

＜対面版＞ ビジスマナーと仕事の基本を習得する 新入社員スタートアップコース

| | | | |
|---------|---|-----|------|
| 学習の目的 | 「社会人としての心がまえ」を押さえることを軸に、ビジスマナー、社会人としての意識、仕事に取り組む姿勢、仕事の進め方、職場の人間関係などを理解し、総合的に成長を促す | | |
| 学習のGoal | ①社会人としてふさわしい心がまえを理解する ②社会人として望ましいビジスマナーを身につける ③仕事の正しい進め方、コミュニケーションの取り方を学ぶ ④自己啓発の取り組み方を学ぶ | 対象層 | 新入社員 |

■カリキュラム

| 時間 | 内容 |
|--------------------------|--|
| 1日目 9:30 17:30 | <ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ 社会人として心構え ・学生と社会人の違い ・会社とは何か ■ ビジスマナー ・身だしなみ/姿勢・表情 ・挨拶とお辞儀/正しい敬語 ・電話対応/来客対応 ・名刺交換/訪問時のマナー |
| 2日目 9:30 17:30 | <ul style="list-style-type: none"> ■ コミュニケーションの基本 ・指示・命令の受け方 ・報告・連絡・相談 ■ 仕事の進め方の基本 ・仕事シミュレーション（PDCAサイクル/6W2H） ■ 人間関係を大切にする ・「足立さんの事例」（仕事の成果と人間関係） ■ 自分を成長させる、まとめ ・行動5則の設定・宣言 |

■コースの特長

- 1 **社会人としての“基本行動”が理解・習得できる**
新入社員に必要な意識・知識・行動を網羅した構成になっています。
- 2 **実践することで理解・定着が深まる**
座学に加え、事例研究・ロールプレイングなども織り交ぜながら進めていきます。

■開催概要

| | |
|---------|-----------------|
| カリキュラム | 2日間（9:30～17:30） |
| 参加料（税込） | 48,400円 |
| 教材 | 当日配布 |

※カリキュラム内容は一部変更になる場合があります

★開催日・申込URL <https://www.jmam.co.jp/hrm/course/bizcall/vv11.html>