マネジメントに特化した学習テーマを学びやすく細分化 175テーマ

いま学ぶべき「DX」テーマは、リテラシー向上だけでなく、部門のDX推進マネジメントまで網羅しています。

分野	学習テーマ	コンテンツ種別	レポート種別	想定学習時間
組織力	**管理者の基本シリーズ**			
	管理者の役割①マネジメントとは	動画	選択式	6分
	管理者の役割②管理者とは	動画	選択式	4分
	管理者の役割③管理者の７つの能力	動画	選択式	3分
人事評価・目標管理	管理者の７つの能力① 目標設定能力を強化する	動画	選択式	5分
戦略	管理者の７つの能力②計画能力を強化する	動画	選択式	5分
組織力	管理者の７つの能力③組織化能力を強化する	動画	選択式	7分
コミュニケーション	管理者の７つの能力④ コミュニケーション能力を強化する	動画	選択式	8分
組織力	管理者の７つの能力⑤ 動機づけ能力を強化する	動画	選択式	10分
部下育成	管理者の７つの能力⑥ 部下育成能力を強化する	動画	選択式	8分
自己革新	管理者の７つの能力⑦自己革新力を強化する	動画	選択式	7分
部下育成	**部下育成・支援の基本シリーズ**			
	部下が育つ組織づくり① 部下との関係性の変化	動画	選択式	4分
組織力	部下が育つ組織づくり② 心理的安全性の高い職場づくり	動画	選択式	10分
コミュニケーション	部下が育つ組織づくり③ 日々の行動習慣①挨拶	動画	選択式	10分
	部下が育つ組織づくり④ 日々の行動習慣②傾聴・問いかけ	動画	選択式	15分
部下育成	部下育成・支援のポイント① ティーチング①育成・指導	動画	選択式	10分
	部下育成・支援のポイント② ティーチング②仕事の教え方	動画	選択式	11分
	部下育成・支援のポイント③ コーチングとは	動画	選択式	4分
	部下育成・支援のポイント④ コーチングのステップ	動画	選択式	4分
	部下育成・支援のポイント⑤ １on１による対話	動画	選択式	7分
	部下育成・支援のポイント⑥ 部下のキャリア開発支援	動画	選択式	10分
戦略	**戦略的ビジネスリーダーになる経営戦略・事業戦略シリーズ**			
	戦略①「経営戦略・事業戦略」とはなにか	電子テキスト	選択式	20分
	戦略② ミッションを確認し、「ドメイン」を明確にする	電子テキスト	選択式	25分
	戦略③ 適切な環境分析が適切な戦略・戦術を生む	電子テキスト	選択式	50分
	戦略④ 環境分析を踏まえ、実際に戦略を立案する	電子テキスト	選択式	40分
	戦略⑤戦略を実行にうつす	電子テキスト	選択式	20分
	戦略⑥戦略を実現するためのPDCA	電子テキスト	論述式	40分
	市場を捉える力をつけるシリーズ			
	マーケティング基本① マーケティングの基本知識	電子テキスト	選択式	40分
	マーケティング基本② 価値創造――商品企画とブランディング	電子テキスト	選択式	40分
	マーケティング基本③ 価値伝達――販売促進とチャネル展開	電子テキスト	論述式	30分

分野	学習テーマ	コンテンツ種別	レポート種別	想定学習時間
戦略	**正しい判断をするための統計超入門シリーズ**			
	統計超入門①データの正確さと特徴を見抜く	電子テキスト	選択式	50分
	統計超入門②一部のデータから全体を推測する	電子テキスト	選択式	50分
	統計超入門③多くのデータを一度に分析する	電子テキスト	選択式	35分
	統計超入門④質的データの多変量解析	電子テキスト	選択式	55分
	マネジメントの基本読本セオリーとフレームワークシリーズ			
	セオリーとフレームワーク① マネジャーの役割と基本能力	電子テキスト	選択式	40分
	セオリーとフレームワーク② 理論をマネジメント実務に活かす	電子テキスト	選択式	80分
	セオリーとフレームワーク③ 実務で使えるフレームワーク	電子テキスト	選択式	65分
	グローバル企業事例に学ぶシリーズ			
	ビジネスモデル① ビジネスモデルを学ぶ必要性	電子テキスト	選択式	20分
	ビジネスモデル② 相手に合わせるオンタイムニーズ把握モデル	電子テキスト	選択式	30分
	ビジネスモデル③ 仲間をつくるパートナー活用モデル	電子テキスト	選択式	40分
	ビジネスモデル④ 自分を磨くコア技術・プロセス強化モデル	電子テキスト	選択式	20分
	ビジネスモデル⑤ケーススタディ	電子テキスト	論述式	15分
	不透明な時代を読み解く！ チャンスをつかむ未来洞察入門	電子テキスト	論述式	170分
	フレームワークで理解する イノベーションのアイデアづくり	電子テキスト	論述式	170分
	仮想カタログでみえてくる イノベーションの事業化	電子テキスト	選択式	180分
	Q&Aで学ぶ　業務改革・問題解決	電子テキスト	論述式	240分
発想力・思考力	**ラテラル・ロジカル・クリティカルシンキング基本シリーズ**			
	ものの見方を変える① ３つのアタマの使い方	電子テキスト	選択式	70分
	ものの見方を変える② 思考法で変わるモノの見え方と答え	電子テキスト	論述式	70分
	ラテラル・ロジカル・クリティカルシンキング実践シリーズ			
	フレームワーク①思考フレームワーク	電子テキスト	選択式	80分
	フレームワーク② 事例で学ぶ３つのアタマの使い方	電子テキスト	論述式	80分
	DX時代の課題解決！シリーズ			
	デザイン思考入門① デザイン思考とは何か	動画	選択式	16分
	デザイン思考入門② デザイン思考の５つのプロセス	動画	選択式	17分
	想定外をチャンスに変え、未来を描いて発想する　イノベーティブ・シンキングの基本	電子テキスト	選択式	165分
組織力	**管理者の機能と役割を学ぶシリーズ**			
	テーマ①管理者とは何か	電子テキスト	選択式	40分
	テーマ②全員業績直結	電子テキスト	選択式	40分
	テーマ③管理者の機能	電子テキスト	選択式	40分
	テーマ④これからの管理者のあり方	電子テキスト	論述式	60分

分野	学習テーマ	コンテンツ種別	レポート種別	想定学習時間
組織力	**上司・メンバーを動かすリーダーシップシリーズ**			
	リーダーシップ①上司を動かす	電子テキスト	選択式	20分
	リーダーシップ②メンバーを動かす	電子テキスト	選択式	20分
	リーダーシップ③集団パワーを活用する	電子テキスト	論述式	20分
	プロジェクトマネジメントの鉄則30シリーズ			
	プロジェクト・リーダー①入門	電子テキスト	選択式	15分
	プロジェクト・リーダー②計画編	電子テキスト	選択式	60分
	プロジェクト・リーダー③実践編	電子テキスト	選択式	65分
	プロジェクト・リーダー④ トラブルシュート	電子テキスト	論述式	30分
	古今の偉人に学ぶシリーズ			
	巻き込む力①巻き込む相手を見極める	電子テキスト	選択式	15分
	巻き込む力②自分を好きにさせる	電子テキスト	選択式	15分
	巻き込む力③協力すると得だと思わせる	電子テキスト	選択式	20分
	巻き込む力④理屈で納得させる	電子テキスト	選択式	20分
	巻き込む力⑤ やりたい／やらざるを得ない気持ちにさせる	電子テキスト	選択式	20分
	巻き込む力⑥自らすすんで動いてもらう	電子テキスト	論述式	20分
	コンフリクト・マネジメントシリーズ			
	対立の種類を理解する コンフリクト・マネジメント①	動画	選択式	25分
	タスク・コンフリクトに対応する コンフリクト・マネジメント②	動画	選択式	20分
	感情の対立と複雑な対立に対応する コンフリクト・マネジメント③	動画	選択式	30分
	ボス・マネジメントシリーズ			
	信頼の土台づくり ボス・マネジメント①	動画	選択式	30分
	巻き込み方のレベルアップ ボス・マネジメント②	動画	選択式	20分
	DXを推進する部門マネジメントシリーズ			
	DXが進みやすい組織づくり	動画	選択式	7分
	心理的安全性と動機づけ	動画	選択式	7分
	部門風土づくりと部下支援	動画	選択式	10分
	リモート時代のリーダーの新常識 チーム力を高めるテレワークマネジメント	電子テキスト	選択式	170分
	Q&Aで学ぶ　人・職場づくり	電子テキスト	論述式	270分
	Q&Aで学ぶ「働き方改革」 ノー残業マネジメント術	電子テキスト	論述式	100分
コミュニケーション	**アクティブ・リスニングの本質を学ぶシリーズ**			
	部下の傾聴姿勢の作り方 アクティブ・リスニングの本質を学ぶ①	動画	選択式	30分
	部下が話を続ける効果的な問いかけ アクティブ・リスニングの本質を学ぶ②	動画	選択式	20分
	部下の防衛的態度への対処 アクティブ・リスニングの本質を学ぶ③	動画	選択式	25分
	リモートチームを活性化させる テレワークコミュニケーション術	電子テキスト	選択式	165分
部下育成	**メンバーの力を引き出すコーチングシリーズ**			
	コーチング① これからのリーダーに求められるコーチング	電子テキスト	選択式	40分
	コーチング②コーチングに必要な人間観	電子テキスト	選択式	35分
	コーチング③人間関係づくり	電子テキスト	選択式	45分
	コーチング④コミュニケーションスキル	電子テキスト	論述式	50分

分野	学習テーマ	コンテンツ種別	レポート種別	想定学習時間
部下育成	**よりよい対話を促進する１on１ミーティングシリーズ**			
	１on１①メンバーを育てる１on１とは	電子テキスト	選択式	30分
	１on１②１on１の実践準備	電子テキスト	選択式	40分
	１on１③信頼関係構築のための対話	電子テキスト	選択式	50分
	１on１④成長支援のための対話	電子テキスト	選択式	50分
	１on１⑤１on１を継続する	電子テキスト	論述式	30分
	フィードバックの技術シリーズ			
	①導入 「フィードバック」の下準備	電子テキスト	選択式	50分
	②伝え方・聞き方 相手に「刺さる」フィードバックの技術	電子テキスト	選択式	90分
	③進捗確認 フィードバック後のチェック	電子テキスト	選択式	20分
	④行動の変容に即した対応 フォローアップでさらにパフォーマンスを上げる	電子テキスト	選択式	20分
	⑤習慣づけとメンタルケア フィードバックを無理なく続けるために	電子テキスト	選択式	30分
人事評価・目標管理	**人事評価・目標管理の基本シリーズ**			
	人事評価①人事評価とは	動画	選択式	6分
	人事評価②人事評価の進め方	動画	選択式	6分
	人事評価③人事評価の留意点と活用	動画	選択式	7分
	目標管理①目標管理とは	動画	選択式	8分
	目標管理②目標設定	動画	選択式	8分
	目標管理③目標の連鎖と展開	動画	選択式	8分
	目標管理④達成度評価	動画	選択式	9分
	人事評価と目標管理の面談① 面談の目的とポイント	動画	選択式	10分
	人事評価と目標管理の面談② 期初に行う面談	動画	選択式	5分
	人事評価と目標管理の面談③ 中間と期末に行う面談	動画	選択式	8分
	評価の陥りやすいエラーを防ぐ人事考課シリーズ			
	人事考課①考課者が心得ておくべきこと	電子テキスト	選択式	60分
	人事考課② 考課者の陥りやすいエラーとその対処方法	電子テキスト	選択式	30分
	人事考課③人事考課運用上のＱ＆Ａ	電子テキスト	論述式	40分
	新・目標管理と面談の進め方① 目標管理の考え方と目標設定	電子テキスト	選択式	150分
	新・目標管理と面談の進め方② 目標の展開とミーティング	電子テキスト	論述式	160分
	新・目標管理と面談の進め方③ 面談・達成支援と達成度評価	電子テキスト	選択式	210分
ビジネス計数	**利益意識を高めるシリーズ**			
	ビジネス計数①計数感覚とはなにか	電子テキスト	選択式	15分
	ビジネス計数②計数感覚を身につけよう	電子テキスト	選択式	40分
	ビジネス計数③ 原価計算のしくみを理解しよう	電子テキスト	選択式	50分
	ビジネス計数④ 採算計算の進め方を理解しよう	電子テキスト	選択式	60分
	財務三表が読める　財務会計基本	電子テキスト	選択式	190分
	Q&Aで学ぶ　コストマネジメント	電子テキスト	選択式	260分

次ページへ

※学習テーマは随時追加予定です。

マネジメントに特化した学習テーマを学びやすく細分化 175テーマ

学習テーマ　:DX・ITリテラシー関連テーマ　｜　コンテンツ種別:　電子テキスト　動画　｜　レポート種別:　論述式　選択式

分野	学習テーマ	コンテンツ種別	レポート種別	想定学習時間
コンプライアンス	**リアルなケースで学ぶ労務管理シリーズ**			
	労務管理① 労働時間、休憩時間、休日の基礎知識	電子テキスト	選択式	65分
	労務管理② 年次有給休暇、育児・介護休業のとり方と与え方	電子テキスト	選択式	45分
	労務管理③ 男女の機会均等と待遇確保への配慮	電子テキスト	選択式	40分
	労務管理④ パートタイマーや派遣社員の労務管理	電子テキスト	選択式	45分
	労務管理⑤ 労務に関するペナルティとトラブルへの対処	電子テキスト	選択式	40分
	働きやすい職場をつくるハラスメント対策シリーズ			
	ハラスメント対策① 職場のハラスメントとは	電子テキスト	選択式	45分
	ハラスメント対策② パワーハラスメントの予防と対策	電子テキスト	選択式	60分
	ハラスメント対策③ セクシュアル・ハラスメントの予防と対策	電子テキスト	選択式	50分
	ハラスメント対策④ マタニティ・ハラスメントの予防と対策	電子テキスト	選択式	40分
	Q&Aで学ぶ　リスクマネジメント	電子テキスト	選択式	275分
自己革新	**レジリエンスがわかるシリーズ**			
	くじけない楽観主義① 『幸福論』を知る	電子テキスト	選択式	15分
	くじけない楽観主義② 『幸福論』を現代に当てはめて考える	電子テキスト	選択式	45分
	くじけない楽観主義③ ケースで考える自分なりの『幸福論』	電子テキスト	論述式	30分
	管理者のレジリエンスシリーズ			
	リーダーとしてのレジリエンスを高める 管理者のレジリエンス①	動画	選択式	30分
	部下・チームのレジリエンスを高める 管理者のレジリエンス②	動画	選択式	20分
	インテグリティがわかるシリーズ			
	ぶれない生きざま① 『武士道』を知る	電子テキスト	選択式	15分
	ぶれない生きざま② 『武士道』を現代に当てはめて考える	電子テキスト	選択式	50分
	ぶれない生きざま③ ケースで考える自分なりの『武士道』	電子テキスト	論述式	30分
	職場のポジティブ心理学入門シリーズ			
	①導入 ポジティブ心理学とは	電子テキスト	選択式	30分
	②ワーク・エンゲイジメント 仕事におけるウェルビーイング	電子テキスト	選択式	30分
	③職場における実践 ワーク・エンゲイジメントを高めるために	電子テキスト	選択式	30分
	④オフの過ごし方と関係性 ウェルビーイングにつながる オフの過ごし方と良好な関係性	電子テキスト	選択式	30分
	管理者が読むべき３冊シリーズ			
	読書のプロが薦める 管理者が読むべき“事業の基本”を知る３冊	動画	選択式	25分
	読書のプロが薦める 管理者が読むべき“組織の基本”を知る３冊	動画	選択式	25分
	読書のプロが薦める 管理者が読むべき“人間力の基本”を知る３冊	動画	選択式	30分

分野	学習テーマ	コンテンツ種別	レポート種別	想定学習時間
自己革新	**できる人が実践するやらない仕事術シリーズ**			
	「やらない」仕事術① 「やらない」ことで仕事の成果をアップ	電子テキスト	選択式	35分
	「やらない」仕事術② 「やらない」環境・自分づくり	電子テキスト	選択式	30分
	「やらない」仕事術③ 「やらない」スケジューリング	電子テキスト	選択式	30分
	「やらない」仕事術④ 「やらない」コミュニケーション	電子テキスト	選択式	35分
	「やらない」仕事術⑤ 「やらない」資料作成術	電子テキスト	選択式	30分
	自律神経の整え方シリーズ			
	①基礎知識 自律神経の役割としくみ	電子テキスト	選択式	60分
	②心身への影響 自律神経のバランスに留意する	電子テキスト	選択式	30分
	③実践と事例学習 自律神経を整える生活習慣のコツ	電子テキスト	選択式	60分
	心が整う　疲れがとれる マインドフルネス瞑想	電子テキスト	論述式	135分
キャリア	人生100年時代を生き抜くための 自分らしい未来を創るキャリアデザイン	電子テキスト	論述式	180分
DX・ITリテラシー	**これだけは知っておきたいDXの基礎シリーズ**			
	DXの基礎①DXの概要	動画	選択式	10分
	DXの基礎②DXの事例	動画	選択式	9分
	DXの基礎③DXのデジタル技術	動画	選択式	12分
	DXの基礎④DXを自分ゴト化する	動画	選択式	9分
	これだけは知っておきたいITの基礎シリーズ			
	ITの基礎①ITサービスの仕組み	動画	選択式	24分
	ITの基礎②SaaS等の仕組み	動画	選択式	22分
	ITの基礎③SSOの仕組みとリスク	動画	選択式	14分
	ITの基礎④規則の裏を考える	動画	選択式	12分
	これだけは知っておきたいデータリテラシーの基礎シリーズ			
	データリテラシーの基礎① データ活用の基本	動画	選択式	15分
	データリテラシーの基礎② データリテラシーの重要性と用語の整理	動画	選択式	21分
	データリテラシーの基礎③ Excelで求める基本統計量とグラフの基本	動画	選択式	22分
	データリテラシーの基礎④ データリテラシーを活用する	動画	選択式	11分
	DXリテラシーを身につける！データ編シリーズ			
	データ編①社会におけるデータ	電子テキスト	選択式	45分
	データ編②データを読む・説明する	電子テキスト	選択式	60分
	データ編③データを扱う	電子テキスト	選択式	45分
	データ編④データを用いて判断する	電子テキスト	選択式	30分
	DXリテラシーを身につける！デジタル技術編シリーズ			
	デジタル技術編① AIの全体像と各技術	電子テキスト	選択式	45分
	デジタル技術編② ハードウェア・ソフトウェアの基本	電子テキスト	選択式	60分
	デジタル技術編③ ネットワークとクラウドのしくみ	電子テキスト	選択式	45分
	デジタル技術編④ データ活用におけるセキュリティ・モラル・コンプライアンス	電子テキスト	選択式	75分

※学習テーマは随時追加予定です。

受講者の声

実際に受講された方の感想をご紹介します。

管理職に気づきを与え、現場で行動変容を生んでいます。

部下に対する姿勢が変わりました。数年一緒にやってきた部下に対して、結果が出ないと諦めてしまっていたのですが、マネジメント・ビュッフェで「すぐには結果はでない」「接し方で変わる」と学び、自分の考え方や接し方を改めました。

マネジメント歴７年／５名のチームリーダー

入社3年目で、仕事に疲れると気持ちが俯いてしまう部下がいて、どう処遇したらよいか悩んでいましたが、マネジメント・ビュッフェで学んだいくつかのパターンがちょうどあてはまり、**そのまま実践で活かすことができました。**

マネジメント歴 19 年／次長

自分の心に残ったり身に着けたいと思ったものは、ノートに書き留めて、赤線をひいて見直しています。**揉めそうな他部署との打ち合わせがあったときは、コンフリクトマネジメントを学んだり、直前にもノートを見返して臨みました。**学んだことが、その通りにいかないときもありますが、それに気づけたこと自体が成長だと実感しています。実践の場で練習していきたいと思います。マネジメント・ビュッフェは、自分をひと回り大きくしてくれる学習機会だと思っています。

マネジメント歴３年／４名のグループリーダー

既任管理職からも評価されています。

これだけ充実した内容を研修や通信教育で学ぶのは無理。すべてを通信教育で学ぶとしたらテキストがすごい量になってしまう。**効率的に学べるデジタルならではの良さ**もあり、いい時代になったと思いました。

マネジメント歴 13 年／部長

自分で学びたいと思って本を買ったりはしていましたが、体系的には学べないので、マネジメントに必要なスキルがまとまっていて、かつ自分に必要な課題を選べる自由度もあるのがちょうどいいですね。**自己学習にも最適。**

マネジメント歴３年／チームリーダー

通勤時間を活用して、スマホで学習しています。業務時間は忙しいので、**すき間時間を活用できる**のがいいですね。今まで手探り状態で行っていた管理業務などについて改めて学習することで、新しい発見があり、新しい分野についての知識も増えました。

マネジメント歴７年／チームリーダー