

Forms基礎編

Formsの概要と、ビジネスで活用するうえでの基本的な操作方法と使い方を理解します

本コースでは、Microsoft Formsの概要から始まり、フォームの作成、アンケートやクイズの設計、回答の管理など、Formsの使用方法を網羅的に学習します。Formsの利用シーンを紹介し、ユーザーに優しいインターフェースと主な機能を解説します。

<本コースのねらいと特色>

- ◆ 短い動画を通じて、忙しい中でも手軽に学べるマイクロラーニング形式です。
- ◆ ビジネス、教育、イベント管理など、さまざまなシーンでのFormsの利用方法を学びます。
- ◆ アンケートの設計、効果的なフィードバック収集スキルを習得し、業務の効率を向上させることをめざします。

<カリキュラム>

1. Forms概要編
2. フォームの作成
3. 回答の管理

<概要>

受講対象者	● ビジネスパーソン全般
監修	● JMAM DX研究会
仕様	● 想定学習時間：50分 ● 最短実行時間：24分 ● テスト数：1（全10問、ランダム出題）

