

N-BDC

中堅社員 能力開発コース

業績に直結する仕事のプロフェッショナルになる



集合研修

対 象 若手・中堅社員[入社4年目から]

日 程 2日間

最適定員 24名

🕒 カリキュラム

- 1日目**
- **オリエンテーション**
 - **中堅社員に期待されること**
[演習]自分への期待を考える
[演習]自己チェックから学ぶ ー6大職務能力自己診断
 - **6大職務能力を身につける**
・企画力・管理力・傾聴力 [グループ演習] ビジネストレーニング
・表現力 発表シナリオ作成

- 2日目**
- **1日目の振り返り**
 - **プレゼンテーション**
・表現力・説得力 [演習]上司への提案ロールプレイ
・改善力 [演習]ビジネストレーニングの振り返りと改善
 - **自己開発計画の策定**
・相互フィードバック [演習]Action&Reflectionノート・自己開発計画の作成・実行宣言
 - **まとめ**

※Action&Reflectionノートについては41ページをご参照ください。

ビジネストレーニングで[企画力・表現力・説得力]を強化する

業績に直結する仕事のプロフェッショナルになるために、中堅社員の役割を理解します。今までの経験で培ってきた固有専門能力を活かし、実務を確実に行うために必要な職務遂行能力「共通専門能力」(6大職務能力)を身につけます。

中堅社員に必要な6大職務能力を学ぶ

- **管理力** 自分の計画通りに仕事を運び、要求される納期・コスト・品質で仕事を完了させる
- **企画力** 自分の考え・着想を、1つの筋の通った主張に組み立てる
- **表現力** 自分の表現したいことを的確に分かりやすく他人に伝える
- **説得力** 自分の考えを他人に理解・納得させて思った方向へ相手を動かす
- **改善力** 担当業務や仕事のやり方をこれまでとは違う方法によって、より安定した品質で、より少ない手間で、より多く、より安く、より安全につくり変える
- **傾聴力** 他人の助言や、言おうとしていることの真意を汲み取る

