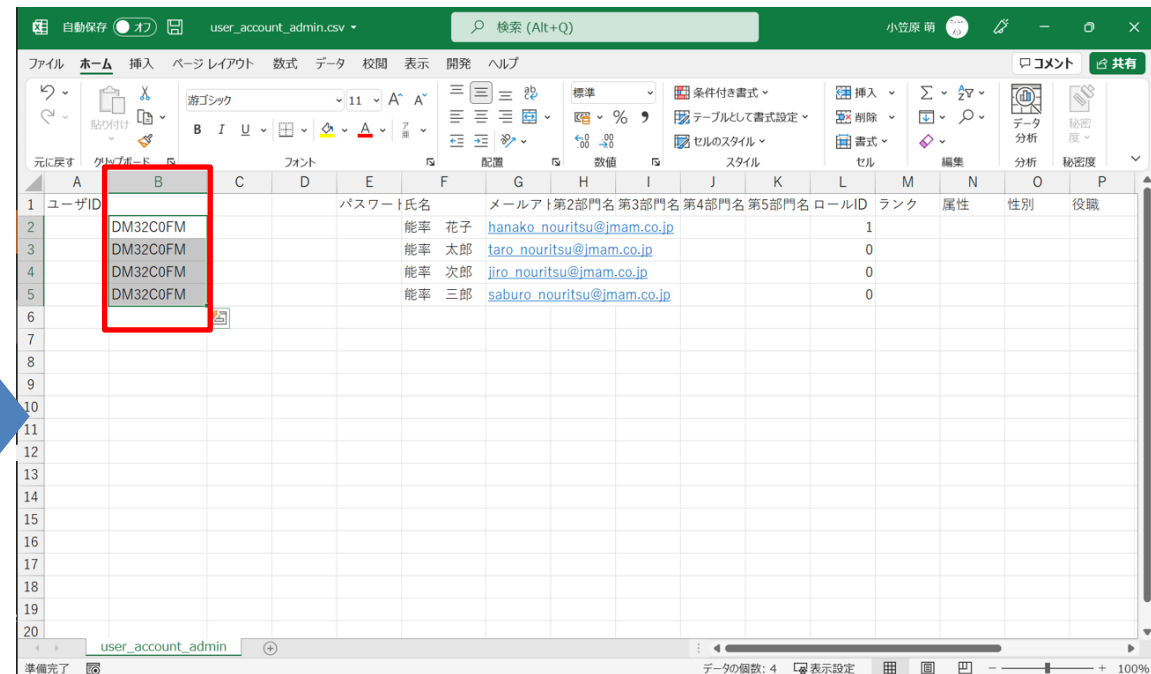
Below the table, there is a search section with a '検索' button and a dropdown menu for search conditions. At the bottom, there is a row of action buttons: '削除', '移動', 'ユーザ登録', 'ユーザ一括登録', 'ユーザ一覧出力', '利用停止', and '利用停止解除'. The '利用停止' button is highlighted with a red box.

必要な情報を入力したcsvファイルを用意します。

① ユーザIDとパスワードの間に3列空白の列を追加します



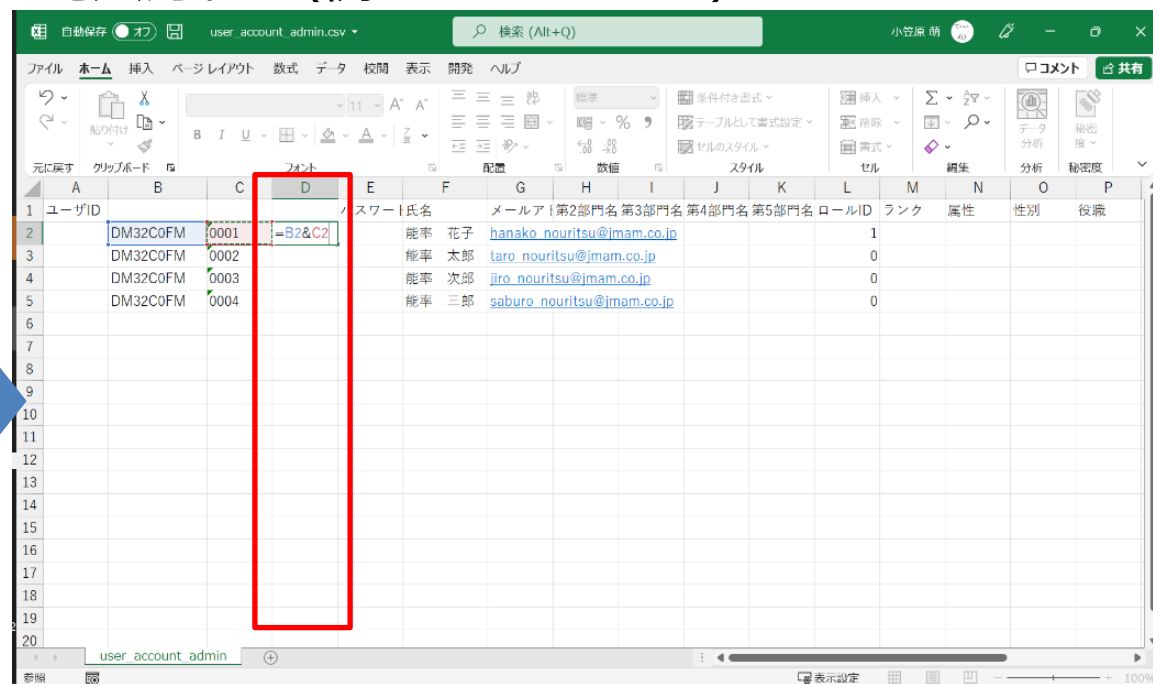
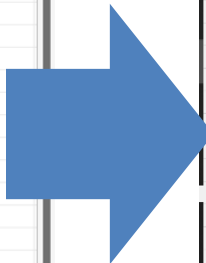
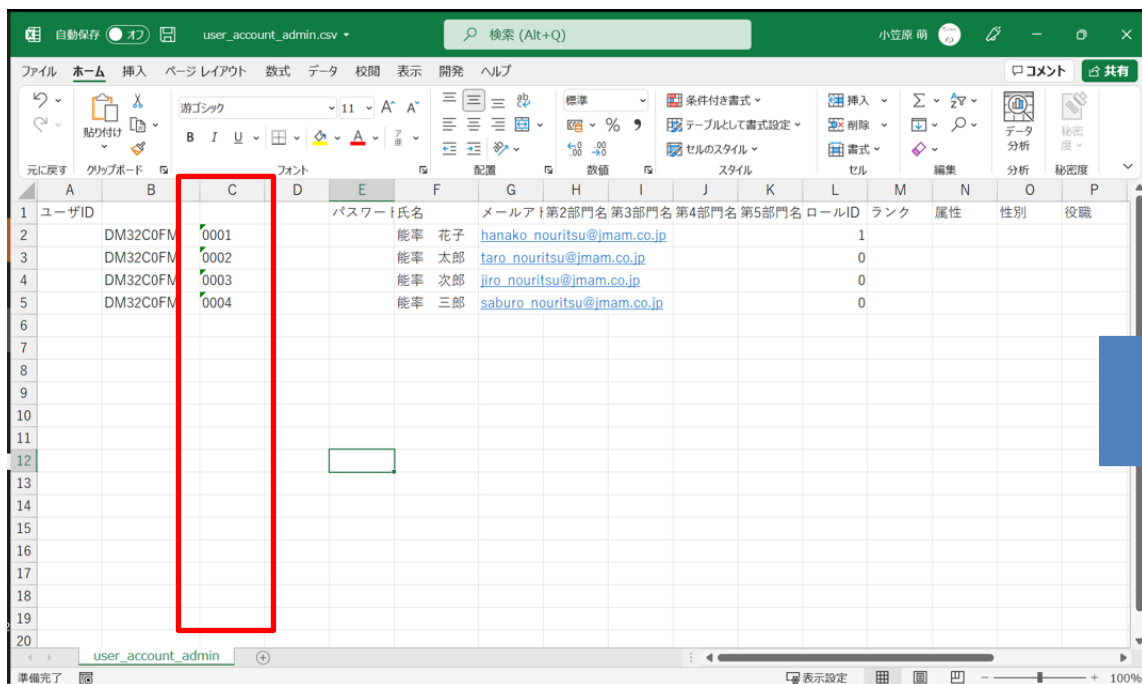
② 追加した列の1つに、法人コードを入力します。



※一番上のセルに1つだけ法人コードを入力し、同じ情報を入力したいセルを下まで選択して【Ctrl+D】を押すと、法人コードの情報がコピーされます。

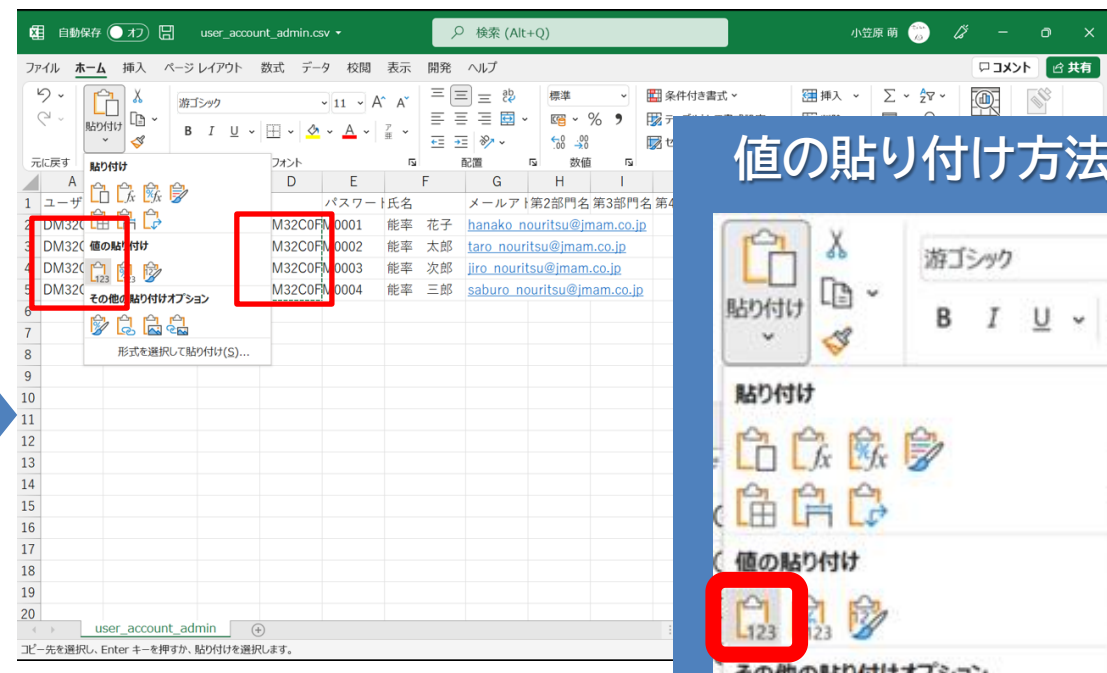
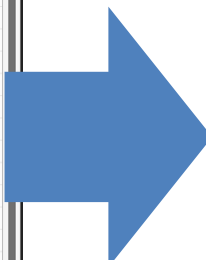
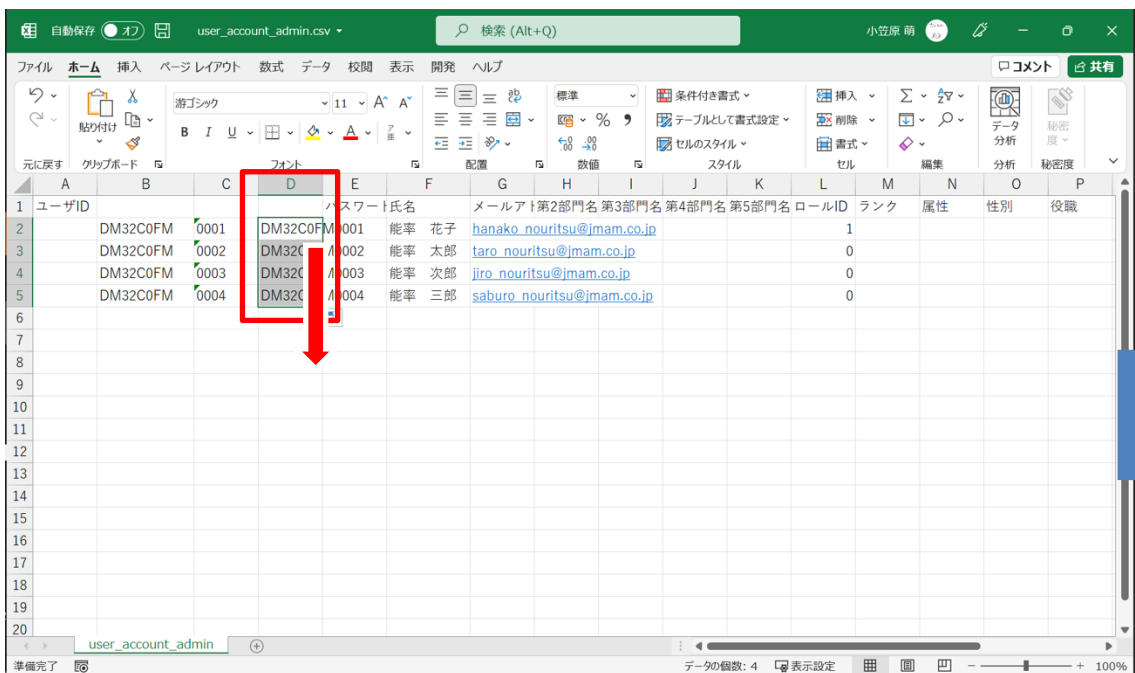
③任意の1～8桁(社員番号等)の情報を法人コードの隣の列に入力します。

④任意の1～8桁の隣の列に、数式を入力します。
 =【法人コードのセル】&【任意の1～8桁】
 を入力。（例：=B2&C2）

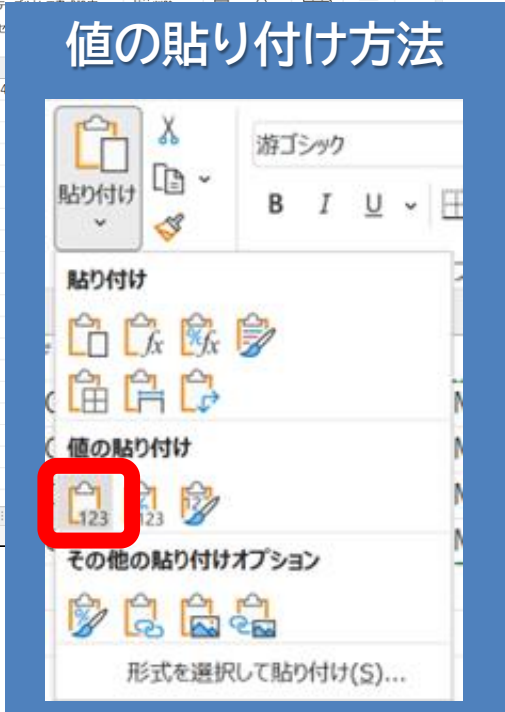


⑤反映されたセルからオートフィルを使用して、反映させたいセルまで広げます。

⑥法人コードと任意の1～8桁が合算された情報を選択・コピーしユーザIDの列へ貼り付けします。
 ※この際、必ず「値の貼り付け」を行ってください。



値の貼り付け方法



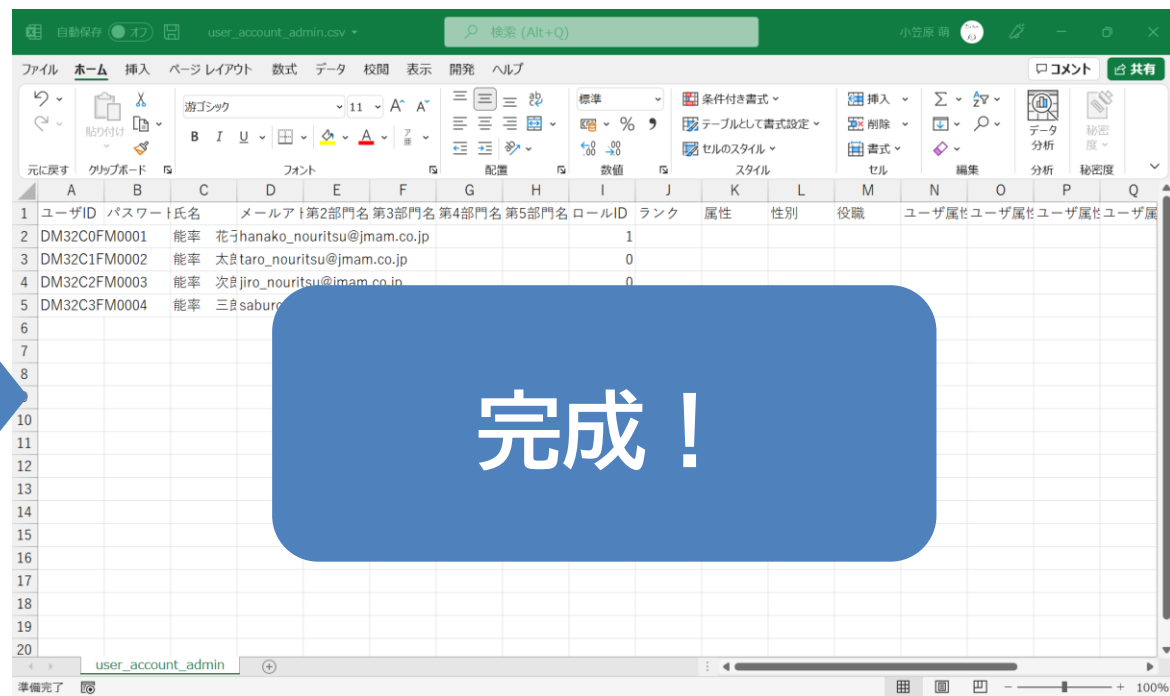
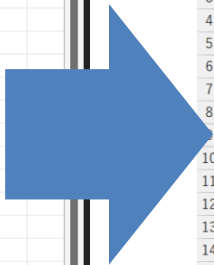
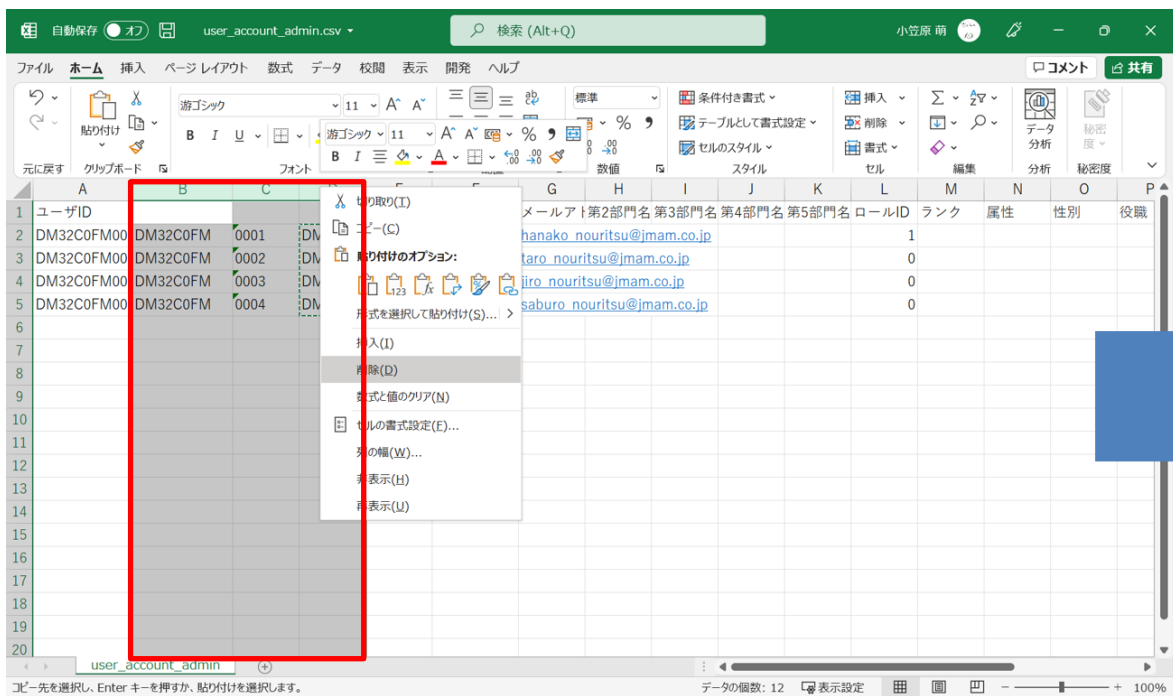
貼り付け

値の貼り付け

その他の貼り付けオプション

形式を選択して貼り付け(S)...

⑦最初に追加した3列を削除します。



受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



eラーニングライブラリ

ホーム

教育担当者 <DM4A95M2-001>

ログアウト

新規ユーザ登録のご利用ガイド
 ご利用いただきありがとうございます。
 以下のステップで受講の準備を進めましょう。

Step1. 受講者情報登録 (ここをクリック)

Step2.(任意) 必須・推奨コース設定

Step3. 開設メール配信

ヘルプ
[よくある質問を見る](#)
[操作ガイド](#)
[サポートデスクに問い合わせる](#)

受講開始の準備をする
[受講者・組織情報の登録](#)
[受講コース設定](#)
[クラス設定](#)

受講者へ案内する
[メール配信](#)
[お知らせ通知](#)
[メール配信のルール設定](#)

受講状況を確認する
[受講者別受講状況](#)
[コース別受講状況](#)
[ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する
[教材の作成](#)
[教材のコース登録](#)
[アンケート集計](#)

サイトデザインを変更する
[サイトロゴを変更する](#)

申込サイトへ
[受講者画面へ](#)

必須コース修了状況

「おもてなし」の心を
 修了率 0%

「自己アピールするカ
 修了率 0%

「伝える力」スキルアップコース
 修了率 0% 未修了者数 1 / 1

もっと見る

ユーザ登録状況

5004	4996
受講者登録数	未登録数

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



eラーニングライブラリ

システム設定 ▶ 契約情報一覧 ▶ 受講者・組織情報の登録 教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

ホーム

受講開始の準備をする

- [受講者・組織情報の登録](#)
- [受講コース設定](#)
- [クラス設定](#)

受講者へ案内する

- [メール配信](#)
- [お知らせ通知](#)
- [メール配信のルール設定](#)

受講状況を確認する

- [受講者別受講状況](#)
- [コース別受講状況](#)
- [ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する

- [教材の作成](#)
- [教材のコース登録](#)
- [アンケート集計](#)

サイトデザインを変更する

- [サイトロゴを変更する](#)

[申込サイトへ](#)
[受講者画面へ](#)

契約情報

ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 **ユーザー一括登録** ユーザー一覧出力

①「ユーザー一括登録」ボタンをクリック。

受講者リストの
作成



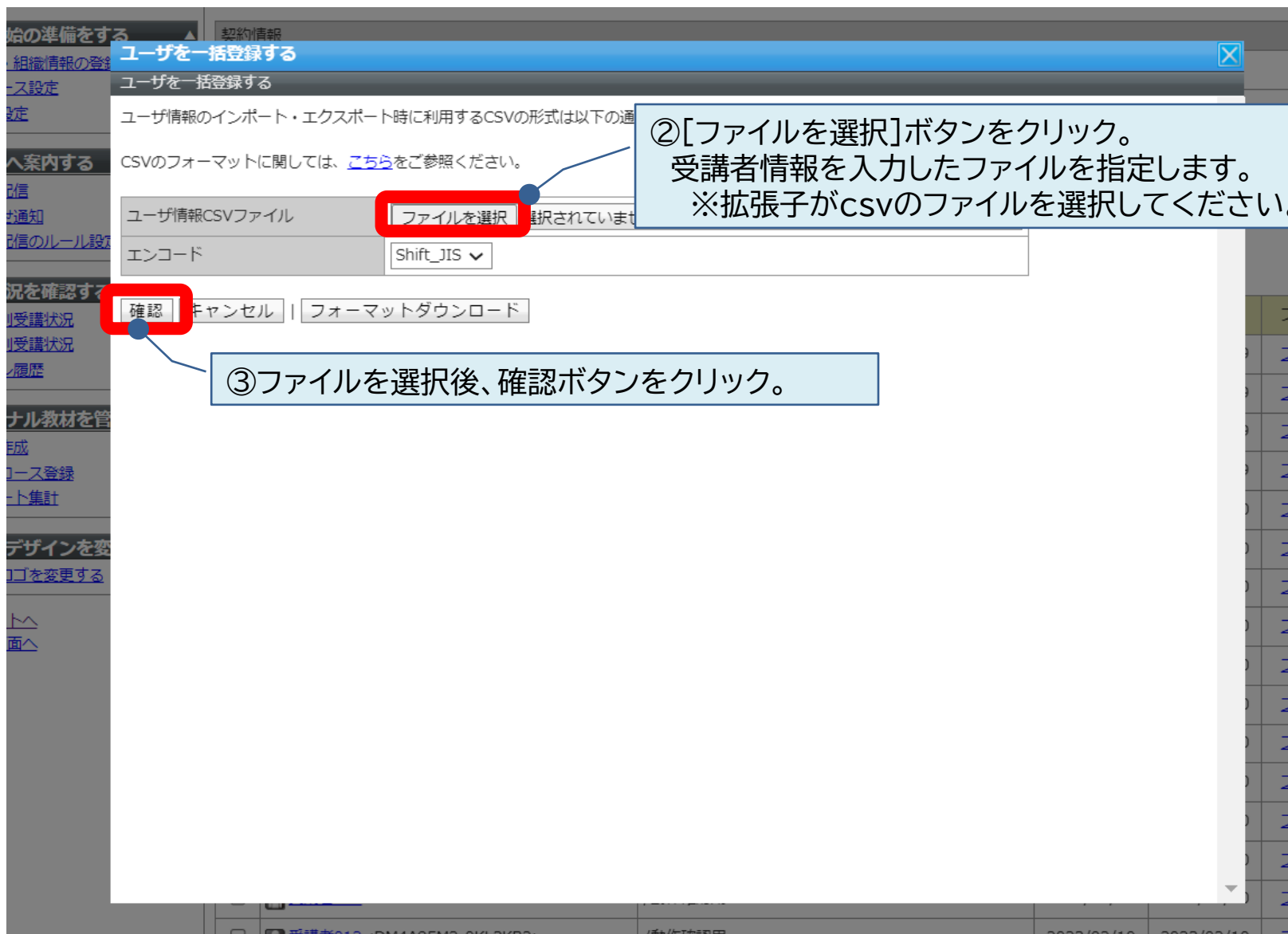
受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



ユーザを一括登録する

ユーザを一括登録する

ユーザ情報のインポート・エクスポート時に利用するCSVの形式は以下の通りです。
CSVのフォーマットに関しては、[こちら](#)をご参照ください。

ユーザ情報CSVファイル 選択されています

エンコード

②[ファイルを選択]ボタンをクリック。
受講者情報を入力したファイルを指定します。
※拡張子がcsvのファイルを選択してください。

③ファイルを選択後、確認ボタンをクリック。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み




内容確認・確定



ID・PWの確認

④正常に登録が完了すると、(画面1)のページが表示されます。
 内容に変更が無い場合は、【ユーザーを一括登録する】をクリック。

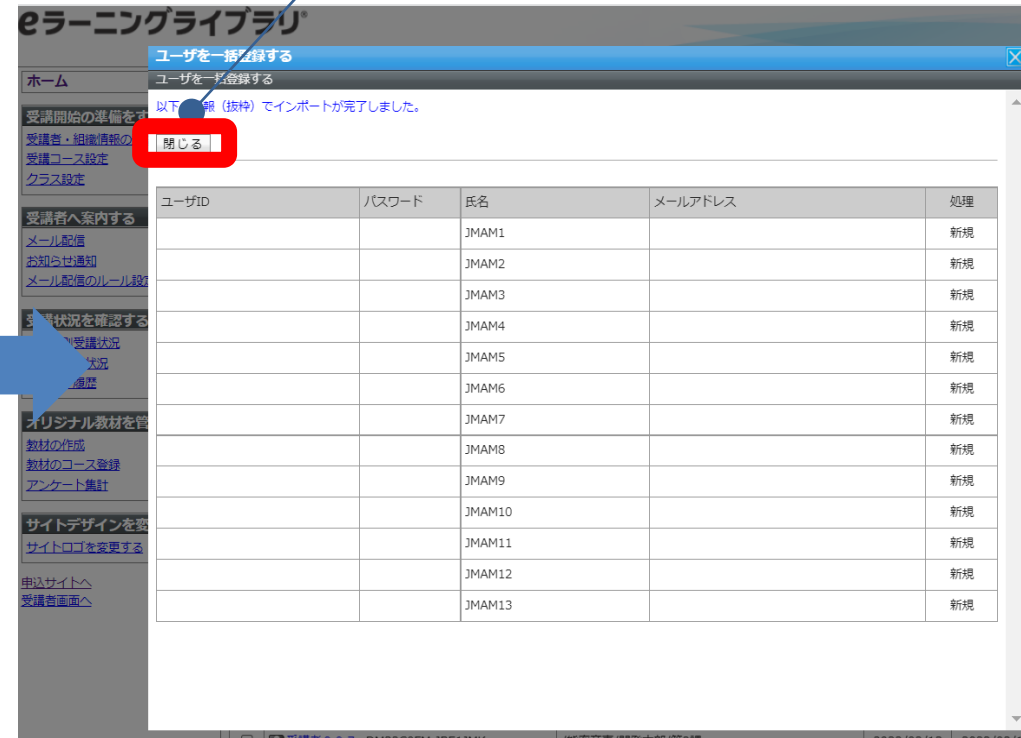
(画面1)



ユーザーID	パスワード	氏名	メールアドレス	処理
		JMAM1		新規
		JMAM2		新規
		JMAM3		新規
		JMAM4		新規
		JMAM5		新規
		JMAM6		新規
		JMAM7		新規
		JMAM8		新規
		JMAM9		新規
		JMAM10		新規
		JMAM11		新規
		JMAM12		新規
		JMAM13		新規

⑤インポートが完了すると、(画面2)のページが表示されます。
 【閉じる】ボタンを押して、ホーム画面へ戻ってください。

(画面2)



ユーザーID	パスワード	氏名	メールアドレス	処理
		JMAM1		新規
		JMAM2		新規
		JMAM3		新規
		JMAM4		新規
		JMAM5		新規
		JMAM6		新規
		JMAM7		新規
		JMAM8		新規
		JMAM9		新規
		JMAM10		新規
		JMAM11		新規
		JMAM12		新規
		JMAM13		新規

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



The screenshot shows the 'eラーニングライブラリ' (eLearning Library) management site. The main content area is titled '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Guide). It contains three steps: Step 1 (受講者情報登録), Step 2 (任意: 必須・推奨コース設定), and Step 3 (開設メール配信). A red box highlights Step 1, and a red callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to a pencil icon in the Step 1 box. The left sidebar contains navigation menus for '受講開始の準備をする', '受講者へ案内する', '受講状況を確認する', 'オリジナル教材を管理する', and 'サイトデザインを変更する'. The bottom right shows a 'ユーザ登録状況' (User Registration Status) bar chart with 5004 registered users and 4996 unregistered users.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



氏名 <ユーザーID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM1 <DM32C0FM-B2E8MCK>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM10 <DM32C0FM-KEN1EH2>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM11 <DM32C0FM-78BL499>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM12 <DM32C0FM-BD8MK92>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM13 <DM32C0FM-13DBN4N>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM2 <DM32C0FM-DCLG16D>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM3 <DM32C0FM-G58HL18>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM4 <DM32C0FM-92BC389>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM5 <DM32C0FM-22G2A15>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM6 <DM32C0FM-079GA68>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM7 <DM32C0FM-A08DEMA>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM8 <DM32C0FM-9AMN8CB>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/> JMAM9 <DM32C0FM-AC65EKK>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ

CSVファイルで登録した情報が**赤枠内**に反映されています
 この時点で、受講者のID・パスワードが自動発番されています。
緑枠内を押すと、各受講者のID・パスワードを確認できます(次頁参照)

- ・各受講者のID・PWが確認できます

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



ユーザー情報	
各項目を変更後に「確認」ボタンをクリックしてください。	
ユーザー情報	受講登録 履歴閲覧 兼務部門登録 ログイン履歴 パスワード変更履歴
ロール (必要)	受講者 登録ユーザのロール(権限)をプルダウンから選択ください。
契約情報	全ライブラリ (開始月: 2022/01)
部門 (必要)	/能率商事 「選択」ボタンから、登録ユーザの所属部門を選択してください。所属部門が存在しない場合は、新規部門を作成した上で、ユーザ登録を行ってください。
ユーザーID	DM32C0FM-B2E8MCK
氏名 (必要)	JMAM1 登録ユーザの氏名を100文字以内で入力してください。
メールアドレス	例) Taro_Noritsu@jmam.co.jp
パスワード (必要)	パスワードを更新する chkAR7iF パスワード生成 パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号 (! # % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `) で入力してください。
ランク	A 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンのA~Jより選択ください。特に分類を行う用途がなければ、Aを選択してください。
属性	1 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンの1~20より選択ください。特に分類を行う用途がなければ、1を選択してください。
性別	選択なし
役職	例) 人事部 マネジャー 登録ユーザの役職を30文字以内で入力してください。
ユーザー属性1	
ユーザー属性2	

受講者情報登録

-1名ずつ個別登録する場合-

(トップページ)

個別登録

受講者
情報入力

内容確認・確定



The screenshot shows the 'eLearning Library' management interface. The main content area is titled '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Usage Guide). It contains three steps: Step 1 (highlighted with a red box and callout) is '受講者情報登録' (Register learner information), Step 2 is '必須・推奨コース設定' (Mandatory/Recommended course setting), and Step 3 is '開設メール配信' (Setup email distribution). Below the steps, there are sections for '必須コース修了状況' (Mandatory course completion status) and 'ユーザ登録状況' (User registration status). The user registration status section shows a progress bar with 10 registered users and 90 unregistered users.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

個別登録



受講者 情報入力



内容確認・確定

eラーニングライブラリ®
ログアウト

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録
教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

契約情報			
ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件
▼

検索
削除
移動
ユーザ登録
ユーザ一括登録

①「ユーザ登録」ボタンをクリック。

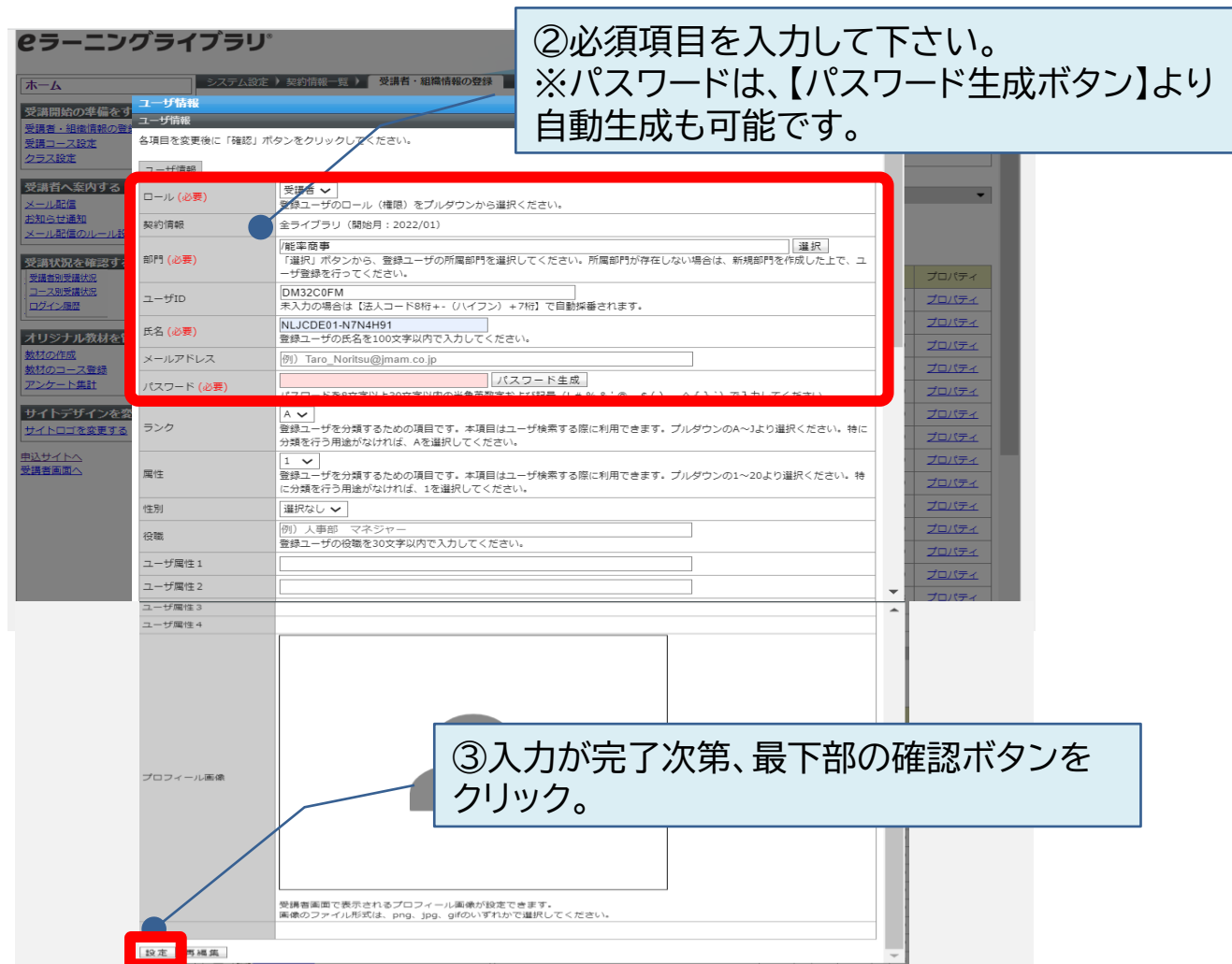
個別登録



受講者
情報入力



内容確認・確定



②必須項目を入力して下さい。
 ※パスワードは、【パスワード生成ボタン】より自動生成も可能です。

③入力が完了次第、最下部の確認ボタンをクリック。

登録者情報登録画面のスクリーンショット。左側のメニューには「個別登録」の項目があり、その下に「受講者情報入力」の項目がある。画面中央には登録フォームがあり、必須項目（赤い枠で囲まれている）として「ロール」、「部門」、「ユーザID」、「氏名」、「メールアドレス」、「パスワード」が指定されている。右側のメニューには「プロパティ」の項目が複数ある。最下部には「設定」ボタン（赤い枠で囲まれている）がある。

セル	項目	旧システムとの比較	入力必須	入力推奨	備考
A	ユーザID				ユーザIDを指定して新規登録したい場合、法人コード(8桁)の後ろに8桁まで入力可能です。例)NLABCDEF00000001 ※未入力の場合は【法人コード8桁+- (ハイフン)+ 7桁】で自動採番されます。例)NLABCDEF-ABCDEF ※法人コード(NLxxxxxx)を含めて9文字以上 16文字以内の半角英数字および記号(@ - . _)で入力してください。
B	パスワード				・ユーザ情報を新規登録する場合 … パスワードを指定したい場合は設定してください。(未入力の場合はシステムで自動生成して登録します。) ・ユーザ情報を更新する場合 … 現在のパスワードを更新したい場合は設定してください。(未入力の場合、パスワードは更新されません。) ※パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号(! # % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `)で入力してください。
C	氏名	【旧表記】 姓名	*		登録ユーザの氏名を設定してください。 ※100文字以内で設定してください。
D	メールアドレス			*	メールの送信先アドレスを設定してください。 ※4文字以上 300文字以内で設定してください。
E	第2部門名	【旧表記】 組織名 ※階層がさらに2つ追加 登録可能に	(*)		所属部門の第2階層名を設定してください。 ※「F:第3部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
F	第3部門名		(*)		所属部門の第3階層名を設定してください。 ※「G:第4部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
G	第4部門名		(*)		所属部門の第4階層名を設定してください。 ※「H:第5部門名」が設定されている場合は必ず設定してください。
H	第5部門名				所属部門の第5階層名を設定してください。
I	ロールID	【旧表記】 上長権限	*		ロールIDを設定してください。 ロールID… 受講者:0 上司 :1 ※上司権限の説明はこちら: https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/kinouhikaku.pdf
J	ランク	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 半角英字A～Jのうち1文字で設定してください。 ※未入力の場合は、Aで登録されます。
K	属性	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 1～20の間の半角数字を設定してください。※未入力の場合は、1で登録されます。
L	性別				男性:1、女性:2、選択なし:3 (未入力の場合は「選択なし」で設定されます。) ※ユーザ検索で使用できません
M	役職				登録ユーザの役職を30文字以内で設定してください。
N	ユーザ属性1	【旧表記】 ユーザ属性			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 100文字以内で設定してください。
O	ユーザ属性2				
P	ユーザ属性3				
Q	ユーザ属性4				
R	備考				4000文字以内で設定してください。 ※ユーザ検索で使用できません

個別登録



受講者
情報入力



内容確認・確定

④下記表示が出れば、登録完了になります。
右上の「×ボタン」を押下して、トップページにお戻りください。



ユーザー情報	値
ロール (必要)	受講者
契約情報	全ライブラリ (開始月: 2022/01)
部門 (必要)	/能率商事
ユーザID	DM32C0FM-5DK5KM0
氏名 (必要)	NLJCDE01-N7N4H91 登録ユーザの氏名を100文字以内で入力してください。
メールアドレス	
パスワード (必要)	aaaaAAAA パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号 (! # % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `) で入力してください。
ランク	A 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンのA~Jより選択ください。特に分類を行う用途がなければ、Aを選択してください。
属性	1 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンの1~20より選択ください。特に分類を行う用途がなければ、1を選択してください。
性別	選択なし
役職	登録ユーザの役職を30文字以内で入力してください。
ユーザ属性 1	
ユーザ属性 2	
ユーザ属性 3	
ユーザ属性 4	

<input type="checkbox"/>	受講者 0 0 0 <DM32C0FM-456GCBB>	/能率商事	2022/02/13	2022/02/18	プロパティ
<input type="checkbox"/>	受講者 0 1 0 <DM32C0FM-DH5AEHK>	/能率商事	2022/02/13	2022/02/18	プロパティ

登録情報変更

-CSVファイルで一括変更する場合-

ユーザ情報をダウンロードします。

受講者リストを
ダウンロード

CSVでの
一括変更

受講者リストの
読み込み

内容確認・確定



The screenshot shows the 'New User Registration Guide' page. The left sidebar contains navigation links for course preparation, user notification, status confirmation, and site design. The main content area has three steps: Step 1 (User Information Registration), Step 2 (Optional: Required/Recommended Course Setting), and Step 3 (Registration Email Distribution). A red box highlights the Step 1 section, which includes a pencil icon. A red callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to this icon. Below the steps, there is a progress bar for '2022年度' with 8 out of 9 users completed. At the bottom, a 'User Registration Status' bar shows 10 registered users and 90 unregistered users.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストを
ダウンロード



CSVでの
一括変更



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定

eラーニングライブラリ®
ログアウト

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録
教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

契約情報		契約状態	新規申込
ライブラリ	全ライブラリ	登録数/契約数	13/300
契約期間	2022/01 ~ 2022/12		

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 ユーザー一括登録 **ユーザー一覧出力** 利用停止 利用停止解除 組織変更

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/>	●● 太郎 <DM32C0FM-6I02233>	/能率商事 (株)	2022/05/26	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	い <DM32C0FM-EBH4896>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	う <DM32C0FM-DFBIC7I>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	クラス用 <DM32C0FM-45690>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	クラス用2 <DM32C0FM-45691>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト0524 <DM32C0FM-LDN4NBK>	/能率商事 (株)	2022/05/24	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト156 <DM32C0FM-JD9A5M7>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト69 <DM32C0FM-EG2BM8C>	/能率商事 (株)	2022/04/28	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト70 <DM32C0FM-MIK0HB2>	/能率商事 (株)	2022/05/11	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テストはじめ <DM32C0FM-75L2940>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト用ID <DM32C0FM-933H22B>	/能率商事 (株)	2022/05/19	2022/06/15	プロパティ

①「ユーザー一覧出力」ボタンをクリック。

- ホーム
 - 受講開始の準備をする
 - 受講者・組織情報の登録
 - 受講コース設定
 - クラス設定
 - 受講者へ案内する
 - メール配信
 - お知らせ通知
 - メール配信のルール設定
 - 受講状況を確認する
 - 受講者別受講状況
 - コース別受講状況
 - ログイン履歴
 - オリジナル教材を管理する
 - 教材の作成
 - 教材のコース登録
 - アンケート集計
 - サイトデザインを変更する
 - サイトロゴを変更する
- 申込サイトへ
[受講者画面へ](#)

受講者リストを
ダウンロード



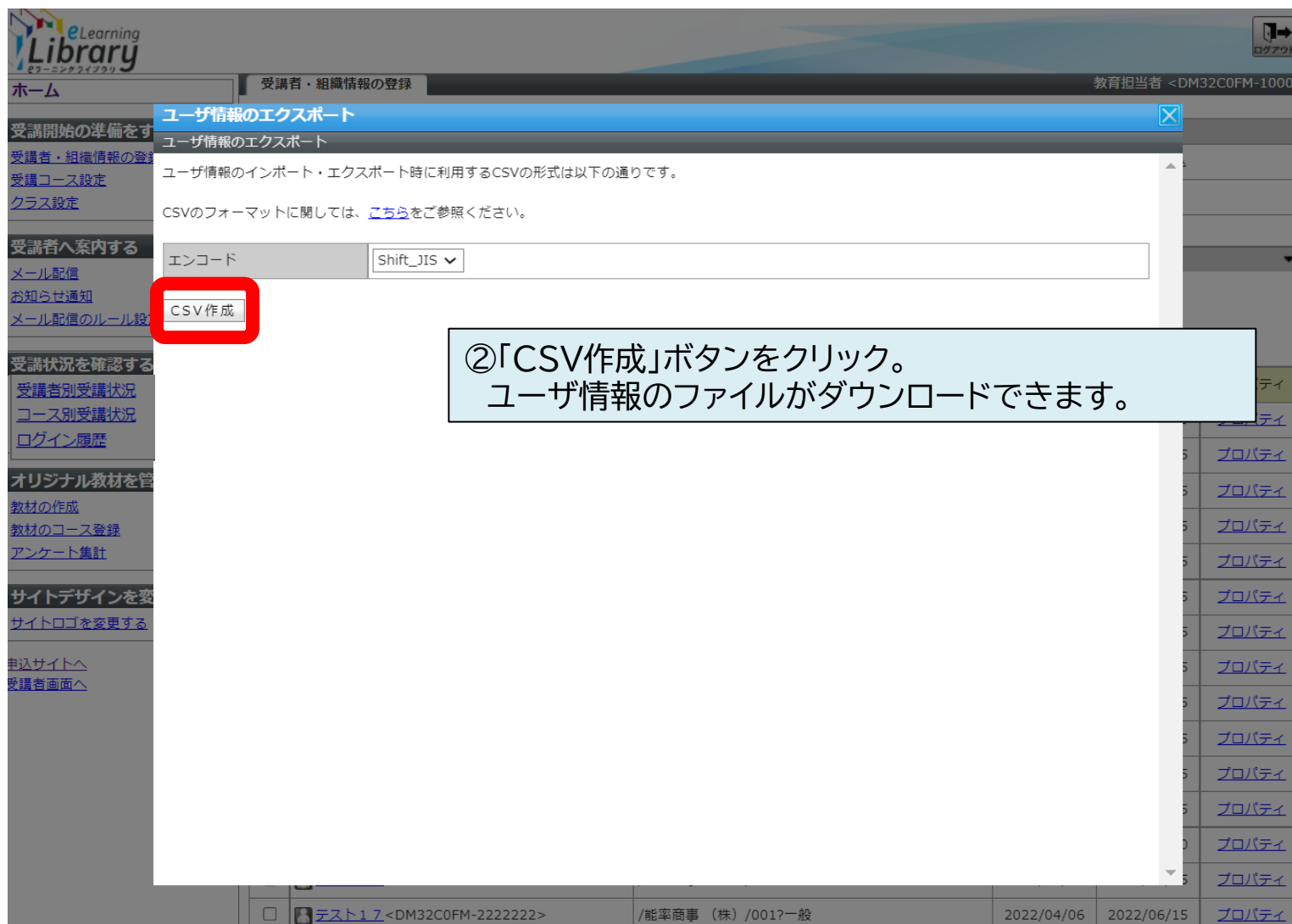
CSVでの
一括変更



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ユーザー情報のエクスポート

ユーザー情報のエクスポート

ユーザー情報のインポート・エクスポート時に利用するCSVの形式は以下の通りです。

CSVのフォーマットに関しては、[こちら](#)をご参照ください。

エンコード

CSV作成

②「CSV作成」ボタンをクリック。
ユーザー情報のファイルがダウンロードできます。

<input type="checkbox"/>	テスト17 <DM32C0FM-2222222>	/能率商事 (株) /0017一般	2022/04/06	2022/06/15	プロパティ
--------------------------	--------------------------	-------------------	------------	------------	-------

受講者リストを
ダウンロード



CSVでの
一括変更



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定

③最新の情報がダウンロードされます。
 ※ユーザ自身で変更したパスワードも反映されます。

■ CSVファイルイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	ユーザID	パスワード	氏名	メールアドレス	第2部門名	第3部門名	第4部門名	第5部門名	ロールID	ランク	属性	性別	役職	ユーザ属性	ユーザ属性	ユーザ属性	ユーザ属性	備考	更新フラグ	削除フラグ
2	DM32C0F	testtest	日本橋	test0@jm	001?				0	B		1	3						1	0
3	DM32C0F	CBB37GG	能率 次	test1@jm	001?				0	A		1	3						1	0
4	DM32C0F	YK6YhN	能率 花	test3@jm	001?				0	A		1	3						1	0
5	DM32C0F	US0IG4C	能率 三郎		001?				0	A		1	3						1	0

④変更したい情報を入力後、CSV形式でPC上に保存をお願い致します。

- ・パスワードを変更しない場合は空欄のまま設定してください。
- ・S列「更新フラグ」・T列「削除フラグ」は必須項目となります。下記を参考にして、設定ください。

既存ユーザ情報を「修正する」場合
 (既に登録されている受講者の情報を修正する場合)



	S	T
更新フラグ		削除フラグ
	1	0

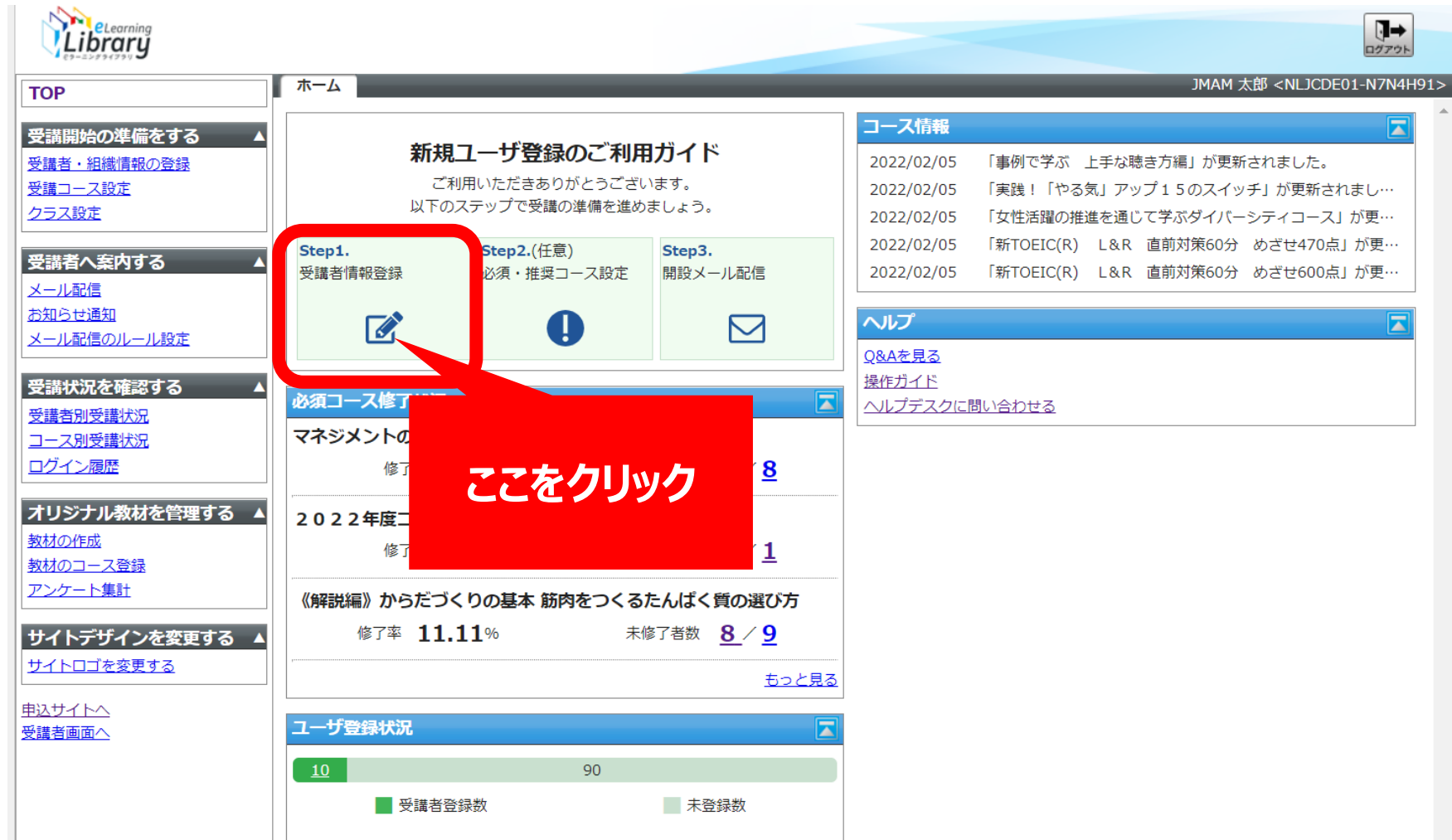
変更情報を登録します。

受講者リストを
ダウンロード

CSVでの
一括変更

受講者リストの
読み込み

内容確認・確定



The screenshot shows the 'New User Registration Guide' page. A red callout box with the text 'ここをクリック' (Click here) points to the 'Step 1. 受講者情報登録' button, which is highlighted with a red border. The page includes a sidebar with navigation links, a main content area with a progress bar for course completion (11.11%), and a user registration status bar at the bottom showing 10 registered users and 90 unregistered users.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストを
ダウンロード



CSVでの
一括変更



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定

eラーニングライブラリ®
ログアウト

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録
教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

契約情報			
ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件
▼

検索
削除
移動
ユーザ登録
ユーザー一括登録
ユーザー覧出力
利用停止
利用停止解除
組織変更

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/>	●● 太郎 <DM32C0FM-6I02233>	/能率商事 (株)	2022/05/26	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	い <DM32C0FM-EBH4896>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	う <DM32C0FM-DFBIC7I>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	クラス用 <DM32C0FM-45690>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	クラス用2 <DM32C0FM-45691>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト0524 <DM32C0FM-LDN4NBK>	/能率商事 (株)	2022/05/24	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト156 <DM32C0FM-JD9A5M7>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト69 <DM32C0FM-EG2BM8C>	/能率商事 (株)	2022/04/28	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト70 <DM32C0FM-MIK0HB2>	/能率商事 (株)	2022/05/11	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テストはじめ <DM32C0FM-75L2940>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト用ID <DM32C0FM-933H22B>	/能率商事 (株)	2022/05/19	2022/06/15	プロパティ

①「ユーザー一括登録」ボタンをクリック。

ホーム

受講開始の準備をする ▲

[受講者・組織情報の登録](#)

[受講コース設定](#)

[クラス設定](#)

受講者へ案内する ▲

[メール配信](#)

[お知らせ通知](#)

[メール配信のルール設定](#)

受講状況を確認する ▲

[受講者別受講状況](#)

[コース別受講状況](#)

[ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する ▲

[教材の作成](#)

[教材のコース登録](#)

[アンケート集計](#)

サイトデザインを変更する ▲

[サイトロゴを変更する](#)

[申込サイトへ](#)

[受講者画面へ](#)

受講者リストを
ダウンロード



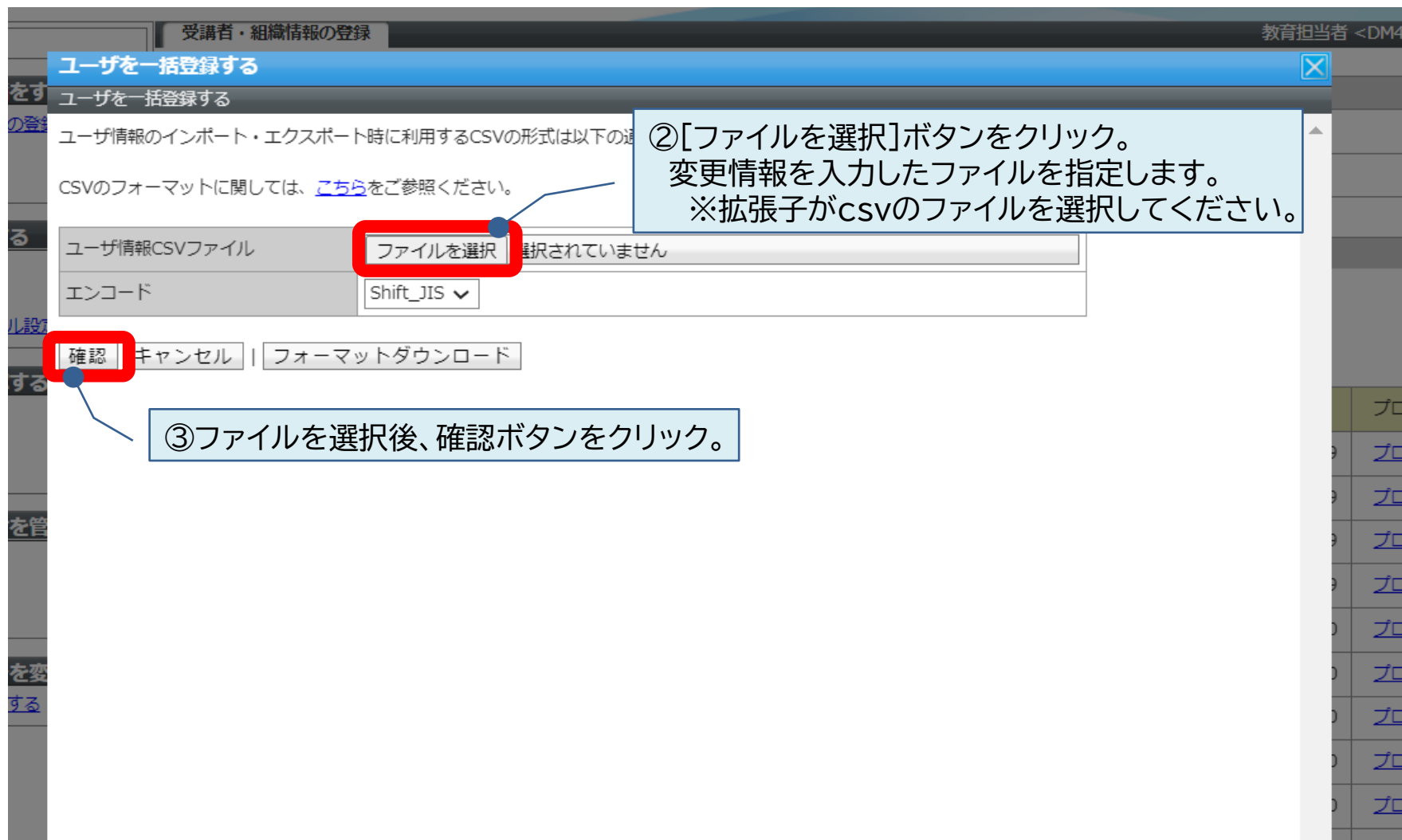
CSVでの
一括変更



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ユーザを一括登録する

ユーザを一括登録する

ユーザ情報のインポート・エクスポート時に利用するCSVの形式は以下の通りです。
 CSVのフォーマットに関しては、[こちら](#)をご参照ください。

ユーザ情報CSVファイル ファイルを選択 選択されていません

エンコード Shift_JIS

確認 キャンセル | フォーマットダウンロード

② [ファイルを選択] ボタンをクリック。
 変更情報を入力したファイルを指定します。
 ※拡張子がcsvのファイルを選択してください。

③ ファイルを選択後、確認ボタンをクリック。

受講者リストを
ダウンロード



CSVでの
一括変更



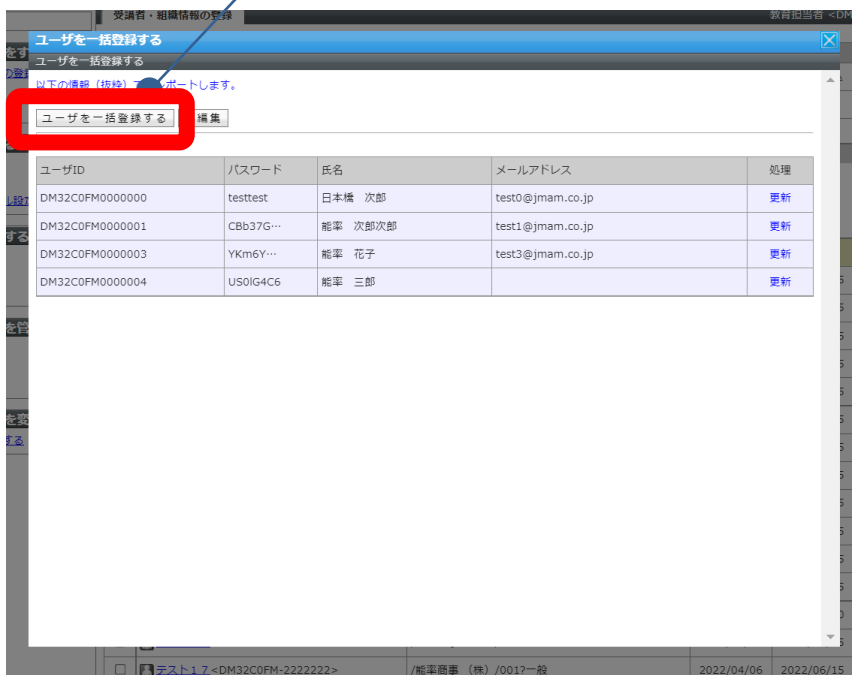
受講者リストの
読み込み



内容確認・確定

④正常に登録が完了すると、(画面1)のページが表示されます。
 内容を確認し問題ない場合は、【ユーザを一括登録する】をクリック。

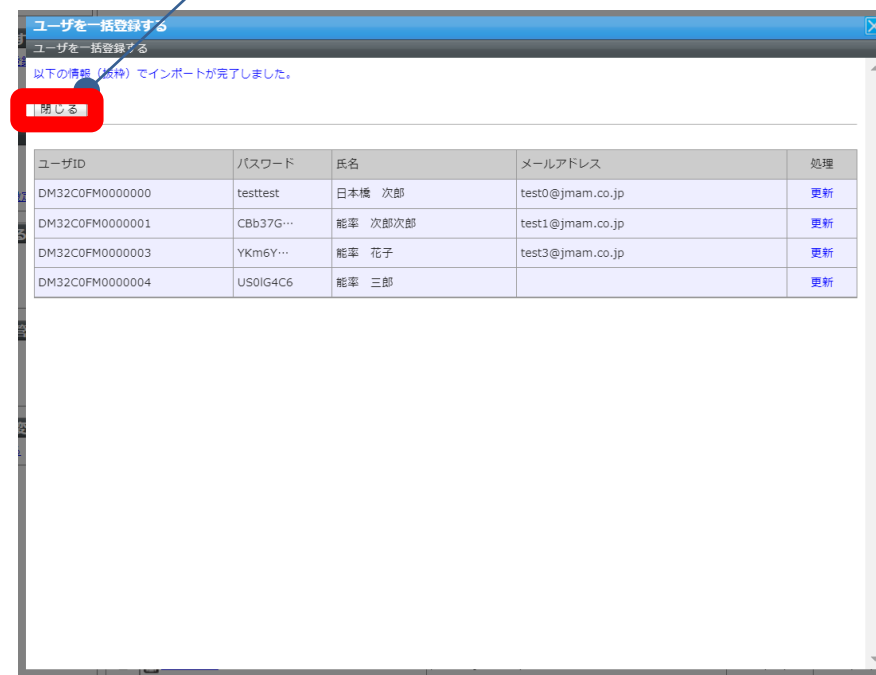
(画面1)



ユーザID	パスワード	氏名	メールアドレス	処理
DM32C0FM0000000	testtest	日本橋 次郎	test0@jmam.co.jp	更新
DM32C0FM0000001	CBb37G...	能率 次郎次郎	test1@jmam.co.jp	更新
DM32C0FM0000003	YKm6Y...	能率 花子	test3@jmam.co.jp	更新
DM32C0FM0000004	US0IG4C6	能率 三郎		更新

⑤インポートが完了すると、(画面2)のページが表示されます。
 【閉じる】ボタンを押して、ホーム画面へ戻ってください。

(画面2)



ユーザID	パスワード	氏名	メールアドレス	処理
DM32C0FM0000000	testtest	日本橋 次郎	test0@jmam.co.jp	更新
DM32C0FM0000001	CBb37G...	能率 次郎次郎	test1@jmam.co.jp	更新
DM32C0FM0000003	YKm6Y...	能率 花子	test3@jmam.co.jp	更新
DM32C0FM0000004	US0IG4C6	能率 三郎		更新



登録情報変更

-1名ずつ変更する場合-

(トップページ)

個別登録



変更情報入力



内容確認・確定



The screenshot shows the 'New User Registration Guide' page. A red box highlights 'Step 1. 受講者情報登録' (Student Information Registration) with a pencil icon. A red callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to this step. The page also shows progress bars for course completion and user registration status.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

個別登録



変更情報入力



内容確認・確定

eラーニングライブラリ®

 ログアウト

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録
教育ご担当者様 <DM32C0FM-100000

契約情報			
ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 ユーザー

①情報を変更したいユーザをクリック。

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 太郎 <DM32C0FM-6I02233>	/能率商事 (株)	2022/05/26	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 い <DM32C0FM-EBH4896>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 う <DM32C0FM-DFBIC7I>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 クラス用 <DM32C0FM-45690>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 クラス用2 <DM32C0FM-45691>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 テスト0524 <DM32C0FM-LDN4NBK>	/能率商事 (株)	2022/05/24	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 テスト156 <DM32C0FM-JD9A5M7>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 テスト6.9 <DM32C0FM-EG2BM8C>	/能率商事 (株)	2022/04/28	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 テスト7.0 <DM32C0FM-MIK0HB2>	/能率商事 (株)	2022/05/11	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 テストはじめ <DM32C0FM-75L2940>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/15	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 テスト用ID <DM32C0FM-933H22B>	/能率商事 (株)	2022/05/19	2022/06/15	プロパティ

個別登録

変更情報入力

内容確認・確定

②変更したい項目を入力して下さい。
 入力が完了次第、最下部の確認ボタンをクリック。



・所属部門を変更したい場合は「部門」の「選択」ボタンから所属部門を選択してください。



部門コード	部門名
010	/船本部 (船) /001一般
	/船本部 (船) /001一般/学生1
	/船本部 (船) /001一般
	/船本部 (船) /002_コーポレート本部
	/船本部 (船) /002_コーポレート本部/人事部
	/船本部 (船) /002_コーポレート本部/人事課
	/船本部 (船) /002_コーポレート本部
	/船本部 (船) /002_コーポレート本部/人事部

※所属部門が存在しない場合は新規部門を作成した上で変更してください。(P.46～)

個別登録



変更情報入力



内容確認・確定

③下記表示が出れば、登録完了になります。
 右上の「×ボタン」を押下して、トップページにお戻りください。



ユーザ情報	受講者
契約情報	全ライブラリ (開始月: 2022/01)
部門 (必須)	/能率商事
ユーザID	DM32C0FM-5DK5KM0
氏名 (必須)	NLJCDE01-N7N4H91 登録ユーザの氏名を100文字以内で入力してください。
メールアドレス	
パスワード (必須)	aaaaAAAA パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号 (! # % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `) で入力してください。
ランク	A 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンのA~Jより選択ください。特に分類を行う用途がなければ、Aを選択してください。
属性	1 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンの1~20より選択ください。特に分類を行う用途がなければ、1を選択してください。
性別	選択なし
役職	登録ユーザの役職を30文字以内で入力してください。
ユーザ属性 1	
ユーザ属性 2	
ユーザ属性 3	
ユーザ属性 4	

<input type="checkbox"/>	受講者 0 0 9 <DM32C0FM-456GCBB>	/能率商事	2022/02/13	2022/02/18	プロパティ
<input type="checkbox"/>	受講者 0 1 0 <DM32C0FM-DH5AEHK>	/能率商事	2022/02/13	2022/02/18	プロパティ

ユーザID削除

※受講履歴のあるユーザIDは削除はできません。
利用しないようにする場合は「利用停止」にしてください。P.44～

対象者選択



内容確認・確定

(トップページ)



TOP

ホーム

JMAM 太郎 <NLJCDE01-N7N4H91>

ログアウト

受講開始の準備をする

- [受講者・組織情報の登録](#)
- [受講コース設定](#)
- [クラス設定](#)

受講者へ案内する

- [メール配信](#)
- [お知らせ通知](#)
- [メール配信のルール設定](#)

受講状況を確認する

- [受講者別受講状況](#)
- [コース別受講状況](#)
- [ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する

- [教材の作成](#)
- [教材のコース登録](#)
- [アンケート集計](#)

サイトデザインを変更する

- [サイトロゴを変更する](#)

申込サイトへ

受講者画面へ

新規ユーザ登録のご利用ガイド

ご利用いただきありがとうございます。
以下のステップで受講の準備を進めましょう。

Step1. 受講者情報登録

Step2.(任意) 必須・推奨コース設定

Step3. 開設メール配信

必須コース修了状況

マネジメントの基本コ

修了率 8

2022年度コ

修了率 1

《解説編》からた

修了率 11.11% 未修了者数 8 / 9

もっと見る

ユーザ登録状況

10 90

■ 受講者登録数 ■ 未登録数

コース情報

- 2022/02/05 「事例で学ぶ 上手な聴き方編」が更新されました。
- 2022/02/05 「実践！「やる気」アップ15のスイッチ」が更新されまし…
- 2022/02/05 「女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース」が更…
- 2022/02/05 「新TOEIC(R) L&R 直前対策60分 めざせ470点」が更…
- 2022/02/05 「新TOEIC(R) L&R 直前対策60分 めざせ600点」が更…

ヘルプ

- [Q&Aを見る](#)
- [操作ガイド](#)
- [ヘルプデスクに問い合わせる](#)

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

対象者選択



内容確認・確定

eラーニングライブラリ®
ログアウト

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録
教育ご担当者様 <DM32C0FM-100000

ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件
②削除ボタンをクリック

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input checked="" type="checkbox"/>	能率 太郎<DM32C0FM-2E74NM2>	/能率商事(株)	2024/03/26	2024/03/26	プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率 太郎<DM32C0FM-N44J811>	/能率商事(株)	2022/10/18	2022/12/07	プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率 能率 <DM32C0FM-873F3EI>	/能率商事(株)	2022/12/14	2023/06/16	プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率花子 <DM32C0FM-BI37HJG>	/能率商事(株)	2022/09/12	2022/12/07	プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率次郎 <DM32C0FM-L6ED4LA>	/能率商事(株)	2022/07/20	2024/01/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	非表示ユーザ <DM32C0FM-hihyouz>	/能率商事(株)	2023/03/30	2023/03/30	プロパティ
<input type="checkbox"/>	保全 一太郎 <DM32C0FM-3I3MJ75>	/能率商事(株)	2024/03/13	2024/03/13	プロパティ
<input type="checkbox"/>	履歴 <DM32C0FM-45693>	/能率商事(株)	2023/04/28	2023/04/28	プロパティ
<input type="checkbox"/>	DM32C0FM-1000001今日テスト <DM32C0F...	/能率商事(株) /〇〇〇支店	2024/03/19	2024/03/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト1 <DM32C0FM_Itest1>	/能率商事(株) /〇〇〇支店/〇〇〇支店 I 課	2024/03/18	2024/03/18	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト2 <DM32C0FM_Itest2>	/能率商事(株) /〇〇〇支店/〇〇〇支店 I 課	2024/03/18	2024/03/18	プロパティ

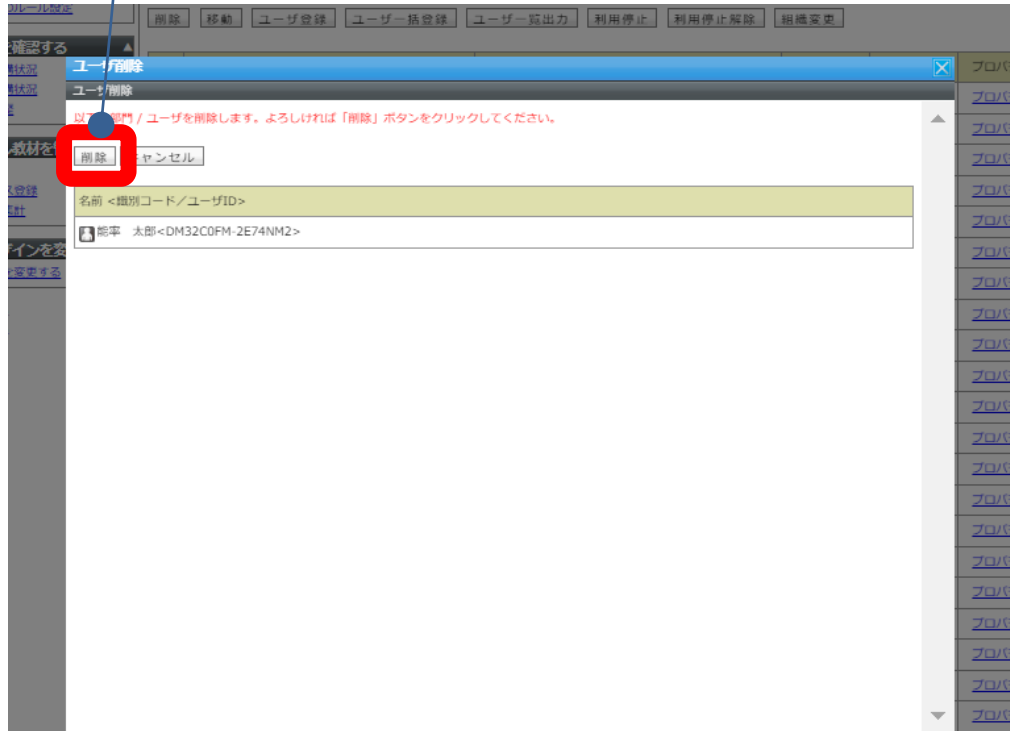
①削除したいユーザにチェックを入れる

対象者選択

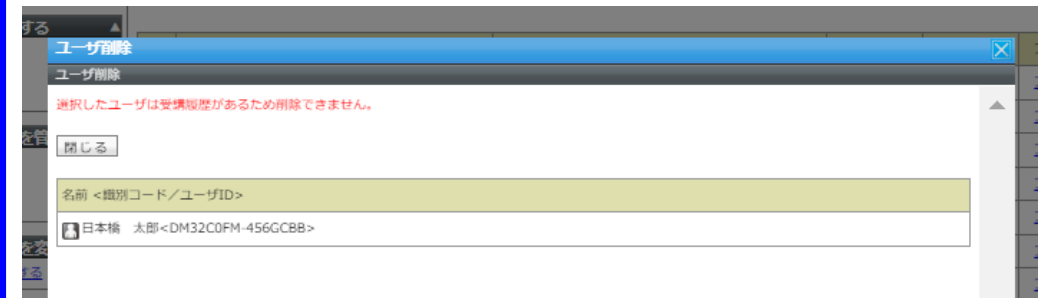


内容確認・確定

③削除するユーザを確認して「削除」ボタンをクリック



受講履歴がある場合は削除できません。
利用できないようにする場合は「利用停止」に
してください。P.44~



対象者選択



内容確認・確定

④下記表示が出れば削除完了です。閉じるボタンを押してください

閉じる

名前 <識別コード/ユーザID>
熊平 太郎<DM32C0FM-2E74NM2>

ユーザID利用停止

対象者選択



内容確認・確定

(トップページ)



The screenshot shows the administrator interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links for course preparation, enrollment, status checks, and site design. The main content area features a 'New User Registration Guide' with three steps: Step 1 (highlighted), Step 2, and Step 3. Below the steps are sections for 'Required Course Completion Rate' and 'User Registration Status'.

Step 1. 受講者情報登録 (highlighted with a red box)

Step 2. (任意) 必須・推奨コース設定

Step 3. 開設メール配信

ここをクリック (red callout bubble pointing to Step 1)

必須コース修了率

マネジメントの基本コ	修了率	8
2022年度コ	修了率	1

《解説編》からた 修了率 **11.11%** 未修了者数 **8 / 9**

ユーザ登録状況

10	90
■ 受講者登録数	■ 未登録数

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

対象者選択



内容確認・確定

eラーニングライブラリ®

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録
教育ご担当者様 <DM32C0FM-100000
ログアウト

契約情報		契約状態	
ライブラリ	全ライブラリ	新規申込	
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件

検索

削除
移動
ユーザ登録
ユーザ一括登録
ユーザ一覧出力
利用停止
利用停止解除
組織変更

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input checked="" type="checkbox"/>	能率 太郎<DM32C0FM-2E74NM2>	/能率商事(株)	2024/03/26	2024/03/26	プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率 太郎<DM32C0FM-N44J811>	/能率商事(株)	2022/10/18	2022/12/07	プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率 能率<DM32C0FM-...	/能率商事(株)			プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率花子<DM32C0FM-...	/能率商事(株)			プロパティ
<input type="checkbox"/>	能率次郎<DM32C0FM-L6ED4LA>	/能率商事(株)	2022/07/20	2024/01/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	非表示ユーザ<DM32C0FM-hihyouz>	/能率商事(株)	2023/03/30	2023/03/30	プロパティ
<input type="checkbox"/>	保全 一太郎<DM32C0FM-3I3MJ75>	/能率商事(株)	2024/03/13	2024/03/13	プロパティ
<input type="checkbox"/>	履歴<DM32C0FM-45693>	/能率商事(株)	2023/04/28	2023/04/28	プロパティ
<input type="checkbox"/>	DM32C0FM-1000001今日テスト<DM32C0F...	/能率商事(株) /〇〇〇支店	2024/03/19	2024/03/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト1<DM32C0FM_Itest1>	/能率商事(株) /〇〇〇支店/〇〇〇支店 I 課	2024/03/18	2024/03/18	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト2<DM32C0FM_Itest2>	/能率商事(株) /〇〇〇支店/〇〇〇支店 I 課	2024/03/18	2024/03/18	プロパティ

②利用停止ボタンをクリック

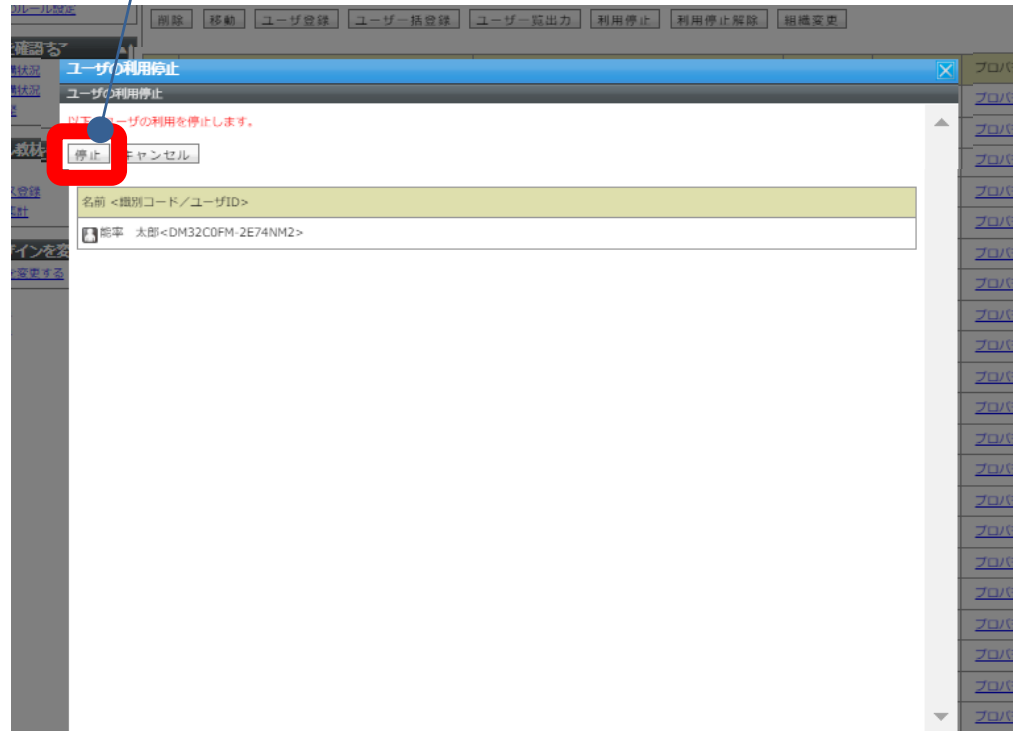
①利用停止にしたいユーザにチェックを入れる

対象者選択



内容確認・確定

③利用停止するユーザを確認して「停止」ボタンをクリック



④下記表示が出れば完了です。閉じるボタンを押してください



ユーザID利用停止解除

対象者選択



内容確認・確定

eラーニングライブラリ®

ホーム

受講開始の準備をする

- 受講者・組織情報の登録
- 受講コース設定
- クラス設定

受講者へ案内する

- メール配信
- お知らせ通知
- メール配信のルール設定

受講状況を確認する

- 受講者別受講状況
- コース別受講状況
- ログイン履歴

オリジナル教材を管理する

- 教材の作成
- 教材のコース登録
- アンケート集計

サイトデザインを変更する

- サイトロゴを変更する

[申込サイトへ](#)
[受講者画面へ](#)

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録

教育ご担当者様 <DM32C0FM-100000

ログアウト

契約情報		契約状態	
ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件

①利用停止を解除したいユーザにチェックを入れる

検索

削除 移動 ユーザ登録 ユーザー一括登録 ユーザー一覧出力 利用停止 **利用停止解除** 組織変更

<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザID	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input checked="" type="checkbox"/>	<DM32C0FM-2E74NM2>	/能率商事(株)			プロパティ
<input type="checkbox"/>	<DM32C0FM-N44J811>	/能率商事(株)	2022/10/18	2022/12/07	プロパティ
<input type="checkbox"/>	<DM32C0FM-872F2E1>	(能率商事(株))	2022/12/14	2023/06/16	プロパティ
<input type="checkbox"/>			2022/09/12	2022/12/07	プロパティ
<input type="checkbox"/>			2022/07/20	2024/01/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	非表示ユーザ<DM32C0FM-hihyouz>	/能率商事(株)	2023/03/30	2023/03/30	プロパティ
<input type="checkbox"/>	保全 一太郎<DM32C0FM-3I3MJ75>	/能率商事(株)	2024/03/13	2024/03/13	プロパティ
<input type="checkbox"/>	履歴<DM32C0FM-45693>	/能率商事(株)	2023/04/28	2023/04/28	プロパティ
<input type="checkbox"/>	DM32C0FM-1000001今日テスト<DM32C0F...	/能率商事(株) /〇〇〇支店	2024/03/19	2024/03/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト1<DM32C0FM_test1>	/能率商事(株) /〇〇〇支店/〇〇〇支店 1課	2024/03/18	2024/03/18	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト2<DM32C0FM_test2>	/能率商事(株) /〇〇〇支店/〇〇〇支店 1課	2024/03/18	2024/03/18	プロパティ

②利用停止解除ボタンをクリック

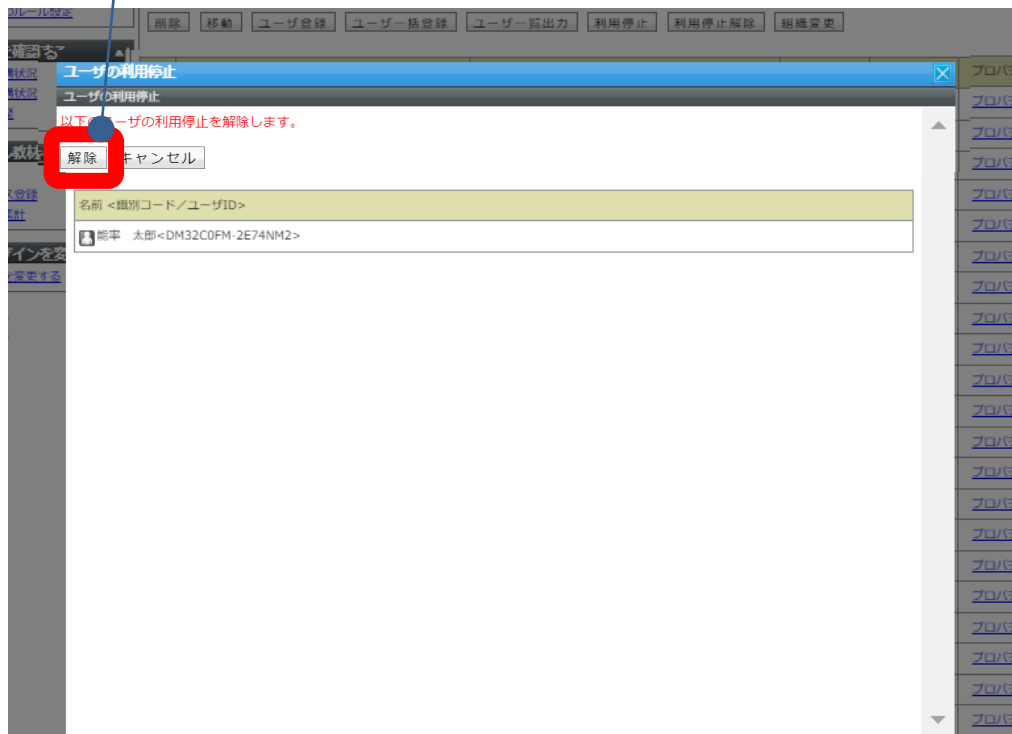
「利用停止」にしたユーザのアイコンは鍵マークがついています。

対象者選択

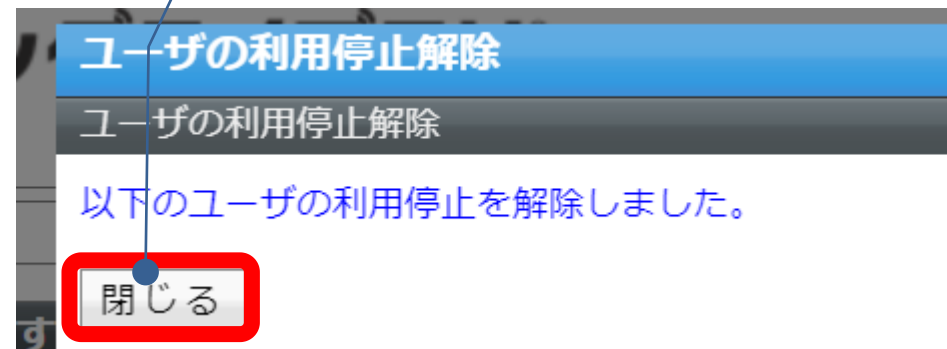


内容確認・確定

③利用停止解除するユーザを確認して「解除」ボタンをクリック



④下記表示が出れば完了です。閉じるボタンを押してください



兼務部門登録

個別登録



兼務部門の
登録



内容確認・確定



The screenshot shows the administrator interface for the eLearning Library. The main content area is titled '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Guide) and includes a 'Step 1. 受講者情報登録' (Step 1: Registrant Information Registration) button highlighted with a red box and a red callout that says 'ここをクリック' (Click here). The interface also features a sidebar with navigation options, a course information section, and a user registration status bar at the bottom.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

兼務部門の登録は、個別に設定いただけます。

個別登録

兼務部門の
登録

内容確認・確定



システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録


教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12		26/300

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 ユーザー一括登録 ユーザー一覧出力 利用停止 利用停止解除

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JM1 <DM32C0FM-B2E8MCK>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM10 <DM32C0FM-KEN1EH2>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM11 <DM32C0FM-78BL499>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM12 <DM32C0FM-BD8MK92>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM13 <DM32C0FM-13DBN4N>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM2 <DM32C0FM-DCLG16D>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM3 <DM32C0FM-G58HL18>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM4 <DM32C0FM-92BC389>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM5 <DM32C0FM-22G2A15>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM6 <DM32C0FM-079GA68>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM7 <DM32C0FM-A08DEMA>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM8 <DM32C0FM-9AMN8CB>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 JMAM9 <DM32C0FM-AC65EKK>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ

①対象者の名前をクリック

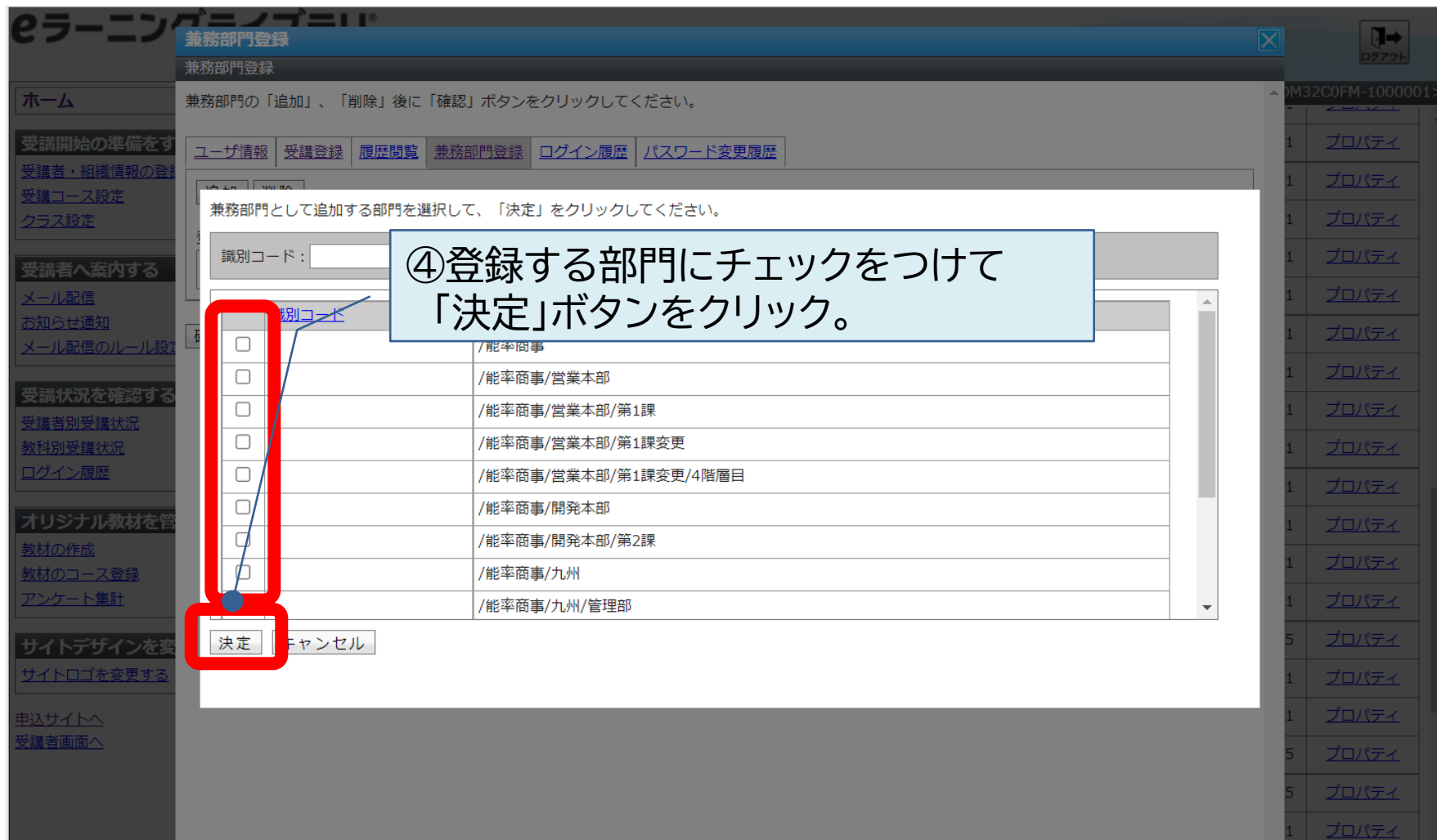
個別登録



兼務部門の
登録



内容確認・確定



兼務部門登録

兼務部門の「追加」、「削除」後に「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報 受講登録 履歴閲覧 兼務部門登録 ログイン履歴 パスワード変更履歴

兼務部門として追加する部門を選択して、「決定」をクリックしてください。

識別コード:

識別コード	部門名
<input type="checkbox"/>	/能率商事
<input type="checkbox"/>	/能率商事/営業本部
<input type="checkbox"/>	/能率商事/営業本部/第1課
<input type="checkbox"/>	/能率商事/営業本部/第1課変更
<input type="checkbox"/>	/能率商事/営業本部/第1課変更/4階層目
<input type="checkbox"/>	/能率商事/開発本部
<input type="checkbox"/>	/能率商事/開発本部/第2課
<input type="checkbox"/>	/能率商事/九州
<input type="checkbox"/>	/能率商事/九州/管理部

決定 キャンセル

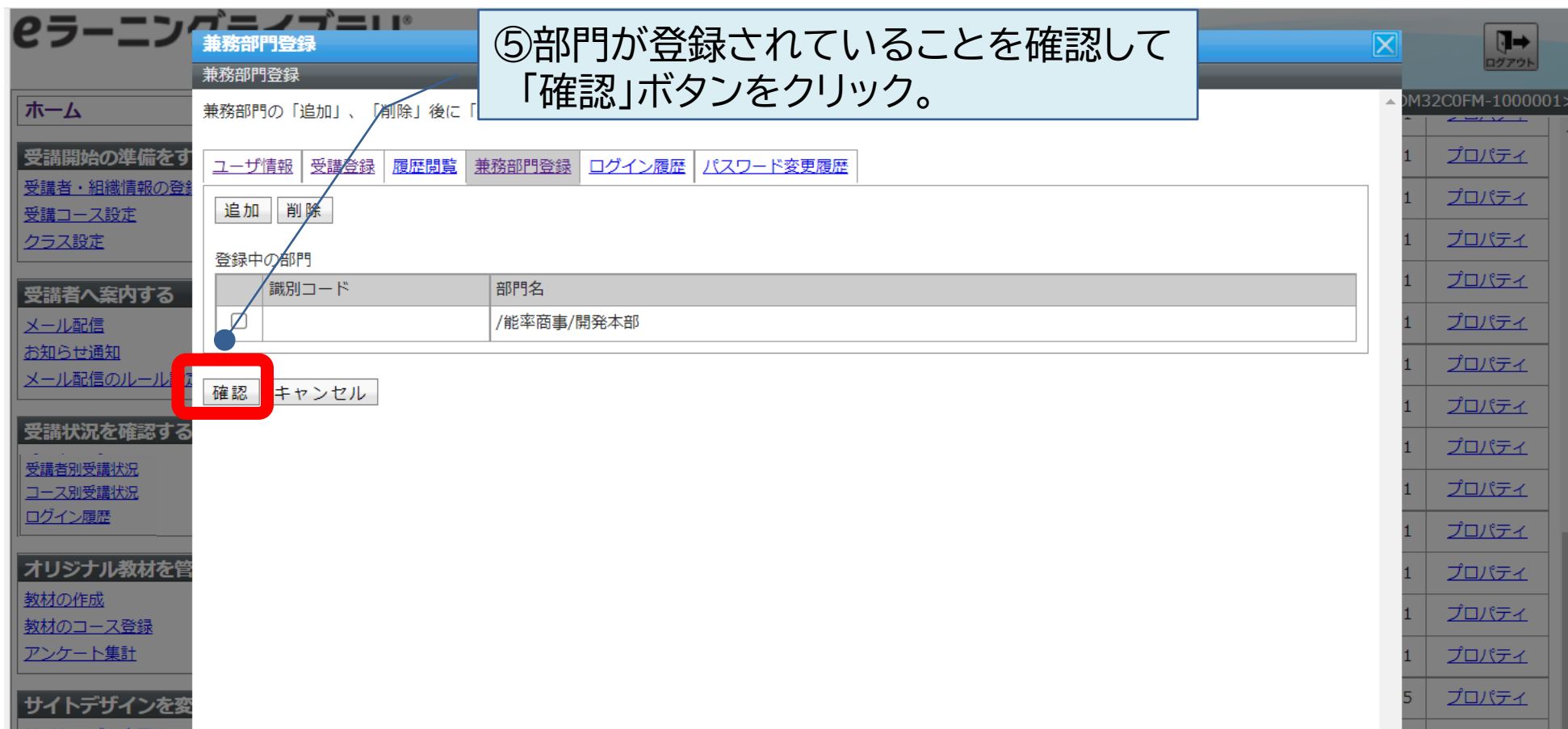
個別登録



兼務部門の
登録



内容確認・確定



⑤部門が登録されていることを確認して「確認」ボタンをクリック。

兼務部門登録

兼務部門登録

兼務部門の「追加」、「削除」後に「

ユーザ情報 受講登録 履歴閲覧 兼務部門登録 ログイン履歴 パスワード変更履歴

追加 削除

登録中の部門	
識別コード	部門名
<input checked="" type="checkbox"/>	/能率商事/開発本部

確認 キャンセル

登録が完了しました。

組織の登録・変更・削除



The screenshot shows the administrator interface with a central guide for new user registration. A red box highlights 'Step 1. 受講者情報登録' (Register learner information) with a pencil icon. A red callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to this step. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with the user name 'JMAM 太郎', and several data tables on the right side.

TOP

受講開始の準備をする

- [受講者・組織情報の登録](#)
- [受講コース設定](#)
- [クラス設定](#)

受講者へ案内する

- [メール配信](#)
- [お知らせ通知](#)
- [メール配信のルール設定](#)

受講状況を確認する

- [受講者別受講状況](#)
- [コース別受講状況](#)
- [ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する

- [教材の作成](#)
- [教材のコース登録](#)
- [アンケート集計](#)

サイトデザインを変更する

- [サイトロゴを変更する](#)

申込サイトへ
受講者画面へ

ホーム JMAM 太郎 <NLJCDE01-N7N4H91>

新規ユーザ登録のご利用ガイド

ご利用いただきありがとうございます。
以下のステップで受講の準備を進めましょう。

Step1. 受講者情報登録 (Pencil icon)

Step2.(任意) 必須・推奨コース設定 (Warning icon)

Step3. 開設メール配信 (Envelope icon)

必須コース修了状況

マネジメントの基本コース
修了率 0%

2022年度コンプレックス
修了率 0%

《解説編》からだづくりの基本 筋肉をつくるたんぱく質の選び方
修了率 11.11% 未修了者数 8 / 9

[もっと見る](#)

ユーザ登録状況

10 / 90

- 受講者登録数
- 未登録数

コース情報

- 2022/02/05 「事例で学ぶ 上手な聴き方編」が更新されました。
- 2022/02/05 「実践！「やる気」アップ15のスイッチ」が更新されまし…
- 2022/02/05 「女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース」が更…
- 2022/02/05 「新TOEIC(R) L&R 直前対策60分 めざせ470点」が更…
- 2022/02/05 「新TOEIC(R) L&R 直前対策60分 めざせ600点」が更…

ヘルプ

- [Q&Aを見る](#)
- [操作ガイド](#)
- [ヘルプデスクに問い合わせる](#)

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

登録済みの組織名の変更や、新規の組織登録ができます。

新規登録



部門名入力

eラーニングライブラリ

教育ご担当者様 <DMA8DAA8-1000001>

ホーム

受講開始の準備をする

- 受講者・組織情報の登録
- 受講コース設定
- クラス設定

受講者へ案内する

- メール配信
- お知らせ通知
- メール配信のルール設定

受講状況を確認する

- 受講者別受講状況
- コース別受講状況
- ログイン履歴

オリジナル教材を管理する

- 教材の作成
- 教材のコース登録
- アンケート集計

サイトデザインを変更する

- サイトロゴを変更する

申込サイトへ

受講者画面へ

受講者・組織情報の登録











契約情報

ライブラリ	マネジメント+技術・技能ライブラリ	契約状態	登録数/契約数
契約期間	2022/01 ~ 2022/12		

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 ユーザー一括登録 ユーザー一覧出力 利用停止 利用停止解除 **組織変更**

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者014 <DMA8DAA8-2D3N0ED>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者015 <DMA8DAA8-0LH2EB8>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者016 <DMA8DAA8-2L86566>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者017 <DMA8DAA8-ADM33JE>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者018 <DMA8DAA8-H3I52DE>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者019 <DMA8DAA8-DL4NANH>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者020 <DMA8DAA8-EK3D8F1>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者021 <DMA8DAA8-NNB5EC1>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者022 <DMA8DAA8-AF5648G>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者023 <DMA8DAA8-387L83M>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ
<input type="checkbox"/>	 受講者024 <DMA8DAA8-9EG4GN6>	/能率商事株式会社 (2022/03/23)	2022/03/25	2022/03/25	プロパティ

①「組織変更」ボタンをクリック



組織を新規に登録します。

新規登録



部門名入力

②「新規部門」ボタンをクリック



eラーニングライブラリ

部門管理 ユーザ管理

部門のプロパティ **新規部門** 削除

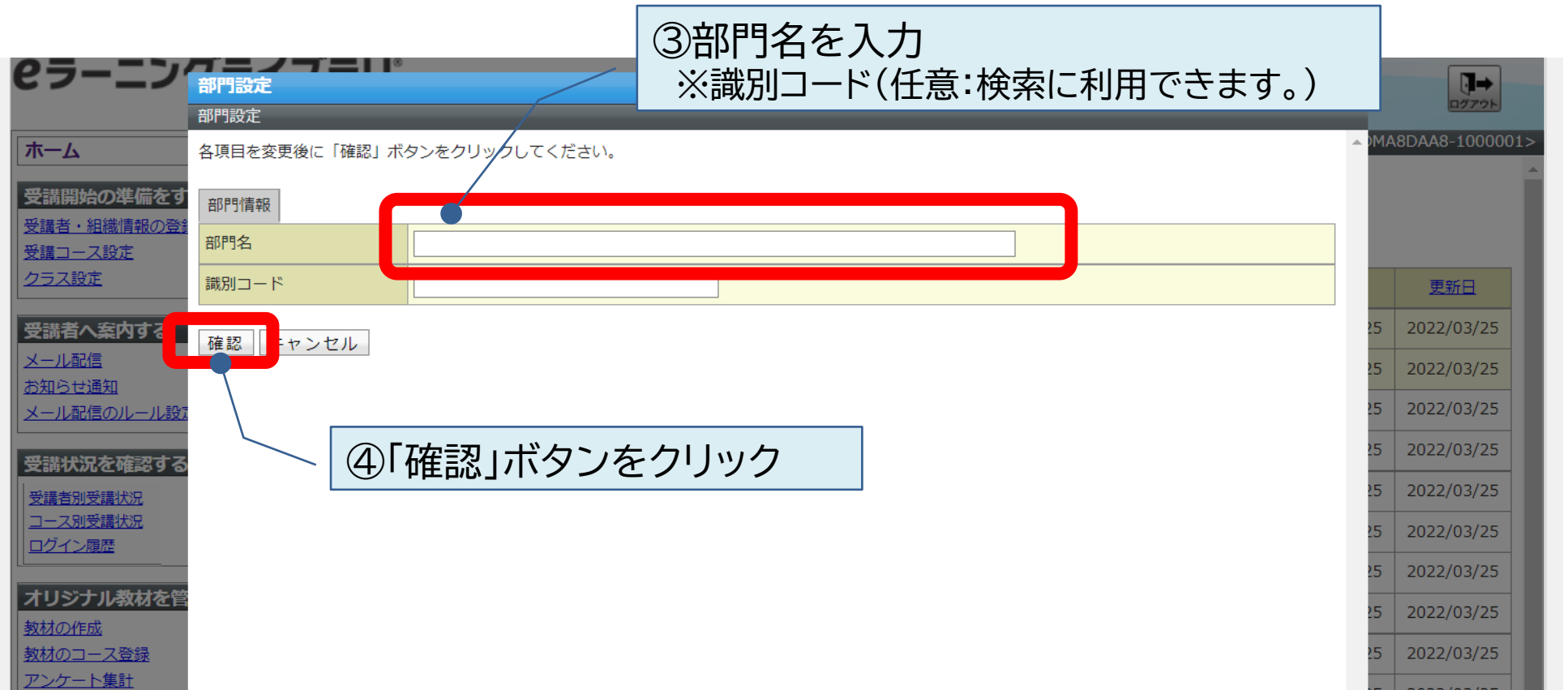
/ 能率商事株式会社 (2022/03/23)

名前 <識別コード / ユーザID>	ユーザ数	作成日	更新日
<input type="checkbox"/> 営業本部	8	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 開発部門	5	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 4 <DMA8DAA8-2D3N0ED>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 5 <DMA8DAA8-0LH2EB8>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 6 <DMA8DAA8-2L86566>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 7 <DMA8DAA8-ADM33JE>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 8 <DMA8DAA8-H3I52DE>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 9 <DMA8DAA8-DL4NANH>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 0 <DMA8DAA8-EK3D8F1>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 1 <DMA8DAA8-NNB5EC1>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 2 <DMA8DAA8-AF5648G>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 3 <DMA8DAA8-387L83M>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 4 <DMA8DAA8-9EG4GN6>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 5 <DMA8DAA8-2505DN3>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 6 <DMA8DAA8-DH9LANC>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 7 <DMA8DAA8-G83F1AK>	0	2022/03/25	2022/03/25

新規登録



部門名入力



The screenshot shows the '部門設定' (Department Setting) form. A red box highlights the '部門名' (Department Name) input field, with a callout box stating: ③部門名を入力 ※識別コード(任意:検索に利用できます。). Another red box highlights the '確認' (Confirm) button, with a callout box stating: ④「確認」ボタンをクリック. The form includes a '部門情報' (Department Information) section with fields for '部門名' and '識別コード'. Below the form are '確認' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The background shows a sidebar with navigation options like 'ホーム', '受講開始の準備をす...', '受講者・組織情報の登録', '受講コース設定', 'クラス設定', '受講者へ案内する...', 'メール配信', 'お知らせ通知', 'メール配信のルール設定', '受講状況を確認する...', '受講者別受講状況', 'コース別受講状況', 'ログイン履歴', 'オリジナル教材を管...', '教材の作成', '教材のコース登録', and 'アンケート集計'. A table on the right shows a list of records with a '更新日' (Update Date) column and dates like 2022/03/25.

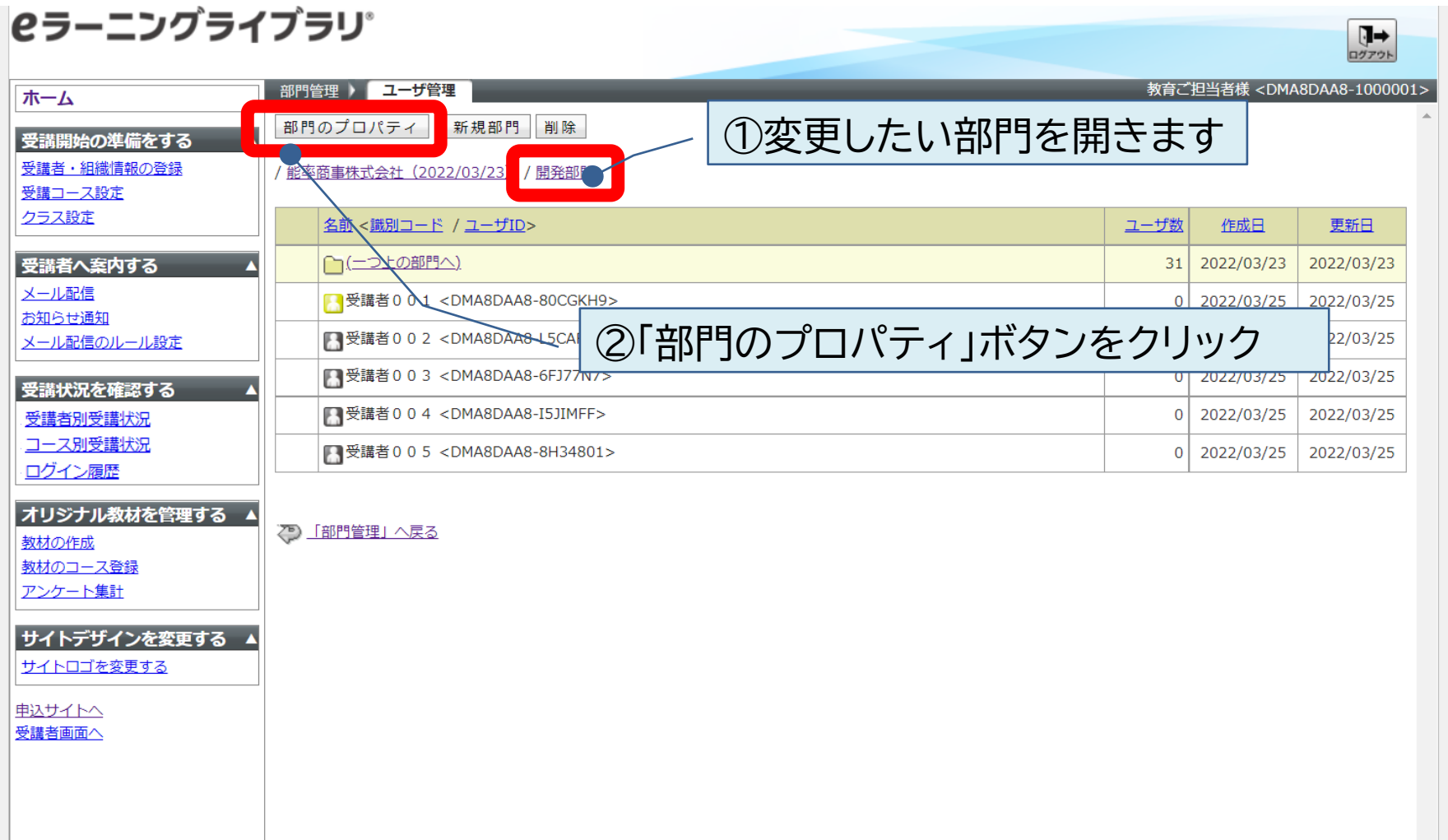
登録が完了しました。

登録済みの部門名を変更します

変更部門を開く



部門名変更



eラーニングライブラリ®

部門管理 | ユーザ管理 | ログアウト

教育ご担当者様 <DMA8DAA8-1000001>

部門管理 | ユーザ管理

部門のプロパティ | 新規部門 | 削除

/ 能率商事株式会社 (2022/03/23) / 開発部門

名前 <識別コード / ユーザID>	ユーザ数	作成日	更新日
📁 (二つの部門△)	31	2022/03/23	2022/03/23
👤 受講者 0 0 1 <DMA8DAA8-80CGKH9>	0	2022/03/25	2022/03/25
👤 受講者 0 0 2 <DMA8DAA8-15CAI>	0	2022/03/25	2022/03/25
👤 受講者 0 0 3 <DMA8DAA8-6FJ77N7>	0	2022/03/25	2022/03/25
👤 受講者 0 0 4 <DMA8DAA8-15JIMFF>	0	2022/03/25	2022/03/25
👤 受講者 0 0 5 <DMA8DAA8-8H34801>	0	2022/03/25	2022/03/25

「部門管理」へ戻る

①変更したい部門を開きます

②「部門のプロパティ」ボタンをクリック

変更部門を開く



部門名変更

部門設定

部門設定

各項目を変更後に「確認」ボタンをクリックしてください。

部門情報

部門名 システム開発部門

識別コード

確認 キャンセル

③部門名を変更

④「確認」ボタンをクリック

	更新日
23	2022/03/23
25	2022/03/25
25	2022/03/25
25	2022/03/25
25	2022/03/25
25	2022/03/25
25	2022/03/25

変更が完了しました。

登録済みの部門を削除します（ユーザが所属していない部門のみ削除できます。）

削除部門を選択

部門削除



The screenshot shows the 'eラーニングライブラリ' (eLearning Library) user management interface. The '部門管理' (Department Management) tab is active, and the '削除' (Delete) button is highlighted with a red box and labeled '②「削除」ボタンをクリック'. The table below shows a list of departments, with the '総務部' (General Affairs Department) selected with a checkmark, highlighted by a red box and labeled '①削除する、組織にチェック'.

名前 <識別コード / ユーザID>	ユーザ数	作成日	更新日
<input type="checkbox"/> 営業本部	8	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 開発部門	5	2022/03/25	2022/03/25
<input checked="" type="checkbox"/> 総務部	0	2022/03/26	2022/03/26
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 4 <DMA8DAA8-2D3N0ED>	0	2022/03/25	2022/03/26
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 5 <DMA8DAA8-0LH2EB8>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 6 <DM>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 7 <DMA8DAA8-ADM33JE>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 8 <DMA8DAA8-H3I52DE>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 9 <DMA8DAA8-DL4NANH>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 0 <DMA8DAA8-EK3D8F1>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 1 <DMA8DAA8-NNB5EC1>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 2 <DMA8DAA8-AF5648G>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 3 <DMA8DAA8-387L83M>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 4 <DMA8DAA8-9EG4GN6>	0	2022/03/25	2022/03/25
<input type="checkbox"/> 受講者 0 2 5 <DMA8DAA8-2505DN3>	0	2022/03/25	2022/03/25

2023/04/14	「教科→コース」文言変更のため画像差し替え P.2、5 フォーマットダウンロードについて追記
2023/11/16	P.6 「削除フラグ」の備考修正 P.7 「削除フラグ」の備考、「③既存ユーザ(受講履歴が無いユーザに限る)を「削除する」場合」修正
2023/12/08	P.7 「④既存ユーザを「利用停止」する場合」修正
2024/02/21	手順番号追加 P.15 文言修正
2024/03/28	P.39～ 「ユーザID削除」 追加 P.44～ 「ユーザID利用停止」 追加 P.48～ 「ユーザID利用停止解除」 追加