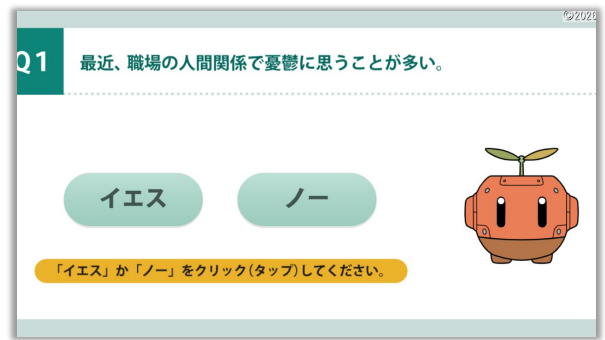


# <新訂版> 職場ハラスメント防止コース「対応・予防編」



職場ハラスメント防止のための知識と考え方を理解し、働きやすい環境づくりをめざします。

職場ハラスメント防止のための知識と考え方を理解し、働きやすい環境づくりをめざすためのコースです。セルフチェックや事例をとおして、職場ハラスメントの被害者、加害者にならないための対策について考えます。  
※本コースは、『職場ハラスメント対応コース』をもとに、デザインを刷新し、より学びやすく再構成したコースです。



## コースのねらいと特色

- ◆ 職場ハラスメントの被害者、加害者にならないための対策について考えます。
- ◆ 事例をもとに、職場ハラスメントを防止するための実践的な対応方法について学びます。

## カリキュラム

- プロローグ
1. セルフチェック①～加害者としての危険度～
  2. セルフチェック②～被害者としての危険度～
  3. 人づきあいのコツ①～注意・指導の場面で～
  4. 人づきあいのコツ②～感情的になってしまったら～
  5. 人づきあいのコツ③～メンバー間の格差への対応～
  6. 人づきあいのコツ④～職場の暗黙のルール～
  7. 人づきあいのコツ⑤～対立してしまったら～
- まとめ

## 概要

受講対象者	ビジネスパーソン全般
監修	職場のハラスメント研究所 代表理事 金子雅臣 東京弁護士会所属 弁護士 坏由美子
仕様	想定学習時間:40分 最短実行時間:20分 テスト数:1(全10問、ランダム出題)