



N-BDC

[企画力・表現力・説得力]を強化する ビジネストレーニングコース[2日間] 中堅社員能力開発コース

中堅社員に必要な共通専門能力を学ぶ

<コース概要>

対象層： 若手・中堅社員[入社4～10年目]

カリキュラム： 2日間（9:30～17:30）

定員： 24名

事前課題： 6大能力自己診断

参加料： 95,000円（税抜1名）

- 管理力：自分の計画通りに仕事を運び、要求される納期・コスト・品質で仕事を完了させる
- 企画力：自分の考え・着想を、1つの筋の通った主張に組み立てる
- 表現力：自分の表現したいことを的確にわかりやすく他人に伝える
- 説得力：自分の考えを他人に理解・納得させて思った方向へ相手を動かす
- 改善力：担当業務や仕事のやり方をこれまでとは違う方法によって、より安定した品質で、より少ない手間で、より多く、より安く、より安全につくり変える
- 傾聴力：他人の助言や、言おうとしていることの真意を汲み取る

カリキュラム

1日目	9:30	オリエンテーション 相互交流 中堅社員に期待されること 【演習】自分への期待を考える 【演習】自己チェックから学ぶ ①基本動作・基礎態度 ②6大能力診断 6大職務能力を身につける ・管理力 【グループ演習】(ビジネストレーニング) ・企画力 【演習】グループワーク 発表シナリオ作成
2日目	9:30	1日目の振り返り プレゼンテーション ・表現力 ・説得力 【演習】上司への提案ロールプレイ ・改善力 【演習】ビジネストレーニングの振り返りと改善 ・傾聴力 【演習】傾聴力演習 自己開発計画の策定 ・相互フィードバック 【演習】ARノート・自己開発計画の作成・実行宣言 17:30 まとめ

[ポイント1] 求められる役割を理解する

中堅社員に求められる役割について、仕事・人・自分自身の3つの面から理解します。

[ポイント2] 企画力・表現力・説得力を強化する

6つの共通専門能力の中で、企画力、表現力、説得力を徹底強化し、人に働きかけ、成果を出すことを学びます。