

＜オンライン版＞リーダーの必須スキルを強化する 職場リーダー基本コース

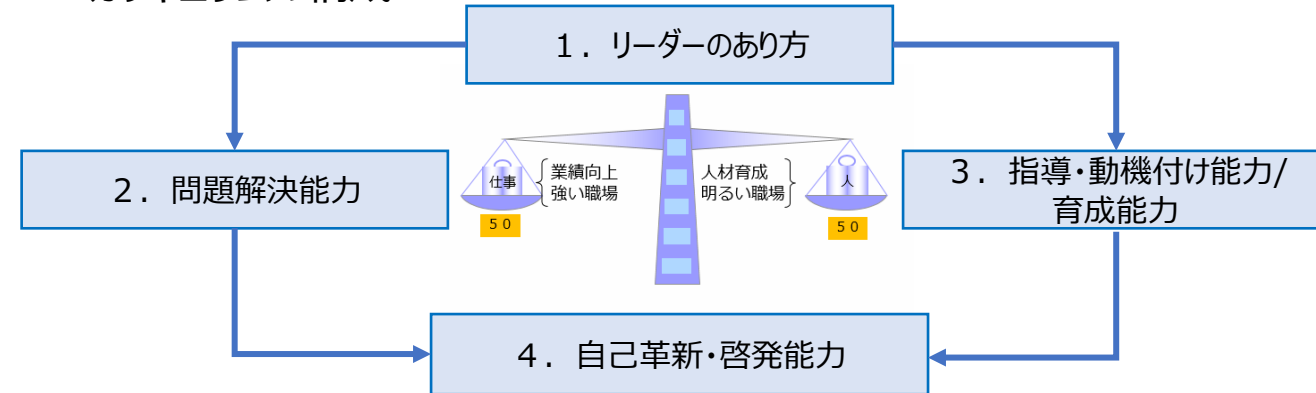
学習の目的	現場の統率者である職場リーダーが効果的なリーダーシップを発揮するために必要な能力を習得する		
学習のGoal	1. 仕事と人を同時にリードし、組織の目標を与えられた条件のもとで、効率よく達成する使命・役割を理解する 2. 事例研究、ケース映像視聴、など様々な研修技法により、職場リーダーに必要な能力 (特に問題解決能力、指導・動機付け能力、育成能力、自己革新・啓発能力)を習得・強化する	対象層	担当者から脱し、リーダーとしての活躍が期待される方

■ カリキュラム

事前課題あり

時間	内容
10:00	■ オリエンテーション ■ リーダーのあり方 ・リーダーの役割 ・リーダーに必要な基本能力 ■ 問題解決能力を強化する ・問題解決のステップ ・【演習】事例研究（事前課題） ・問題解決の留意点、自職場を振り返る ■ 指導・動機付け能力、育成能力を強化する ・【演習】ケース映像視聴（映像視聴） ・指導・動機付け／育成の考え方と方法 ■ 自己革新・啓発能力を強化する ・自己革新・啓発とは ・自己開発計画の作成・実行宣言
16:30	

■ カリキュラムの構成



■ 開催概要

カリキュラム	1日間（10:00～16:30） ※9:30～接続テスト
参加料（税込）	44,000円
教材	Webサイトから各自印刷
事前課題	1) リーダーに必要な7つの能力診断 2) 浅川リーダーのケース精読
事後課題	自己開発計画の実行（提出不要）

※カリキュラム内容は一部変更になる場合があります

★開催日・申込URL <https://www.jmam.co.jp/hrm/course/onlinebizcall/loz.html>