

受講者へ案内する

## 【上司用】メール配信

指定した対象者へ、開設メール等のメール配信ができます。

メールは管理者機能の配信画面上に定型文のご用意がございます。

※管理者マニュアルサイトにも定型文をご用意しております。

以下のサイトの「受講者宛 メール文例集」からダウンロードください。

[https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning lib/users manual/kanrisya.html#beginner](https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning/lib/users_manual/kanrisya.html#beginner)

※配信したメールが、迷惑メールボックスに入ることがあります。

各社情報セキュリティ関連部門へ事前に連携をお願いいたします。(詳細はP.23をご覧ください。)

※上司ができる機能は、自部門配下の受講者のみに限ります

# 個別送信

### 個別送信

#### 対象者の選択



#### 文面を入力



#### 内容の確認・配信

ログイン後、以下の画面が表示されます。



The screenshot shows the 'eラーニングライブラリ' management interface. In the central '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Usage Guide) section, there are three steps: Step 1 (受講者情報登録), Step 2 (任意: 必須・推奨コース設定), and Step 3 (開設メール配信). Step 3 is highlighted with a red box, and a red callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to it. Below this, there are sections for '必須コース修了状況' (Required Course Completion Status) and 'ユーザ登録状況' (User Registration Status).

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

### 個別送信

#### 対象者の選択

▼  
文面の入力

▼  
内容の  
確認・配信

配信する対象者を選択してください。

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM山田 <DM32C0FM-A85KKF0>	/能率商事 (株)	2022/09/14	2022/09/14	プロパティ
<input type="checkbox"/>	山田 <DM32C0FM-EBH4896>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/09/14	プロパティ
<input type="checkbox"/>	山田 <DM32C0FM-DFBIC7I>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/06/02	プロパティ
<input type="checkbox"/>	クラス用 <DM32C0FM-45690>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/05/27	プロパティ
<input type="checkbox"/>	クラス用2 <DM32C0FM-45691>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/05/27	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト0524 <DM32C0FM-LDN4NBK>	/能率商事 (株)	2022/05/24	2022/05/24	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト0630 <DM32C0FM-23LKGJ8>	/能率商事 (株)	2022/06/30	2022/06/30	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト310 <DM32C0FM-JD9A5M7>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/05/27	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト6.9 <DM32C0FM-EG2BM8C>	/能率商事 (株)	2022/04/28	2022/04/28	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト7.0 <DM32C0FM-MIK0HB2>	/能率商事 (株)	2022/05/11	2022/05/11	プロパティ
<input type="checkbox"/>	テスト99 <DM32C0FM-7FCGAB3>	/能率商事 (株)	2022/09/14	2022/09/14	プロパティ

▼をクリックすると、「検索条件」が出てきます。条件(氏名やユーザ属性・ロール・ランク・属性など)を入力して、「検索」すれば、対象者を絞り込みできます。

▼を押して、検索条件が出た状態のイメージ

① 送信対象者にチェックをつけてください。

### 個別送信

#### 対象者の選択

配信する対象者を選択してください。

▼  
文面の入力

▼  
内容の  
確認・配信

eラーニングライブラリ®
ログアウト

ホーム

受講開始の準備をする  
[受講者・組織情報の登録](#)  
[受講コース設定](#)

受講者へ案内する  
[メール配信](#)  
[お知らせ通知](#)

受講状況を確認する  
[受講者別受講状況](#)  
[コース別受講状況](#)  
[ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する  
[アンケート集計](#)

[受講者画面へ](#)

メール配信 クラス用 <DM32C0FM-4569>

	ライブラリ	契約状態	新規申込
	全ライブラリ		
	契約期間	登録数/契約数	115/300

検索条件

検索

メール送信 メール一括送信

	氏名 <メールアドレス>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input checked="" type="checkbox"/>	JMAM山田 <DM32C0FM-A85KKF0>	/能率商事 (株)	2022/09/14	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	い <DM32C0FM-EBH4896>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input type="checkbox"/>	え <DM32C0FM-DFBIC7I>	/能率商事 (株)	2022/06/02	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	クラス用 <DM32C0FM-45690>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/08/17	<a href="#">プロパティ</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	クラス用2 <DM32C0FM-45691>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト0524 <DM32C0FM-LDN4NBK>	/能率商事 (株)	2022/05/24	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input type="checkbox"/>	テスト0630 <DM32C0FM-23LKGJ8>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト310 <DM32C0FM-JD9A5M7>	/能率商事 (株)	2022/05/27	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト6.9 <DM32C0FM-EG2BM8C>	/能率商事 (株)	2022/04/28	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input type="checkbox"/>	テスト7.0 <DM32C0FM-MIK0HB2>	/能率商事 (株)	2022/05/11	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>
<input type="checkbox"/>	テスト99 <DM32C0FM-7FCGAB3>	/能率商事 (株)	2022/09/14	2022/09/14	<a href="#">プロパティ</a>

「メール送信」ボタンをクリックしてください。

©JMA MANAGEMENT CENTER INC 無断複製転載を禁じます

4

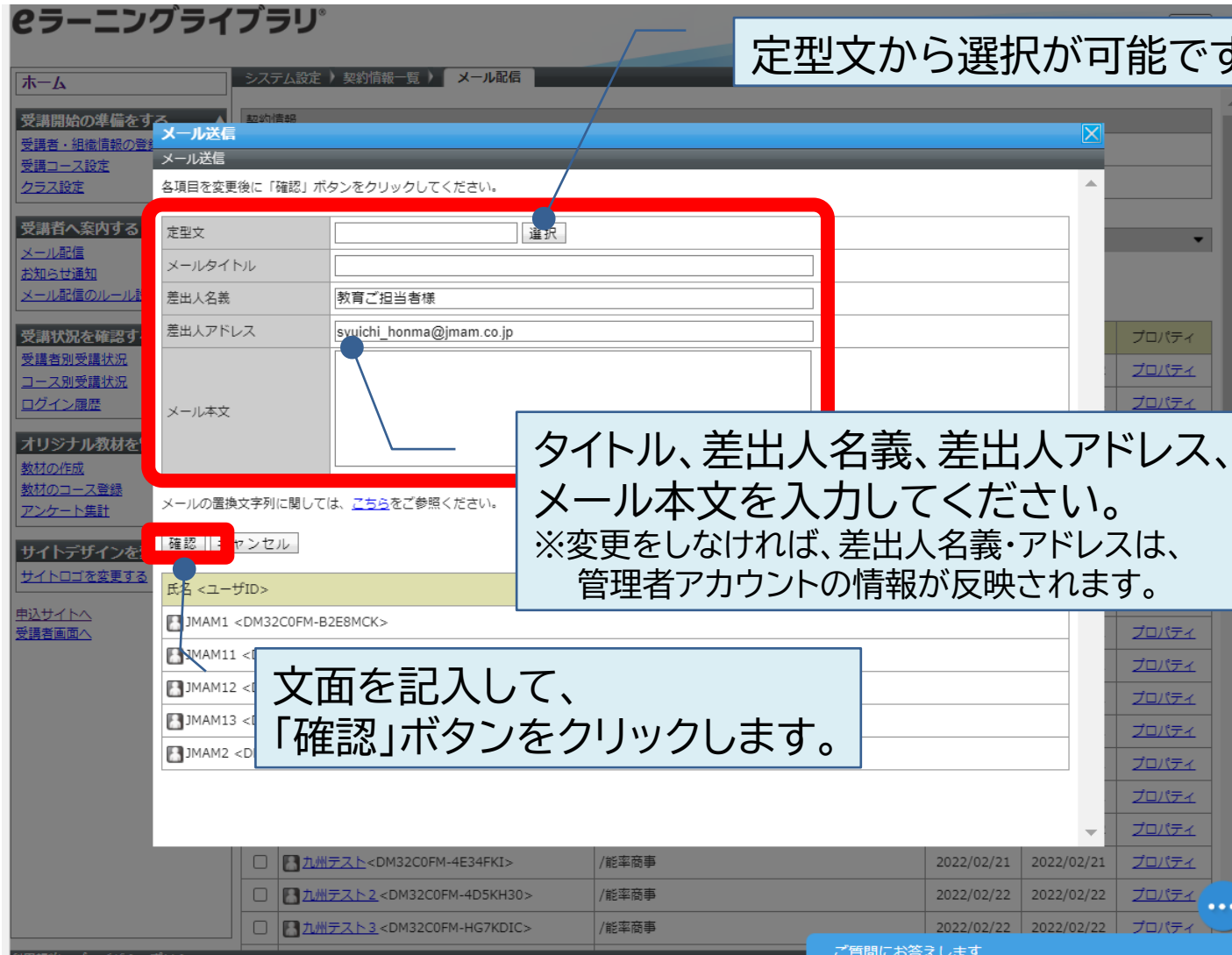
### 個別送信

対象者の選択

文面を入力

内容の確認・配信

配信する、文面を入力してください。



定型文から選択が可能です。

タイトル、差出人名義、差出人アドレス、メール本文を入力してください。  
※変更をしなければ、差出人名義・アドレスは、管理者アカウントの情報が反映されます。

文面を記入して、「確認」ボタンをクリックします。

JMAMでご用意している定型文

開講案内	「JMAM eラーニングライブラリ」開講のお知らせ
受講促進案内	「JMAM eラーニングライブラリ」活用のご案内
受講期限直前案内	「JMAM eラーニングライブラリ」受講期限のご案内

※メール文面には置換文字を入力することが可能です。(文面に入力すると、個別に情報が置き換わって送付されます。)

置換文字の詳細は次ページ  
「[jmam-support@d-k.jp](mailto:jmam-support@d-k.jp)」は送信元メールアドレスとしては利用しないよう、お願いいたします。

置換文字

次の置換文字を利用できます。

置換文字列	表示データ	例
\$USER_ID\$	メール送信対象者のユーザID	test_user01
\$USER_NAME\$	メール送信対象者の氏名	テストユーザ01
\$USER_PASSWORD\$	メール送信対象者のパスワード	password
\$USER_E_MAIL\$	メール送信対象者のメールアドレス	support@study.jp
\$USER_START_DATE\$	メール送信対象者のログイン開始日	2009/01/01
\$USER_END_DATE\$	メール送信対象者のログイン終了日	2012/12/31
\$USER_CLASS\$	メール送信対象者の受講クラス一覧	2009/01/01 - 2009/12/31 テストクラス01 2009/02/01 - 2009/12/31 テストクラス02 2009/03/01 - 2009/12/31 テストクラス03
\$COMPANY_NAME\$	メール送信対象者の会社名	日本能率協会マネジメントセンター
\$COMPANY_SECTION\$	メール送信対象者の会社部署名	プラットフォーム事業部

### 個別送信

対象者の選択

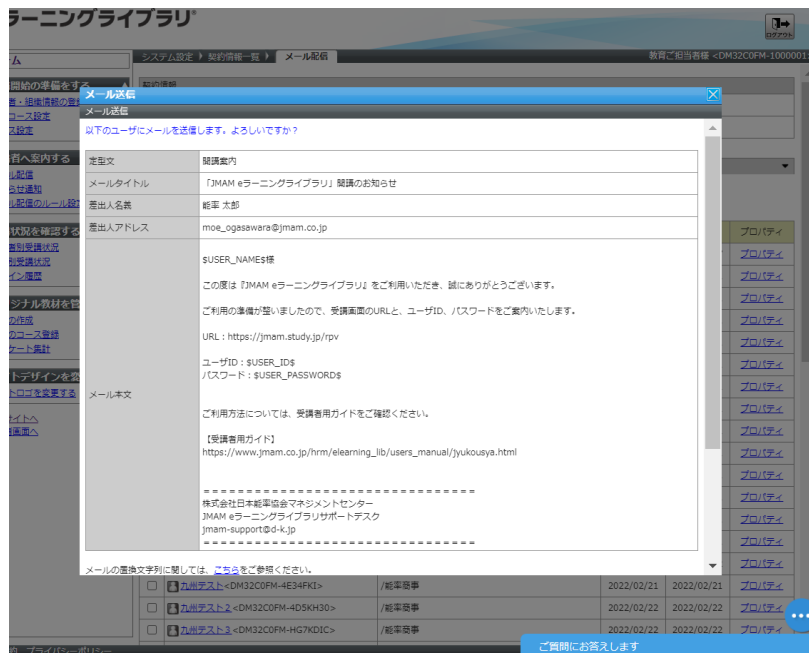


文面を入力

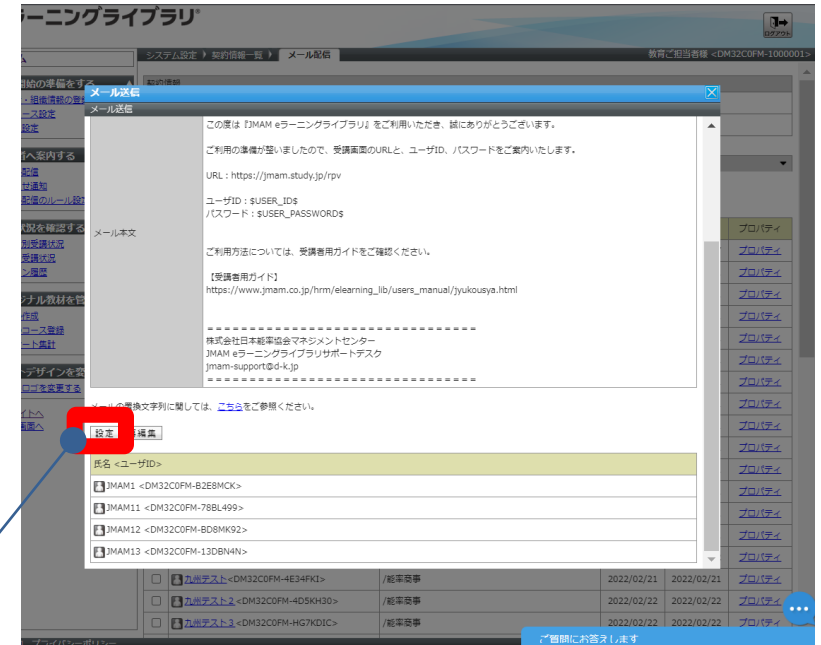
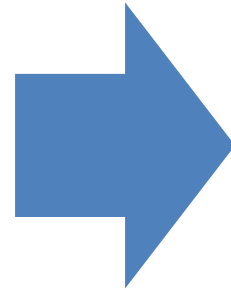


内容の確認・配信

内容を確認して、問題がなければ、設定ボタンをおしてください。



以下のユーザにメールを送信します。  
よろしいですか？と表示されます。



下の方へスクロールして、  
内容を確認のうえ、「設定」ボタンをクリックしてください。  
クリック後、対象者へメールが配信されます。





# 一括送信

### 一括送信

#### 対象者の選択



#### 文面の入力



#### 内容の確認・配信

ログイン後、以下の画面が表示されます。



The screenshot shows the 'eラーニングライブラリ' (eLearning Library) interface. The main content area is titled '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Guide) and contains three steps:

- Step1. 受講者情報登録 (Student Information Registration)
- Step2.(任意) 必須・推奨コース設定 (Optional: Required/Recommended Course Setting)
- Step3. 開設メール配信 (Setup Email Distribution) - This step is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a red callout box that says 'ここをクリック' (Click here).

Below the steps, there is a section for '必須コース修了状況' (Required Course Completion Status) with three rows of course information:

Course Title	修了率 (Completion Rate)	未修了者数 (Number of Non-completers)
"貸したい" "借りたい"をITでマッチング シェアリングエコノミー	0%	2 / 2
"ととのえて"パフォーマンス・アップ! テレワークのヘルスケア対策	0%	3 / 3
"モノ"から"コト"へ 変わるインバウンド消費	0%	2 / 2

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

### 一括送信

#### 対象者の選択

#### ▼ 文面の入力

#### ▼ 内容の 確認・配信

配信する対象者を選択してください。

「メール一括送信」ボタンをクリックします。  
※下に表示されている全対象者に送付されます。  
(検索条件で絞らない場合は、登録された全ユーザが対象となります。)

▼をクリックすると、「検索条件」が出てきます。条件(氏名やユーザ属性・ロール・ランク・属性など)を入力して、「検索」すれば、対象者を絞り込みできます。

▼を押して、検索条件が出た状態のイメージ

検索条件欄

### 一括送信

対象者の選択

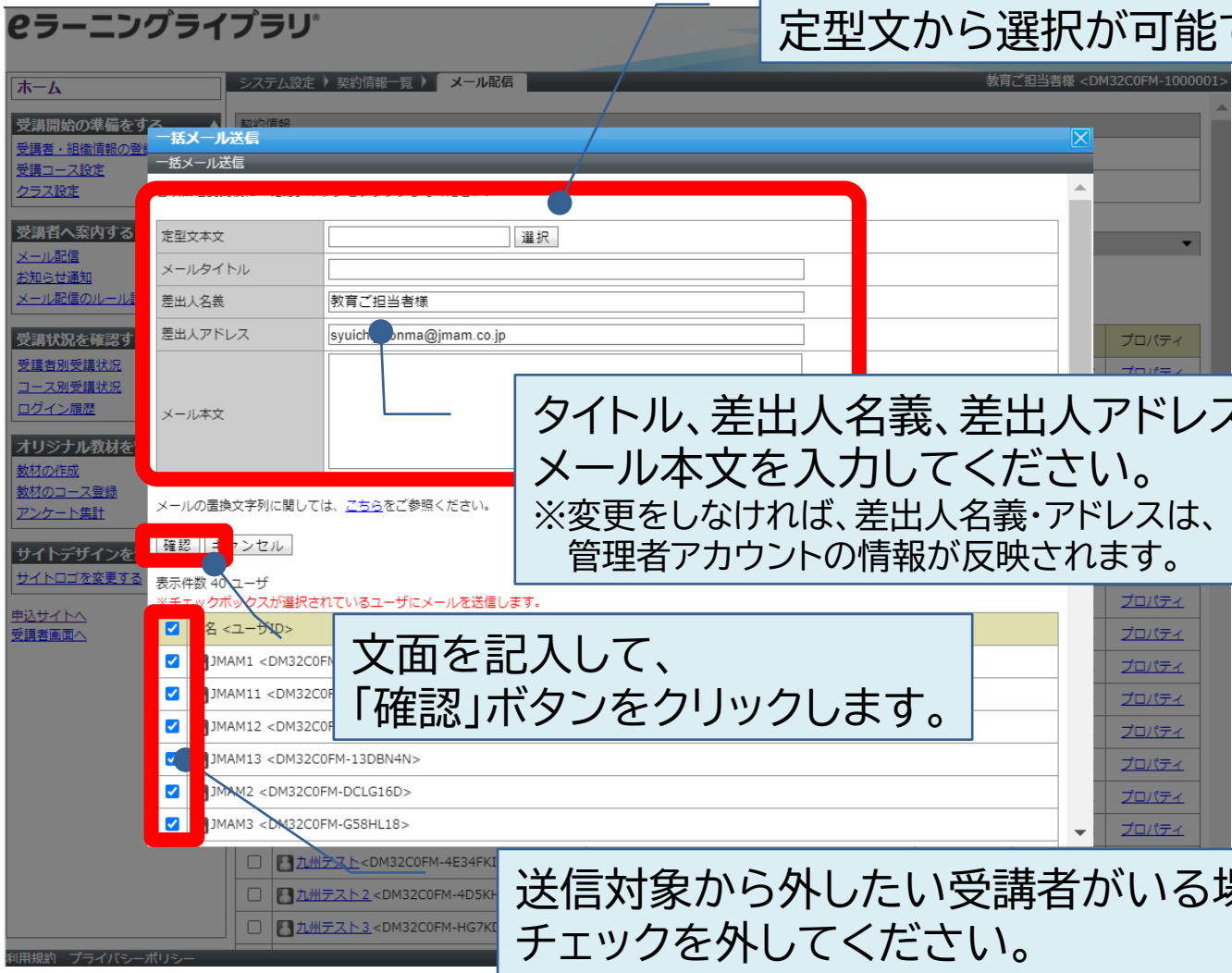


文面の入力



内容の  
確認・配信

配信する対象を選択し、配信文面を入力してください。



定型文から選択が可能です。

タイトル、差出人名義、差出人アドレス、メール本文を入力してください。  
※変更をしなければ、差出人名義・アドレスは、管理者アカウントの情報が反映されます。

文面を記入して、「確認」ボタンをクリックします。

送信対象から外したい受講者がいる場合はチェックを外してください。

JMAMでご用意している定型文

開講案内	「JMAM eラーニングライブラリ」開講のお知らせ
受講促進案内	「JMAM eラーニングライブラリ」活用のご案内
受講期限直前案内	「JMAM eラーニングライブラリ」受講期限のご案内

※メール文面には置換文字を入力することが可能です。(文面に入力すると、個別に情報が置き換わって送付されます。)  
置換文字の詳細は次ページ

### 置換文字

次の置換文字を利用できます。

置換文字列	表示データ	例
\$USER_ID\$	メール送信対象者のユーザID	test_user01
\$USER_NAME\$	メール送信対象者の氏名	テストユーザ01
\$USER_PASSWORD\$	メール送信対象者のパスワード	password
\$USER_E_MAIL\$	メール送信対象者のメールアドレス	support@study.jp
\$USER_START_DATE\$	メール送信対象者のログイン開始日	2009/01/01
\$USER_END_DATE\$	メール送信対象者のログイン終了日	2012/12/31
\$USER_CLASS\$	メール送信対象者の受講クラス一覧	2009/01/01 - 2009/12/31 テストクラス01 2009/02/01 - 2009/12/31 テストクラス02 2009/03/01 - 2009/12/31 テストクラス03
\$COMPANY_NAME\$	メール送信対象者の会社名	日本能率協会マネジメントセンター
\$COMPANY_SECTION\$	メール送信対象者の会社部署名	プラットフォーム事業部

### 一括送信

対象者の選択

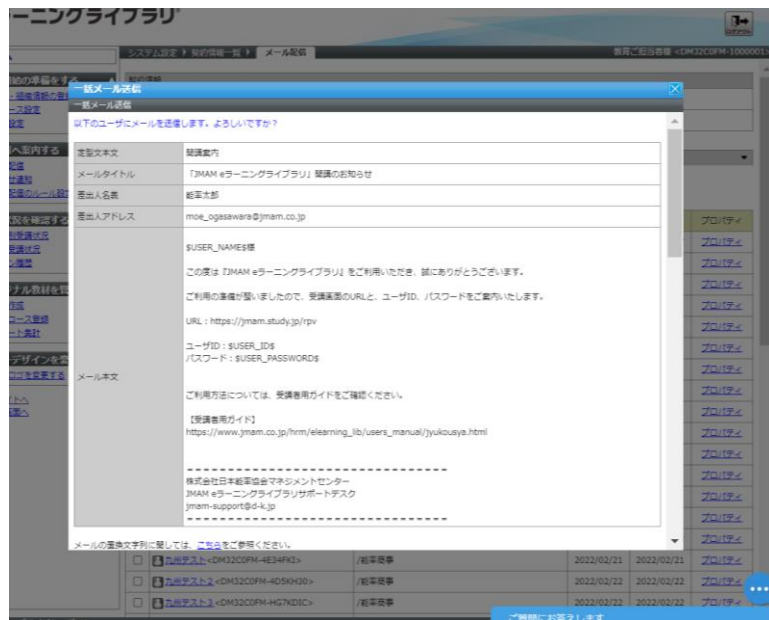


文面を入力

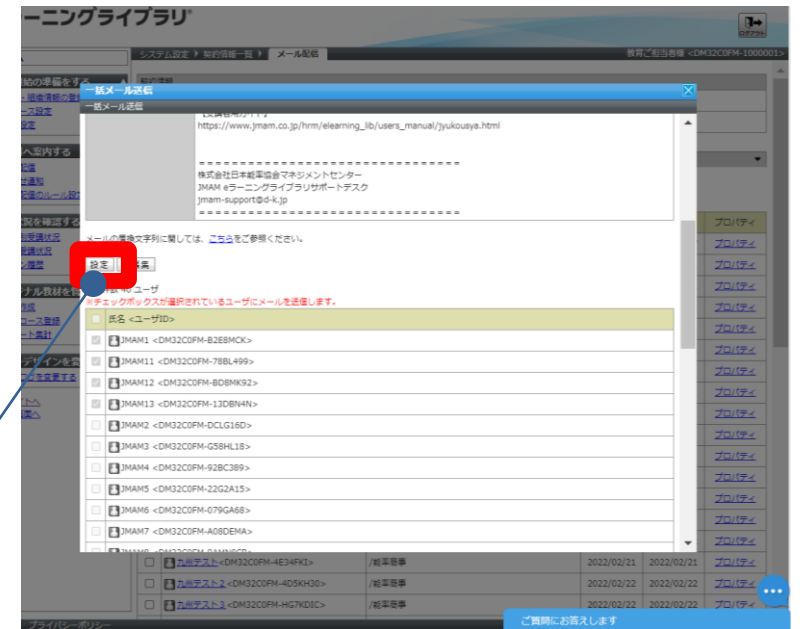
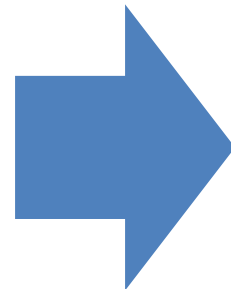


内容の確認・配信

内容を確認して、問題がなければ、設定ボタンをおしてください。



以下のユーザにメールを送信します。  
よろしいですか？と表示されます。



下の方へスクロールして、  
内容を確認のうえ、「設定」ボタンをクリックしてください。  
クリック後、対象者へメールが配信されます。



### 一括送信

対象者の選択

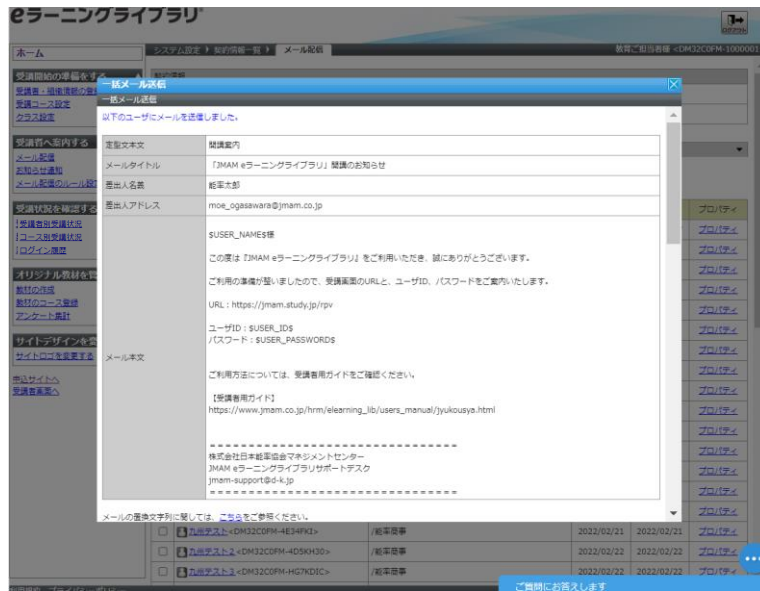


文面の入力



内容の  
確認・配信

内容を確認して、問題がなければ、設定ボタンをおしてください。



以下のユーザにメールを送信しました。  
と表示され、送信完了です。

### 【受講者宛に届くメールイメージ】



設定した内容が反映された状態で届きます。※置換文字も反映。

※上司では、自部門配下の受講者のみにメール配信が可能ですが「メール配信履歴」は教育担当者のみ確認いただけます。



昨今、各社様のメールソフトのセキュリティが高まっております。そのため、恐れ入りますが、ご利用前に下記のご対応をお願い申し上げます。

### ●申込責任者様宛の「ご利用開始のご案内」メールの受信について

ライブラリアシストの申込責任者メールアドレス宛にお送りいたします「ご利用開始のご案内メール（管理者サイトのURL・ID・パスワードを記載）」は、迷惑メールとして処理される場合があるため、以下のメールアドレスからの受信が可能かどうか、事前に貴社情報システム部門等にご確認ください。

送信元アドレス：jmam-support@d-k.jp

### ●管理者サイトのメール配信機能を利用される場合について

#### 【メール配信前のお願い】

eラーニングライブラリから送信したメールが、受信するユーザ様（＝受講者等）のメールソフトでなりすましや迷惑メールと判定されてしまい、メールの受信ができない可能性があります。そのため、事前に、貴社情報システム部門のドメイン管理者様へ、「送信元メールアドレス」のドメインに対して以下の設定を行っていただくよう、お願いいたします。

※「送信元メールアドレス」は、管理者サイトのメール送信画面にて自由に設定できます。何も入力しなければ、ライブラリアシストの申込責任者メールアドレスが反映されます。

**[jmam-support@d-k.jp](mailto:jmam-support@d-k.jp)は送信元メールアドレスとしては利用しないよう、お願いいたします。**

【依頼先】貴社情報システム部門のドメイン管理者

【依頼内容】①SPFレコードに以下の情報を設定してください。

digital-knowledge.sm.air.ne.jp (TXT)

(設定例) @ IN TXT "v=spf1 include:digital-knowledge.sm.air.ne.jp ~all"

②以下のIPアドレスをホワイトリスト、またはSPFレコードへ登録してください。

・ホワイトリストへの登録の場合は以下のIPを許可する

210.166.72.24

210.166.72.25

210.166.72.35

210.166.72.36

210.166.72.37

・IPアドレスをSPFレコードに登録する場合

"v=spf1 ip4:210.166.72.35 ip4:210.166.72.36 ip4:210.166.72.37 ip4:210.166.72.24 ip4:210.166.72.25 ~all"

管理者サイトのメール配信システムで、受講者様へメールが届かなかった場合、下記のご対応をお願いいたします。

### 【配信後にメールが届かなかった場合のご対応のお願い】

以下の2点が原因であることが考えられますので、ご確認いただければ幸いです。

- (1) 送信先のメールアドレスの指定に誤りがある  
メールアドレスの登録に誤りがあった場合、送信元のメールアドレスに送信失敗の旨が記されたメールが自動で送信されます。（これは、eラーニングライブラリから送信されるメールではございません）内容をご確認いただき、正しい送信先のメールアドレスをご登録ください。
- (2) 迷惑メール等として判定されてしまっている  
上記の【管理者サイトのメール配信機能を利用される場合について】の【メール配信前のお願い】の内容を、再度システム部門のドメイン管理者様へご確認、ご依頼いただきますよう、お願いいたします。

### ● 上記の設定ができず、メール配信機能が利用できない場合について

以下の「**利用条件**」をご確認、**ご了承いただいた上で**、こちらの配信専用アドレスを送信元アドレスに設定してご利用ください。

配信専用アドレス：[info@el.jmam.co.jp](mailto:info@el.jmam.co.jp)

#### 【利用条件】

- ・配信専用アドレスのため、受信者がこのメールに返信いただいてもエラーとなります。
- ・エラーメールの確認はできません。
- ・迷惑メールにならないことを100%保証するものではありません。

2023/4/14

「教科→コース」変更のため画像差し替え