

約120テーマ

マネジメントに特化した学習テーマを、学びやすく細分化して取り揃えました。
いま学ぶべき「DX」テーマは、リテラシー向上だけでなく、
部門のDX推進マネジメントまで網羅しています。

※□がDX関連テーマです。

組織 : 組織のマネジメント
 事業 : 事業のマネジメント
 自分 : 自分のマネジメント
 種別: 電子テキスト 動画 レポート 種別: 論議式 選択式

領域	学習テーマ	種別	レポート種別	想定学習時間	
戦略	管理者の基本シリーズ 管理者の7つの能力 2. 計画能力を強化する	動画	□	5分	
	不適切な時代を読み解く！ チャンスを掴むも未来洞察入門	□	□	170分	
	フレームワークで理解する イノベーションのアイデアづくり	□	□	170分	
	仮想カタログでみえてくる イノベーションの事業化	□	□	180分	
	市場を捉える力をつける マーケティング基本	□	□	170分	
	グローバル企業事例に学ぶ ビジネスモデル	□	□	150分	
	O&Aで学ぶ 業務改革・問題解決	□	□	240分	
	戦略的ビジネスリーダーになる 経営戦略・事業戦略	□	□	160分	
	発想力・思考力	もの見方を変える ララル・ロジカル・クリティカルシンキングの基本	□	□	175分
		フレームワークを生かす ララル・ロジカル・クリティカルシンキングの実践	□	□	170分
想定外をチャンスに変え、未来を創って発想する イノベーション・シンキングの基本		□	□	165分	
管理者とは何か		□	□	180分	
管理者の機能と役割を学ぶシリーズ テーマ1 管理者とは何か		□	□	40分	
管理者の機能と役割を学ぶシリーズ テーマ2 全員業績直結		□	□	40分	
管理者の機能と役割を学ぶシリーズ テーマ3 管理者の機能		□	□	40分	
管理者の機能と役割を学ぶシリーズ テーマ4 これからの管理者のあり方		□	□	60分	
管理者の基本シリーズ 管理者の役割 1. マネジメントとは		動画	□	6分	
管理者の基本シリーズ 管理者の役割 2. 管理者とは		動画	□	4分	
管理者の基本シリーズ 管理者の役割 3. 管理者の7つの能力	動画	□	3分		
組織力	管理者の基本シリーズ 管理者の7つの能力 3. 組織能力を強化する	動画	□	7分	
	管理者の基本シリーズ 管理者の7つの能力 5. 動機づけ能力を強化する	動画	□	10分	
	部下育成・支援の基本シリーズ 部下が育つ組織づくり 2. 心理的安全性の高い職場づくり	動画	□	10分	
	上司・メンバーを動かす リーダーシップ	□	□	120分	
	O&Aで学ぶ 人・職場づくり	□	□	270分	
	仕事のグランドリがわかる！ プロジェクトマネジメントの鉄則30	□	□	215分	
	古今の偉人に学ぶ 周囲を動かす巻き込み力	□	□	170分	
	対立の権限を理解する コンフリクト・マネジメント1	動画	□	25分	
	タスク・コンフリクトに対応する コンフリクト・マネジメント2	動画	□	20分	
	感情の対立と複雑な対立に対応する コンフリクト・マネジメント3	動画	□	30分	
信頼の土台づくり ボス・マネジメント1	動画	□	30分		
巻き込み方のペルアップ ボス・マネジメント2	動画	□	20分		

領域	学習テーマ	種別	レポート種別	想定学習時間	
組織力	O&Aで学ぶ「働き方改革」 ノーマルマネジメント術	□	□	100分	
	リモート時代のリーダーの新常識 チーム力を高めるテレワークマネジメント	□	□	170分	
	DXを推進する部門マネジメント1 DXが進みやすい組織づくり	動画	□	7分	
	DXを推進する部門マネジメント2 心理的安全性と動機づけ	動画	□	7分	
	DXを推進する部門マネジメント3 部門風土づくりと部下支援	動画	□	10分	
	コミュニケーション	管理者の基本シリーズ 管理者の7つの能力 4. コミュニケーション能力を強化する	動画	□	8分
		部下育成・支援の基本シリーズ 部下が育つ組織づくり 3. 日々の行動習慣①挨拶	動画	□	10分
		部下育成・支援の基本シリーズ 部下が育つ組織づくり 4. 日々の行動習慣②視察・問いかけ	動画	□	15分
		部下の傾聴姿勢の作り方 アクティブ・リスニングの本質を学ぶ1	動画	□	30分
		部下が話を続ける効果的な問いかけ アクティブ・リスニングの本質を学ぶ2	動画	□	20分
部下の防衛的態度への対処 アクティブ・リスニングの本質を学ぶ3		動画	□	25分	
リモートチームを活性化させる テレワークコミュニケーション術		□	□	165分	
管理者の基本シリーズ 管理者の7つの能力 6. 部下育成能力を強化する		動画	□	8分	
部下育成・支援の基本シリーズ 部下が育つ組織づくり 1. 部下との関係性の変化		動画	□	4分	
部下育成・支援の基本シリーズ 部下育成・支援のポイント 1. ティーチング①育成・指導		動画	□	10分	
部下育成・支援の基本シリーズ 部下育成・支援のポイント 2. ティーチング②仕事の教え方	動画	□	11分		
部下育成・支援の基本シリーズ 部下育成・支援のポイント 3. コーチングとは	動画	□	4分		
部下育成・支援の基本シリーズ 部下育成・支援のポイント 4. コーチングのステップ	動画	□	4分		
事業	メンバーの力を引き出す コーチング	□	□	195分	
部下育成・支援の基本シリーズ 部下育成・支援のポイント 5. 1on1による対話	動画	□	7分		
事業	よりよい対話を促進する 1on1ミーティング	□	□	195分	
組織	フィードバックの技術①導入 「フィードバック」の準備	□	□	50分	
組織	フィードバックの技術②伝え方・聞き方 相手に「刺さる」フィードバックの技術	□	□	90分	
組織	フィードバックの技術③進捗確認 フィードバック後のチェック	□	□	20分	
組織	フィードバックの技術④行動の改善に即した対応 フォローアップで さらばパフォーマンスを上げる	□	□	20分	
組織	フィードバックの技術⑤習慣づけとメンタルケア フィードバックを無理なく続けるために	□	□	30分	
組織	部下育成・支援の基本シリーズ 部下育成・支援のポイント 6. 部下のキャリア開発支援	動画	□	10分	

領域	学習テーマ	種別	レポート種別	想定学習時間
人事評価・目標管理	人事評価・目標管理の基本シリーズ 人事評価 1. 人事評価とは	動画	□	6分
	人事評価・目標管理の基本シリーズ 人事評価 2. 人事評価の進め方	動画	□	6分
	人事評価・目標管理の基本シリーズ 人事評価 3. 人事評価の留意点と活用	動画	□	7分
	評価の陥りやすいエラーを防ぐ 人事考課	□	□	125分
	管理者の基本シリーズ 管理者の7つの能力 1. 目標設定能力を強化する	動画	□	5分
	人事評価・目標管理の基本シリーズ 目標管理 1. 目標管理とは	動画	□	8分
	人事評価・目標管理の基本シリーズ 目標管理 2. 目標設定	動画	□	8分
	人事評価・目標管理の基本シリーズ 目標管理 3. 目標の連鎖と展開	動画	□	8分
	人事評価・目標管理の基本シリーズ 目標管理 4. 達成度評価	動画	□	9分
	人事評価・目標管理の基本シリーズ 人事評価と目標管理の面談 1. 面談の目的とポイント	動画	□	10分
人事評価・目標管理の基本シリーズ 人事評価と目標管理の面談 2. 期初に行う面談	動画	□	5分	
人事評価・目標管理の基本シリーズ 人事評価と目標管理の面談 3. 中間と期末に行う面談	動画	□	8分	
新・目標管理と面談の進め方① 目標管理の考え方と目標設定	□	□	150分	
新・目標管理と面談の進め方② 目標の展開とミーティング	□	□	160分	
新・目標管理と面談の進め方③ 面談・達成支援と達成度評価	□	□	210分	
組織	利益意識を高める ビジネス計数	□	□	170分
組織	財務三表が読める 財務会計基本	□	□	190分
組織	O&Aで学ぶ コストマネジメント	□	□	260分
組織	リアルなケースで学ぶ 労務管理	□	□	220分
組織	働きやすい職場をつくる パワーハラスメント対策	□	□	130分
組織	働きやすい職場をつくる セクハラ・マタハラ対策	□	□	120分
組織	O&Aで学ぶ リスクマネジメント	□	□	275分
組織	管理者の基本シリーズ 管理者の7つの能力 7. 自己革新力を強化する	動画	□	7分
自分	リーダーとしてのレジリエンスを高める 管理者のレジリエンス1	動画	□	30分
自分	部下・チームのレジリエンスを高める 管理者のレジリエンス2	動画	□	20分
自分	読書のプロが薦める 管理者が読むべき「事業の基本」を知る3冊	動画	□	25分
自分	読書のプロが薦める 管理者が読むべき「組織の基本」を知る3冊	動画	□	25分
自分	読書のプロが薦める 管理者が読むべき「人間力の基本」を知る3冊	動画	□	30分
自分	心が驚く 涙れがとれる マインドフルネス瞑想	□	□	135分
自分	レジリエンスがわかる 「幸福論」で学ぶくじけない楽観主義	□	□	125分

領域	学習テーマ	種別	レポート種別	想定学習時間
自分	インテグリティがわかる 『武士道』で学ぶふれない生きざま	□	□	140分
自分	職場のポジティブ心理学入門①導入 ポジティブ心理学とは	□	□	30分
自分	職場のポジティブ心理学入門②ワーク・エンゲイジメント 仕事におけるウェルビーイング	□	□	30分
自分	職場のポジティブ心理学入門③職場における実践 ワーク・エンゲイジメントを高めるために	□	□	30分
自分	職場のポジティブ心理学入門④オフの過ごし方と良好な関係性 ウェルビーイングにつながる オフの過ごし方と良好な関係性	□	□	30分
自分	自律神経の整え方①基礎知識 自律神経の役割としくみ	□	□	60分
自分	自律神経の整え方②心身への影響 自律神経のバランスに留意する	□	□	30分
自分	自律神経の整え方③実践と生活学習 自律神経を整える生活習慣のコツ	□	□	60分
リキア	人生100年時代を生かすための 自分らしい未来を創るキャリアデザイン	□	□	180分
自分	これだけは知っておきたいDXの基礎1 DXの概要	□	□	10分
自分	これだけは知っておきたいDXの基礎2 DXの事例	□	□	9分
自分	これだけは知っておきたいDXの基礎3 DXのデジタル技術	□	□	12分
自分	これだけは知っておきたいDXの基礎4 DXを自分ゴト化する	□	□	9分
自分	これだけは知っておきたいITの基礎1 ITサービスの仕組み	□	□	24分
自分	これだけは知っておきたいITの基礎2 SaaS等の仕組み	□	□	22分
自分	これだけは知っておきたいITの基礎3 SSOの仕組みとリスク	□	□	14分
自分	これだけは知っておきたいITの基礎4 規則の裏を考える	□	□	12分
自分	これだけは知っておきたいデータリテラシーの基礎1 データ活用の基本	□	□	15分
自分	これだけは知っておきたいデータリテラシーの基礎2 データリテラシーの重要性と用語の整理	□	□	21分
自分	これだけは知っておきたいデータリテラシーの基礎3 Excelで求める基本統計量とグラフの基本	□	□	22分
自分	これだけは知っておきたいデータリテラシーの基礎4 データリテラシーを活用する① データ編①	□	□	11分
自分	DXリテラシーを身につける① データ編① 社会におけるデータ	□	□	45分
自分	DXリテラシーを身につける② データ編② データを読む・説明する	□	□	60分
自分	DXリテラシーを身につける③ データ編③ データを扱う	□	□	45分
自分	DXリテラシーを身につける④ データ編④ データを用いて判断する	□	□	30分
自分	DXリテラシーを身につける⑤ デジタル技術編① AIの全体像と各技術	□	□	45分
自分	DXリテラシーを身につける⑥ デジタル技術編② ハードウェア・ソフトウェアの基本	□	□	60分
自分	DXリテラシーを身につける⑦ デジタル技術編③ ネットワークとクラウドのしくみ	□	□	45分
自分	DXリテラシーを身につける⑧ デジタル技術編④ データ活用における セキュリティ・モラル・コンプライアンス	□	□	75分

※学習テーマは随時追加予定です。