

マイナンバー制度と運用の基本を学ぶ 知っておきたいマイナンバー制度

マイナンバー制度について、一人ひとりが知っておくべきことを学びます。

2016年1月から開始された社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)。社会基盤となる本制度に対する正しい理解は、行政機関だけでなく、個人およびすべての法人において必須とされています。

マイナンバー制度について「具体的にどのような義務が生じるのか?」「どのような注意が必要か?」に関して社員一人ひとりの啓蒙を促すことにより、実際に実務で「マイナンバー」に密接に関連する部門のみならず、全社的な業務を円滑にすることにもつながります。

<本コースのねらい>

- マイナンバー制度について知っておくべき基本知識を、アニメーションでわかりやすく伝えます。
- 特定個人情報の取扱いに関する全社員の啓蒙を促し、「マイナンバー」の関連事務を行う部門及び担当者の業務を円滑にします。
- 最低限知っておくべきことを想定されるケースとQ&A形式で習得します。

<カリキュラム>

第1章 マイナンバー制度とは?	1-1 マイナンバー制度は社会インフラ 1-2 マイナンバーの利用場面 1-3 マイナンバーと特定個人情報保護
第2章 知っておきたい 5つのこと	2-1 個人番号(2種類のカード)と法人番号 2-2 個人番号カードの提出を求められたら? 社内編 2-3 個人番号カードの提出を求められたら? 社外編 2-4 業務上で番号を取り扱うときは? 社内編 2-5 業務上で番号を取り扱うときは? 社外編
第3章 マイナンバー制度の 今後の展開は?	3-1 マイナンバー制度の今後の展開

<概要>

受講対象者	●ビジネスパーソン全般
監修	●社会保険労務士法人 パーソナルワークス
教材概要	●想定学習時間：2時間 ●最短実行時間：37分 ●テスト数：1（全10問、ランダム出題）

