

目標管理の効果を最大限に発揮する メンバーのための目標管理基本コース

目標管理を組織にとって実効ある制度として定着させるための支援ツールです

組織を構成するメンバーの一人ひとりが目標管理の意義をしっかりと理解し、自身の仕事のレベルを上げることで、目標管理の効果を最大限に発揮させるためのコースです。与えられるだけの目標管理から、自らの成長のための目標管理へと意識を変え、仕事に対する積極性、遂行力を高めていきます。各章ごとに盛り込んだ確認テストで、学習成果をそのつどチェックし、確実なステップアップをめざします。



<本コースのねらい>

- 組織のメンバーが目標管理の意義を理解することで、目標管理に取り組む姿勢を醸成します。
- 目標管理を仕事のレベルを上げるための仕組みとして活用できるようになります。

<コースカリキュラム>

第0章 はじめに	第0章 目標管理は敵か味方か・・・
第1章 目標管理って何のため	1-1 目標管理とは何か 1-2 目標管理の基本プロセス
第2章 ここが肝心！目標設定のポイント	2-1 目標とは 2-2 目標の連鎖 2-3 目標設定のステップ 2-4 目標の具体化と達成水準
第3章 目標を達成するための仕組み	3-1 実行計画の作り方 3-2 面接の仕組みと準備 3-3 目標達成活動の推進
第4章 さらにレベルアップのために	4-1 評価の目的 4-2 評価における原則
おわりに	エンディング

<概要>

受講対象者	目標管理制度を導入している企業の一般社員・職員
監修	●飯塚 克昭 JMAM パートナー・コンサルタント
仕様	●想定学習時間：4時間 ●最短実行時間：65分 ●テスト数：2 (第1回：全20問、第2回：全20問)