

今日から実践！Excelの基本操作

Excelを初めて操作する方を対象に、入力や計算、グラフ作成など、基本的な操作を学べるコースです。

はじめてExcelを使う方向けに、入力、計算、グラフ作成など、業務で必須となる基本操作を体系的に学びます。実務に直結するスキルを短時間で習得できるため、パソコン操作に不安がある方や、Excelを使った業務効率化を目指す方に最適です。

コースのねらいと特色

- ◆ Excelの基本操作を理解し、入力や計算を正確に行えるようになることをめざします。
- ◆ グラフ作成や書式設定を習得し、見やすい資料のコツを身につけます。
- ◆ 実務に活かせるExcelスキルを身につけ、業務効率向上をめざします。

カリキュラム

- 第1章 インTRODククション
- 第2章 入力の基本
- 第3章 計算の基本
- 第4章 グラフ作成の基本

概要

受講対象者 Excel初心者

仕様

想定学習時間:140分

最短実行時間:72分

テスト数:1(全10問、ランダム出題)

