

マネジャーのための労務管理基本シリーズ2. 「労務管理と健康確保対応編」

働き方・休み方改革の進展に対応する労務管理の考え方を学び

日常のマネジメントに活かすシリーズです

働き方改革実行計画により企業での実質的な改革が進展していくなか、関連法案の施行に対応した労務管理の考え方と法律を理解し、真に働きやすい職場づくりのために、適時・適切に管理者として、できること・果たすべき役割を労務管理に反映させることをめざします。

<本コースのねらい>

- 本シリーズは、労務管理としておさえておきたい学習テーマを3つ《「労務管理の考え方」「労働時間と健康確保」「職場環境づくり」》に整理し、働き方改革に伴う最新の情報を盛り込みます。
- 『**労務管理と健康確保対応編**』では、雇用環境の変化、長時間労働とメンタルヘルス不調等の関連といった、社会状況に伴う職場の問題への問題意識を高め、対処法を学びます。
- 身近なケースにより、学習者一人ひとりが**当事者意識を持って学習**できる内容です。

<カリキュラム>

第1章 労働時間を適正に管理する	1-1 労働時間の適正な管理①－時間外労働の上限規制 1-2 労働時間の適正な管理②－割増賃金 1-3 時間外労働に関する特別条項と健康確保対策 1-4 みなし労働時間制での労働時間管理 1-5 みなし労働時間制と裁量労働制 1-6 フレックスタイム制での労働時間管理 1-7 フレックスタイム制と清算期間 1-8 変形労働時間制での労働時間管理 1-9 長時間労働是正のための適正な管理 1-10 長時間労働是正と働き方の転換 1-11 働き方改革と高度プロフェッショナル制度 1-12 1章の理解度チェック
第2章 健康で働き続けるために管理する	2-1 労働者の健康管理①-安全配慮義務 2-2 労働者の健康管理②-健康診断 2-3 労働者のメンタルヘルスケア①-4つのケア 2-4 労働者のメンタルヘルスケア②-ストレスチェック 2-5 働き方改革と健康経営①-経営課題と施策 2-6 働き方改革と健康経営②-長期的取組み 2-7 2章の理解度チェック
第3章 柔軟な働き方に対応する	3-1 場所にとらわれない働き方～テレワーク① 3-2 場所にとらわれない働き方～テレワーク② 3-3 会社にとらわれない働き方-副業・兼業 3-4 3章の理解度チェック

<概要>

受講対象者	●管理者（新任・既任）およびその候補者
監修	●社会保険労務士法人 パーソナルワークス
仕様	●想定学習時間：2時間 ●最短実行時間：42分 ●テスト数：1（全15問、ランダム出題） <u>※本テストはコースの修了テストです。</u> <u>※コース内に各章理解度チェックがあります。</u>

