

# YBC

## 若手社員コース

担当業務を着実に遂行したうえで、職場に貢献できる社員になる



**対象** 入社3年目前後で、職場において独力で仕事を遂行できる立場の方

**日程** 2日間

**最適定員** 20名

**事前課題** ■「業務の棚卸シート」の記入

### 🕒 カリキュラム

#### 1日目

- **オリエンテーション**
- **私たちの立場と役割を確認する**
  - ・[講義] 企業経営と私たちの役割
  - ・[演習] 私たちに求められる基本動作・基礎態度
  - ー コンセンサス演習自己チェック
- **チームの一員として担当業務を遂行する**
  - ・[演習] 鈴木さんの事例
  - ・[講義] まとめ
  - ・[講義] 業務遂行力を高めるポイント
  - ・[演習] 能力向上計画
- **職場で良い人間関係を築く チームワークとコミュニケーション**
  - ・[演習] オブジェづくり
  - ・[講義] チームワークとは何か
  - ・[講義] コミュニケーションのポイント
  - ・[講義] 後輩指導のポイント

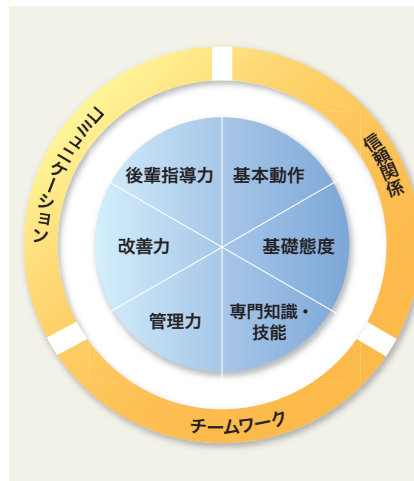
#### 2日目

- **1日目の振り返り**
- **職場で良い人間関係を築く(続き) 私のヒューマンリレーション**
  - ・[演習] 自己点検と改善プラン
  - ・[講義] まとめ
- **仕事のレベルアップを図る 職場の改善・工夫**
  - ・[演習] DVD研究「リセットなし」
  - ・[講義] まとめ
- **仕事のレベルアップを図る 問題解決の実践**
  - ・[講義] 問題解決の手順
  - ・[演習] 問題発見
  - ・[演習] 問題点の確認と絞り込み
  - ・[演習] 原因分析と目標設定
  - ・[演習] 行動レベルで対策立案
  - ・[演習] 改善実行計画の作成
- **今後の成長を期待して**
  - ・[講義] まとめ

## ビジネスパーソンとして自律・自立し「仕事の主人公」になる

“新入気分”を脱却し、職場の戦力として成長するための研修です。

自らにどのような役割が期待されているかを知り、その役割を果たすための方法を学びます。



### 【若手社員の能力構造図】

「若手社員の能力構造図」は、モーターをイメージしています。外側の「信頼関係」「コミュニケーション」「チームワーク」はマグネットを表し、内側はコイルを表しています。若手社員にはコイルを太くすることで、推進力を高めて欲しいという想いをこめています。