

エッセンス&ドリルで確認！仕事の基本シリーズ「敬語編」

仕事の基本となるスキルを確認し、振り返ることで、職場での応用力を高めます。

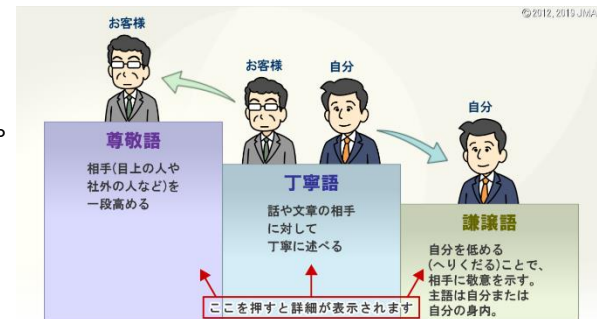
①《不安の解消》…仕事の基本となるスキルを、eライブラリの活用によって、いつでも確認することができます。

②《振り返りの機会の提供》…仕事の基本となるスキルを、eライブラリの活用によって、社員の入社年次に関わらず確認できることで、誰でも、基本に立ち返る姿勢を身につけていただけます。

③《基本から応用へ》…仕事の基本をドリルで演習することで、職場での応用力を身につけます。

<本コースのねらい>

- 敬語を使うときの基本 5 ポイントをおさえます。
- 状況別（社内・主に職場、社外・主におきやくさま対応・商談など）の敬語の使い方について、おさえておいてほしいエッセンスを学びます。
- 状況別の敬語の使い方の基本を、ドリル45選で確認します。



<コースカリキュラム>

はじめに	0-1 敬語・キホンのキ
第1章 毎日の職場で話す敬語	1-1 職場で話す敬語の基本 1-2 上司へのホウ・レン・ソウで使う敬語 1-3 社内での状況別で使う敬語
第2章 お客さまと話す敬語	2-1 来社されたお客さまに対応するときの敬語① 2-2 来社されたお客さまに対応するときの敬語② 2-3 お客さまを訪問するときに話す 2-4 お客さまとの商談・打合せで話す敬語

<概要>

受講対象者	仕事のスキルのポイントを押さえない人、特に内定者、新人から若手・中堅層のビジネスパーソン
監修	●青木 テル タクト&アクト 代表取締役
仕様	●想定学習時間：2 時間 ●最短実行時間：25 分 ●テスト数：1（全10問、ランダム出題）