

エッセンス&ドリルで確認！仕事の基本シリーズ「PDCA編」

仕事の基本となるスキルを確認し、振り返ることで、職場での応用力を高めます。

- ①《不安の解消》…仕事の基本となるスキルを、eライブラリの活用によって、いつでも確認することができます。
- ②《振り返りの機会の提供》…仕事の基本となるスキルを、eライブラリの活用によって、社員の入社年次に関わらず確認できることで、誰でも、基本に立ち返る姿勢を身につけていただけます。
- ③《基本から応用へ》…仕事の基本をドリルで演習することで、職場での応用力を身につけます。



©2016 JMAM

<本コースのねらい>

- PDCAの基本5ポイントを押さえます。
- PDCAの基本的な知識のほか、職場でどのように活用できるか、実践的な使い方について、押さえておくべきエッセンスを学びます。
- 状況別のPDCAの進め方を、ドリルで確認します

<コースカリキュラム>

<p>オープニング PDCA キホンのキ</p>	<p>0 PDCAとは 1 PDCAは『変化』のツール 2 チャレンジングな目標を掲げる 3 『想定外』は当たり前 4 行動を評価指標にする 5 小さな成果で改善し続ける</p>	<p>2.D実行、C評価、A改善:高速で回そう！</p>	<p>2-1 DO:「実行」のジレンマから抜け出そう <エッセンス> 2-2 DO:「実行」のジレンマから抜け出そう <ドリル> 2-3 Check:次につながる「評価」をしよう <エッセンス> 2-4 Check:次につながる「評価」をしよう <ドリル> 2-5 Action:変化する問題を「改善」していこう <エッセンス> 2-6 Action::変化する問題を「改善」していこう <ドリル></p>
<p>1.P計画:ここが一番の肝！</p>	<p>1-1 何のための「計画」か？ ～目標を明確にしよう～<エッセンス> 1-2 何のための「計画」か？ ～目標を明確にしよう～<ドリル> 1-3 Plan:「計画」の立て方をマスターしよう <エッセンス> 1-4 Plan:「計画」の立て方をマスターしよう <ドリル></p>	<p><概要></p>	<p>受講対象者 PDCAを効果的に回せるようになりたい人、特に内定者、新人から若手・中堅層のビジネスパーソン</p>

<概要>

受講対象者

PDCAを効果的に回せるようになりたい人、特に内定者、新人から若手・中堅層のビジネスパーソン

仕様

- 想定学習時間：2 時間
- 最短実行時間：33 分
- テスト数：1（全10問、ランダム出題）