



- ・新規手続き [P.2~P.3](#)
- ・追加ID購入 [P.4](#)
- ・継続手続き [P.5~P.6](#)

# 【新規のお客様向け】eラーニングライブラリ 開設スケジュール

開講月	申込可能期間	最短の利用開始日 (管理者サイトの「利用開始案内メール」送信日) ※ 1
<b>開講月</b>	<b>開講月前々月11日～ 開講月10日</b>	<b>開講月前月11日～</b>
<b>1月</b>	11月11日～1月10日	12月11日～
<b>2月</b>	12月11日～2月10日	1月11日～
<b>3月</b>	1月11日～3月10日	2月11日～
<b>4月</b>	2月11日～4月10日	3月11日～
<b>5月</b>	3月11日～5月10日	4月11日～
<b>6月</b>	4月11日～6月10日	5月11日～
<b>7月</b>	5月11日～7月10日	6月11日～
<b>8月</b>	6月11日～8月10日	7月11日～
<b>9月</b>	7月11日～9月10日	8月11日～
<b>10月</b>	8月11日～10月10日	9月11日～
<b>11月</b>	9月11日～11月10日	10月11日～
<b>12月</b>	10月11日～12月10日	11月11日～

※ 1) 開講月前月11日以降に申込みをした場合、JMAMでの確定後、すぐに、管理者サイトの利用開始案内メールをお送りいたします。その時点から利用可能です。

※ 2) ライブラリアシストサイトでお申込された「ライブラリ種別」「ID数」は、開講月の前月の11日以降は変更・キャンセルが出来かねますのでご注意ください。

※ 3) 弊社からは開設メールを配信いたしません。そのため、受講者情報登録および必須コース・クラス設定（任意）が完了しましたら、管理者サイトより、開設メールの送信をお願いいたします。

※ 4) 受講者登録の期限日はございません。

# 【新規のお客様向け】今後のお手続きについて

## STEP 1 : 申込

・ライブラリアシストサイトでお申込された「ライブラリ種別」「ID数」は、開講月の前月の11日以降は変更・キャンセルが出来かねますのでご注意ください。

↓  
管理者サイトの「利用開始案内メール」配信

## STEP 2 : 受講者情報登録

※必要がある場合、「必須コース」「クラス」設定等もお願いします

## STEP 3 : 開設メール送信作業

※弊社からは開設メールの自動配信をしないため、管理者サイトから開設メール送信をお願いします。

●開設メール文例（新規のお客様向け）：  
<https://www.jmam.co.jp/assets/pdf/general/download/sinkui.pdf>

開講月	追加ID購入の申込可能期間	最短の利用開始日
<b>開講月</b>	<b>開講月前々月11日～開講月10日</b>	<b>開講月前月11日～</b>
<b>1月</b>	11月11日～1月10日	12月11日～
<b>2月</b>	12月11日～2月10日	1月11日～
<b>3月</b>	1月11日～3月10日	2月11日～
<b>4月</b>	2月11日～4月10日	3月11日～
<b>5月</b>	3月11日～5月10日	4月11日～
<b>6月</b>	4月11日～6月10日	5月11日～
<b>7月</b>	5月11日～7月10日	6月11日～
<b>8月</b>	6月11日～8月10日	7月11日～
<b>9月</b>	7月11日～9月10日	8月11日～
<b>10月</b>	8月11日～10月10日	9月11日～
<b>11月</b>	9月11日～11月10日	10月11日～
<b>12月</b>	10月11日～12月10日	11月11日～

- ※1) JMAMから申込確定メールが届きましたら、管理者サイトにログインし、すぐにご利用可能です。  
お申込み時に、翌月、翌々月を選択した場合は、開講月の前月11日以降に、利用可能になります。
- ※2) 追加ID購入はJMAMでの確定後、キャンセルが出来かねますのでご注意ください。
- ※3) 受講者情報登録および必須コース・クラス設定（任意）が完了しましたら、管理者サイトより、開設メールの送信をお願いいたします。
- ※4) 受講者登録の期限日はございません。

# 【継続のお客様向け】eラーニングライブラリ 開設スケジュール

開講月	申込可能期間		継続ユーザ・新規ユーザの登録 削除ユーザの選定開始日	既存IDを引き継ぐ場合	
	早期割引(15%OFF) 適用期間	継続割引(10%OFF) 適用期間		継続ユーザの選択締切日 ※4	非継続ユーザの利用停止日
開講月	開講月3か月前の 1日～末日	開講月2か月前の 1日～開講月10日	開講月前月11日～	開講月末日	開講月翌月1日
1月	10月1日～10月31日	11月1日～1月10日	12月11日	1月31日	2月1日
2月	11月1日～11月30日	12月1日～2月10日	1月11日	2月28日	3月1日
3月	12月1日～12月31日	1月1日～3月10日	2月11日	3月31日	4月1日
4月	1月1日～1月31日	2月1日～4月10日	3月11日	4月30日	5月1日
5月	2月1日～2月28日	3月1日～5月10日	4月11日	5月31日	6月1日
6月	3月1日～3月31日	4月1日～6月10日	5月11日	6月30日	7月1日
7月	4月1日～4月30日	5月1日～7月10日	6月11日	7月31日	8月1日
8月	5月1日～5月31日	6月1日～8月10日	7月11日	8月31日	9月1日
9月	6月1日～6月30日	7月1日～9月10日	8月11日	9月30日	10月1日
10月	7月1日～7月31日	8月1日～10月10日	9月11日	10月31日	11月1日
11月	8月1日～8月31日	9月1日～11月10日	10月11日	11月30日	12月1日
12月	9月1日～9月30日	10月1日～12月10日	11月11日	12月31日	1月1日

- ※ 1) ライブラリアシスト(<https://elibrary.jmam.co.jp/order/>)でお申込された「ライブラリ種別」「区分(新規・継続)」「ID数」は、開講月の前月の11日以降は変更・キャンセルが出来かねますのでご注意ください。変更・キャンセルが発生する可能性がある場合、「ID数未確定」でお申し込み後、申込可能期間内に、必ず本申込をしてください。
- ※ 2) 開講月前月11日以降に本申込みをした場合、JMAMでの確定後、すぐに利用可能です。(P.8参照)
- ※ 3) 開講中のIDを継続せず、全て新規IDにリセットする場合は、継続ユーザの選択をする必要はございません。
- ※ 4) 継続ユーザの選択締切日までに『継続ユーザの選択』をしなかったID・受講履歴は、開講月の末日に削除されますので、必要に応じて事前に管理者サイトよりダウンロードください
- ※ 5) お申込ライブラリ商品に変更がある場合は、ユーザID・受講履歴の引継ぎはできませんのでご注意ください。
- ※ 6) 開講中のIDを引き継ぐ場合でも、弊社からは開設メールを配信いたしません。必須コース・クラス設定(設定は任意)を新たに行った場合は、管理者サイトより、開設メールの送信をお願いいたします。  
**継続申込に必要な作業については、必ずマニュアル** ([https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning\\_lib/users\\_manual/nl\\_keizoku.pdf](https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/nl_keizoku.pdf)) **をご確認ください**

## STEP 1 申込

※【ID数未確定】でのお申込が可能です。

早期割引のお申込：開講月3か月前の1日～末日

継続のお申込：開講月2か月前の1日～開講月10日

・ライブラリアシストサイトでお申込された「ライブラリ種別」「区分（新規・継続）」「ID数」は、開講月の前月の11日以降は変更・キャンセルが出来かねますのでご注意ください。※ID数未確定でお申込いただいた場合は変更可能です。

・継続前に使用していた管理者IDおよびPWをご利用ください。

## STEP 2：受講者情報登録

※必要がある場合、「必須コース」「クラス」設定等もお願いします

継続ユーザの確定、および  
非継続ユーザの受講履歴ダウンロード

※「開講月末日」までに完了ください

## STEP 3：開設メール送信作業

※弊社からは開設メールの自動配信をしないため、管理者サイトから開設メール送信をお願いします。

・現在開講中のIDのうち、継続ユーザーの選択・確定は、開講月末日までに実施してください。その日を過ぎると、ユーザIDが継続されません。  
・継続されなかったユーザID（非継続ユーザID）は、開講月末日に削除いたします。その日までに非継続ユーザの受講履歴のダウンロードを行ってください。

継続申込ならびに受講者情報登録・IDの継続等については、必ずマニュアルをご確認ください。

[https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning\\_lib/users\\_manual/nl\\_keizoku.pdf](https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/nl_keizoku.pdf)