

～人を活かし、成果に結びつける～ マネジメントの基本コース

これからのマネジャーのあるべき姿を示し、マネジメントのレベルアップを図ります

マネジャーの役割と求められる能力を具体的に提示し、めざすべきマネジャー像を明らかにします。

日常のマネジメントにおいてよくあるシーンをアニメーションで展開、

受講者の“実感”や“気づき”を促します。

マネジャーに必要なマネジメント用語は、「豆知識」としてコラムで学習します。



<本コースのねらい>

- 組織のなかでマネジャーの果たすべき役割を認識し、マネジメントに対する積極的な取り組み姿勢を身につけます。
- マネジャーに求められる能力を明らかにし、それを伸ばし、実務で活用するためのノウハウを理解します。
- 「自己革新」「リーダーシップ」の視点から、これからのマネジャー像を考えます。

<カリキュラム>

【第1章】マネジャーは何をなすべきか	1-1 マネジャーとは 1-2 マネジャーの3要件 1-3 あなたが今、会社を辞めたら 1-4 「業務」と「人」 1-5 「管理」と「改革」
【第2章】業務をマネジメントするために	2-1 マネジャーに求められる能力 2-2 業務向上のための目標指向力 2-3 働きやすい環境をつくる組織化能力 2-4 完全な仕事を追求する業務運営能力
【第3章】人をマネジメントするために	3-1 組織とメンバーをつなぐコミュニケーション力 3-2 メンバーのやる気を引き出すための 動機づけ能力 3-3 メンバーを確実に成長させる育成能力
【第4章】マネジャーの役割を推進するために	4-1 自立的なマネジャーとなるための 自己管理・革新能力 4-2 リーダーシップを発揮するために ～エンディング

<概要>

受講対象者	管理者（新任・既任）およびその候補者
仕様	<ul style="list-style-type: none"> ● 想定学習時間：5時間 ● 最短実行時間：58分 ● テスト数：2 （第1回：全20問、第2回：全19問）