

よくわかる Excel 2019 基礎

Excel 2019の基本的な操作方法を学びます

※本シリーズは富士通エフ・オー・エム(株)との提携教材です。

初めてExcel 2019を使用される方を対象としたコースです。表の作成や編集、関数による計算処理、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をマスターします。

<本コースのねらい>

- Excel 2019の基本操作と効果的な機能を理解し、作業の効率アップを目指します。
- 2章～8章には確認問題（シミュレーション）が用意されていて、実習形式で学べます。

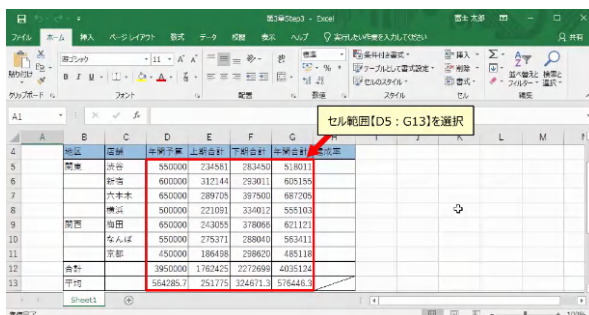
※確認問題（シミュレーション）はモバイル端末での学習に対応していません。

<概要>

受講対象者	● Excel 2019 初心者
教材概要	<ul style="list-style-type: none"> ● 想定学習時間：12時間 ● 最短実行時間：4時間 ● テスト数：1（固定）

<カリキュラム>

第1章	Excel の基礎知識
第2章	データの入力
第3章	表の作成
第4章	数式の入力
第5章	複数シートの操作
第6章	表の印刷
第7章	グラフの作成
第8章	データベースの利用
第9章	便利な機能
レポート問題	全10問（固定）



Microsoft®、Windows®、またその他のマイクロソフト製品の名称および製品名は、米国Microsoft Corporationの米国および他の諸国における商標または登録商標です。また、本講座中に記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。