

＜オンライン版＞ Excel・PowerPointで学ぶ プレゼンテーション基本の「キ」コース

学習の目的	ExcelとPowerPointの基本と連携を学び、スライド作成を基にした オンラインプレゼンテーションを実践する		
学習のGoal	1. Excelの四則計算や表示形式を学び、ビジネスアプリの常識を確実に身につける 2. PowerPointのスライド作成やExcel連携を体感して、資料作りの基礎を身につける 3. 作成スライドを基にしたプレゼンテーションを実践し、複数回の経験を積む	対象層	①4月のみ：新入社員（ビジネスアプリ初心者） ②若手～中堅社員（プレゼンテーション未経験～初心者）

■カリキュラム

時間	内容
09:30	オリエンテーション 1. Excelの基本 ・四則計算と基礎関数 ・オートフィルと参照 ・基本的なグラフ作成 ・演習（ブレイクアウト） 2. PowerPointの基本 ・スライド作成の基礎・6step ・図表のExcel連携 ・演習（ブレイクアウト） 3. プレゼンテーション手法 ・プレゼンテーションとは ・論理的なプレゼンテーション ・PREP法とSDS法 ・演習（ブレイクアウト） 4. プレゼンテーション資料作成 ・基本的な構成 ・資料作成のコツ ・資料とプレゼンの関係性 ・演習（ブレイクアウト） 5. プレゼンテーション実践 ・個人での実践・グループでの実践 ・全体発表 ・演習（ブレイクアウト） 17:30
	実際にExcelとPowerPoint上で手を動かしながら学ぶ演習で 確実な理解と記憶の定着を促します
	6. まとめ

■カリキュラムの特徴

1. ExcelとPowerPointの連携を学びます

PowerPointの基本として知っておきたいスライド作成の基礎と流れ、Excelとの図表連携や、図解や体裁、数字の取り扱いといったスライド作成のポイントを理解します

2. 論理的なプレゼンとは何か理解します

論理的かつ分かりやすいプレゼンテーションを行うために必要なポイントを、ロジカルシンキングにフォーカスしてその要点を学びます

3. 実践の繰り返しでプレゼンテーションを身につけます

個人とグループでそれぞれプレゼン資料を作成し、発表をグループ内/全体で行うことでオンラインプレゼンテーションの経験を積みます
 プレゼンテーションのフィードバックを得ることで、さらなる改善をしていきます

■開催概要

時間	1日（9:30-17:30） ※9:15～接続テスト
参加料	55,000円（税込/1名）
準備	Zoom、Excel、PowerPointが利用できるパソコンをご用意ください
教材	PDFファイルをメールで提供

★開催日・申込URL <https://www.jmam.co.jp/hrm/course/onlinebizcall/poz.html>