

早わかり部門の仕事シリーズ「経営企画部」

**部門の広範囲な業務を短時間で学び、
知りたいときに必要な業務内容をすぐに引き出せるよう部門別で学習します。**

自社およびグループの成長を実現するための戦略策定を主要業務とする「経営企画部」。その機能と役割、知識やスキルを学びます。

<本コースのねらい>

- 短時間で経営企画部の仕事全体を把握し、業務に対する不安を取り除きます。
- マニュアルとして活用することで、正しい仕事のやり方を手軽に確認できます。
- 経営企画部の仕事を業務ごとに、実務に沿って理解できます。

<カリキュラム>

学習のガイダンスと学習資料集

第1章 経営企画部の機能

第2章 経営企画部の6つの業務

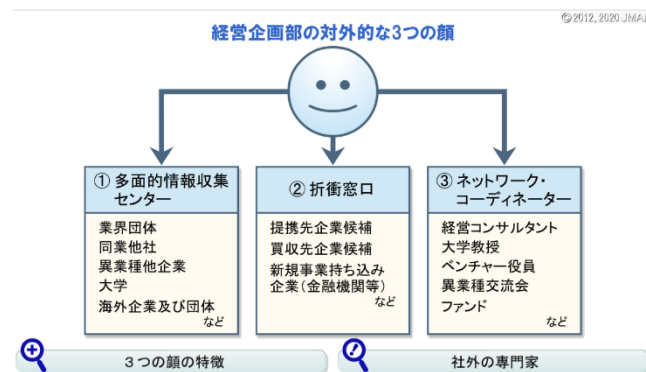
第3章 中長期経営計画の策定

第4章 経営組織の変革

第5章 事業再構築の実施

第6章 グローバル・スタンダードの導入

第7章 経営企画部に必要なスキル・知識



<概要>

受講対象者	● 経営企画部に異動前後のビジネスパーソン、新入社員
監修	● 丹羽 哲夫 (経営企画研究所 代表)
仕様	● 想定学習時間：1時間 ● 最短実行時間：44分 ● テスト数：1 (全10問、ランダム出題)