

# <新訂版> 職場ハラスメント防止コース「基礎理解編」



職場ハラスメント防止のための知識と考え方を理解し、働きやすい環境づくりをめざします。

職場ハラスメント防止のための知識と考え方を理解し、働きやすい環境づくりをめざすためのコースです。働く人にとって必要な、職場ハラスメントの基礎知識を習得し、どのような場合にハラスメントになるのか、その定義と判断基準を学びます。  
※本コースは、『職場ハラスメント対応コース』をもとに、デザインを刷新し、より学びやすく再構成したコースです。



## コースのねらいと特色

- ◆ 職場ハラスメントについて、働く人にとって必要な基礎知識を習得します。
- ◆ どのような場合にハラスメントになるのか、その定義と判断基準を学びます。
- ◆ 職場ハラスメントの被害者、加害者にならないための対策について考えます。

## カリキュラム

### プロローグ

1. 職場ハラスメントとは
  2. 深刻なハラスメントの事例①
  3. 深刻なハラスメントの事例②
  4. 特別な人が起こすものではない
  5. 加害者と向き合うには
  6. 個人の問題ではない
  7. 被害者にならないために
  8. 職場の問題として対応するには
- まとめ

## 概要

受講対象者	ビジネスパーソン全般
監修	職場のハラスメント研究所 代表理事 金子雅臣 東京弁護士会所属 弁護士 坏由美子
仕様	想定学習時間:45分 最短実行時間:25分 テスト数:1(全10問、ランダム出題)