

eラーニング ライブラリ コース代行受講申込および受講期間の設定方法

【目次】

1.代行受講申込	2
2.eラーニング管理 受講期間修正(★管理者メニューのみ)	16

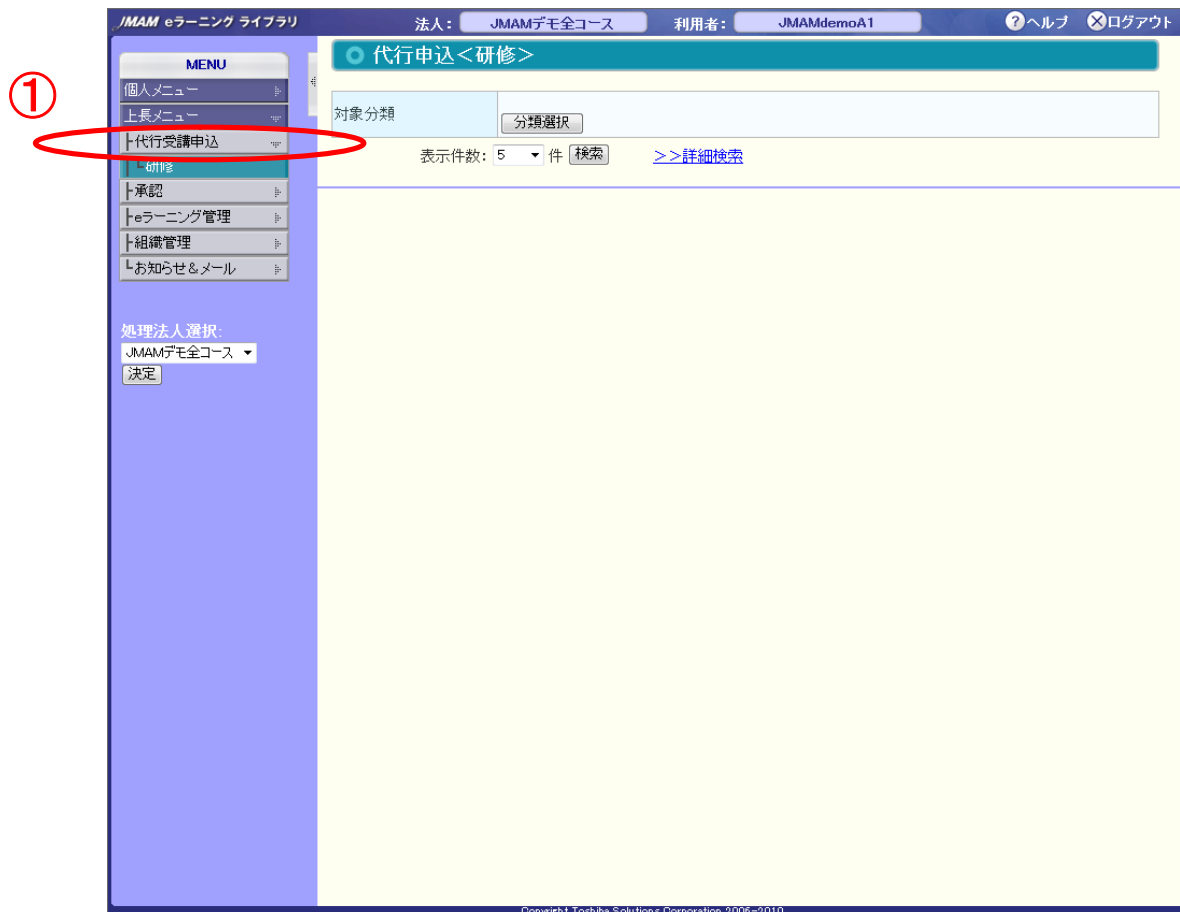
1.代行受講申込…研修

受講者に代わって受講申込をするための機能です。

自分の組織下のメンバーの中から条件に合うメンバーを複数選択して、まとめて代行申込できます。

<操作>

①[管理者メニュー]もしくは[上長メニュー]-[代行受講申込]-[研修] をクリック



1.代行受講申込…検索⇒受講申込

受講申込を代行するコースを検索します

＜操作＞

①[検索] ボタンをクリック

②[受講申込] ボタンをクリック

※コースの検索は、他に、コースの分類(カテゴリー)から検索する「分類選択」、キーワード等から検索する「詳細検索」の2つの方法があります

The screenshot shows the JMAM e-Learning Library interface. The top navigation bar includes the logo,法人 (法人: JMAMデモ全コース), 利用者 (利用者: JMAMdemoA1), ヘルプ, and ログアウト. The left sidebar contains a MENU with options like 個人メニュー, 上長メニュー, 代行受講申込, 研修, 承認, eラーニング管理, 組織管理, and お知らせ&メール. Below the menu is a section for 処理法人選択 (JMAMデモ全コース) with a 決定 button.

The main content area is titled 代行申込<研修>. It features a search bar with 対象分類 (分類選択) and a search button (検索) highlighted with a red circle and the number 1. Below the search bar, it shows 表示件数: 5 and a link to >>詳細検索. The results section displays 99件中 1~5件目を表示. The table lists courses with columns for No., 研修名, 開催期間, 種別, 費用, 対象者, 主催者, and 代行. The first row is for 'ビジネスに活かす論語 入門コース'. The 代行 column for each row contains buttons for 受講申込, 申込取消, and 受講取消. The 受講申込 button for the first row is highlighted with a red circle and the number 2.

No.	研修名	開催期間	種別	費用	対象者	主催者	代行
1900	ビジネスに活かす論語 入門コース	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	ビジネスに活かす論語 名言編	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	最新事例に学ぶ 企業倫理・コンプライアンス実践コース	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	Windows 7 基本編	-	WEB	-	Windows初心者、Windows7をこれからお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消
	Office 2008 と Office 2010 機能比較編	-	WEB	-	これまでOffice2008をご利用になっていた方で、これからOffice2010をお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消

次へ

1.代行受講申込…受講申込

受講申込の対象者を検索します

<操作>

①必要事項に入力または選択 ※未入力でも検索可能です

②[検索] ボタンをクリック

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMMAMデモ全コース 利用者: JMMAMdemoA1 ヘルプ ログアウト

MENU
個人メニュー
上長メニュー
代行受講申込
研修
承認
eラーニング管理
組織管理
お知らせ&メール

処理法人選択:
JMMAMデモ全コース
決定

代行申込<研修> - 受講申込
研修名: ビジネスに活かす論語 入門コース

管理対象: JMMAMデモ全コース
対象組織: JMMAMデモ全コース
組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。

ログインID: 利用者氏名: 姓 名 役職: 役職:

ユーザ属性1: ユーザ属性1: 事業所: 職種:

従業員区分: メールアドレス: 入社年月日: FROM: TO:

研修取得状況: 研修選択 ☒ 取得状況に関係なく検索 ☐ 未取得者のみ検索 ☐ 取得済の者のみ検索

表示人数: 5 人 検索 リセット

Copyright Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

1.代行受講申込…受講申込

受講申込の対象者を選択します

<操作>

①対象者を選択（既に受講申込をしている場合、チェックボックスは表示されません）

※1 [全選択]は1画面に表示している方すべてを選択する場合にクリックします（この場合表示5名中2名）

※2 [検索結果を全て受講申込]は対象者全ての受講申込を行う場合にクリックします（この場合12名）

本機能での受講申込は最大100名までです。100名以上を受講申込する場合は、「表示人数」を100名で受講者を検索した後、「全選択」ボタンで受講者を選択し、「受講申込・次へ」ボタンでの受講申込を繰り返し行います。

②受講申込する場合は[受講申込・次へ]、次の対象者一覧を表示する場合は[次へ]ボタンをクリック

The screenshot shows the JMAM e-Learning Library interface. The main area is titled '代行申込<研修> - 受講申込' (Proxy Application <Course> - Course Application). Below the title, there are search filters for '管理対象' (Managed Object) and '対象組織' (Target Organization). A table lists users with columns for '選択' (Select), 'ログインID' (Login ID), '氏名' (Name), '組織' (Organization), '希望クラス' (Desired Class), '申請クラス' (Applied Class), '役職' (Position), and 'ステータス' (Status). The table shows 12 users, with the first 5 displayed. Red and blue annotations highlight specific actions:

- ①: A red circle highlights the '選択' (Select) column header.
- ※1: A blue circle highlights the '全選択' (Select All) button.
- ②: A red circle highlights the '受講申込・次へ' (Course Application - Next) button.
- ※2: A blue circle highlights the '検索結果を全て受講申込' (Apply to all search results) button.

選択	ログインID	氏名	組織	希望クラス	申請クラス	役職	ステータス
☐	jmandma10001	JMAMdemoA1	JMAMデモ全コース	指定なし	指定なし		実施中
☐	jmandmaJMAM	JMAM 管理者	JMAMデモ全コース	指定なし	指定なし		未計画
☐	jmandma10002	jmandma10002	JMAMデモ全コースJMAM	指定なし	指定なし		実施中
☐	jmandma10003	jmandmaA3	JMAMデモ全コースJMAM	指定なし	指定なし		未計画
☐	jmandma10004	JMAMdemoA4	JMAMデモ全コースJMAM	指定なし	指定なし		実施中

1. 代行受講申込・・・申込取消 「承認あり」ライブラリご導入の場合のみの機能になります

代行受講申込を取り消す機能です

申込取消するコースを検索します

＜操作＞

①[検索] をクリック

②[申込取消] をクリック

※上長がキャリア承認をしてしまうと、申込取消はできませんのでご注意ください。

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMAMデモ全コース 利用者: JMAMdemoA1 ヘルプ ログアウト

○ 代行申込<研修>

対象分類 分類選択

表示件数: 5 件 **①** 検索 >>詳細検索

99件中 1~5件目を表示

No	研修名	開催期間	種別	費用	対象者	主催者	代行
1900	ビジネスに活かす論語 入門コース	-	WEBT	-	ビジネスパーソン全股	②	受講申込 申込取消 受講取消
	ビジネスに活かす論語 名言編	-	WEBT	-	ビジネスパーソン全股		受講申込 申込取消 受講取消
	最新事例に学ぶ 企業倫理・コンプライアンス実践コース	-	WEBT	-	ビジネスパーソン全股		受講申込 申込取消 受講取消
	Windows 7 基本編	-	WEBT	-	Windows初心者、Windows7をこれからお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消
	Office 2003 と Office 2010 機能比較編	-	WEBT	-	これまでOffice2003をご利用になっていた方で、これからOffice2010をお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消

次へ

Copyright Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

1.代行受講申込・・・申込取消 「承認あり」ライブラリご導入の場合のみの機能になります

※上長がキャリア承認をしてしまうと、申込取消はできませんのでご注意ください。

申込取消の対象者を検索します

＜操作＞

①必要事項に入力または選択 ※未入力でも可

②[検索] ボタンクリック

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMAMデモ全コース 利用者: JMAMdemoA1 ? ヘルプ X ログアウト

MENU

- 個人メニュー
- 上長メニュー
- 代行受講申込
- 研修
- 承認
- eラーニング管理
- 組織管理
- お知らせ&メール

処理法人選択: JMAMデモ全コース 決定

代行申込<研修> - 申込取消

研修名: ビジネスに活かす論語 入門コース

管理対象: JMAMデモ全コース

対象組織: JMAMデモ全コース 組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。

ログインID: 利用者氏名: 姓 名 役職: 役職

ユーザ属性1: ユーザ属性1: 事業所: 職種

従業員区分: メールアドレス: 入社年月日: FROM: TO:

研修取得状況: 研修選択 ☒ 取得状況に関係なく検索 ☐ 未取得者のみ検索 ☐ 取得済の者のみ検索

表示人数: 5 人 検索 リセット

Copyright Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

1.代行受講申込・・・申込取消 「承認あり」ライブラリご導入の場合のみの機能になります

※上長がキャリア承認を
してしまうと、申込取消は
できませんのでご注意ください。

申込取消の対象者を選択します

＜操作＞

①対象者を選択（既に受講申込をしている場合、チェックボックスは表示されません）

※1 [全選択]は1画面に表示している方すべてを選択する場合にクリックします（この場合表示5名中5名）

※2 [検索結果を全て申込取消]は対象者全ての受講申込を行う場合にクリックします（この場合12名）

②申込取消する場合は[申込取消・次へ]、次の対象者一覧を表示する場合は[次へ]ボタンをクリック

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMAMデモ全コース承認有 利用者: JMAMdemoD1 ヘルプ ログアウト

代行申込<研修> - 申込取消

研修名: ビジネスに活かす論語 名言編

管理対象: JMAMデモ全コース承認有

対象組織: JMAMデモ全コース承認有

組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。

ログインID: 利用者氏名: 姓 名 役職: 役職:

ユーザ属性1: ユーザ属性2: 事業所: 職種:

従業員区分: メールアドレス: 入社年月日: FROM: TO:

研修取得状況: 研修選択 ☐ 取得状況に関係なく検索 ☐ 未取得者のみ検索 ☐ 取得済の者のみ検索

[研修検索画面に戻る](#)

表示人数: 5人

12人中 1～5人目を表示

選択	ログインID	氏名	組織	クラス設定	役職	ステータス
☐	jnamdmd10001	JMAMdemoD1	JMAMデモ全コース承認有	指定なし		受講申請中
☐	jnamdmdJMAM	JMAM 管理者	JMAMデモ全コース承認有	指定なし		受講申請中
☐	jnamdmd10002	JMAMdemoD2	JMAMデモ全コース承認有JMAM	指定なし		受講申請中
☐	jnamdmd10003	JMAMdemoD3	JMAMデモ全コース承認有JMAM	指定なし		受講申請中
☐	jnamdmd10004	JMAMdemoD4	JMAMデモ全コース承認有JMAM	指定なし		受講申請中

※1 ※2

1.代行受講申込…受講取消

受講者の受講取消を行う機能です。

該当受講者が「**未学習(コースを学習していない)**」場合に限り、**受講を取り消す**ことができます。

＜操作＞

①[検索] をクリック

②[受講取消] をクリック

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMAMデモ全コース 利用者: JMAMdemoA1 ? ヘルプ X ログアウト

MENU

- 個人メニュー
- 上長メニュー
- ト代行受講申込
- ト研修
- ト承認
- トeラーニング管理
- ト組織管理
- トお知らせ&メール

処理法人選択:
JMAMデモ全コース
決定

代行申込<研修>

対象分類 分類選択

表示件数: 5 件 検索 >> 詳細検索

99件中 1~5件目を表示

No	研修名	開催期間	種別	費用	対象者	主催者	代行
1900	ビジネスに活かす論語 入門コース	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	ビジネスに活かす論語 名言編	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	最新事例に学ぶ 企業倫理・コンプライアンス実践コース	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	Windows 7 基本編	-	WEB	-	Windows初心者、Windows7をこれからお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消
	Office 2003 と Office 2010 機能比較編	-	WEB	-	これまでOffice2003をご利用になっていた方で、これからOffice2010をお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消

次へ

Copyright © Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

1.代行受講申込…受講取消 「未学習(コースを学習していない)」場合に限りです

受講取消の対象者を検索します

<操作>

①必要事項に入力または選択 ※未入力でも可

②[検索] ボタンクリック

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMAMデモ全コース 利用者: JMAMdemoA1 ヘルプ ログアウト

MENU

- 個人メニュー
- 上長メニュー
- 代行受講申込
- 研修
- 承認
- eラーニング管理
- 組織管理
- お知らせ&メール

処理法人選択: JMAMデモ全コース 決定

代行申込<研修> - 受講取消

研修名: ビジネスに活かす論語 入門コース

管理対象: JMAMデモ全コース

対象組織: JMAMデモ全コース 組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。

ログインID: 利用者氏名: 姓 名 ① 役職: 役職:

ユーザー属性1: ユーザー属性1: 事業所: 職種:

従業員区分: メールアドレス: 入社年月日: FROM: TO:

研修取得状況: 研修選択: ☒ 取得状況に関係なく検索 ☐ 未取得者のみ検索 ☐ 取得済の者のみ検索

研修検索画面に戻る

表示人数: 5 人 ② 検索 リセット

Copyright Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

1.代行受講申込…受講取消 「未学習(コースを学習していない)」場合に限りです

受講取消の対象者を選択します

<操作>

①対象者を選択 (既に受講申込をしている場合、チェックボックスは表示されません)

※1 [全選択]は1画面に表示している方すべてを選択する場合にクリックします(この場合表示5名中1名)

※2 [検索結果を全て受講取消]は対象者全ての受講申込を行う場合にクリックします(この場合12名)

②受講取消する場合は[受講取消・次へ]、次の対象者一覧を表示する場合は[次へ]ボタンをクリック

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMAMデモ全コース 利用者: JMAMdemoA1 ヘルプ ログアウト

MENU
個人メニュー
上長メニュー
代行受講申込
研修
承認
eラーニング管理
組織管理
お知らせメール

処理法人選択:
JMAMデモ全コース
決定

代行申込<研修> - 受講取消
研修名: ビジネスに活かす論語 入門コース

管理対象: JMAMデモ全コース
対象組織: JMAMデモ全コース
組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。

ログインID: 利用者氏名: 姓 名 役職
ユーザ属性1 ユーザ属性2 事業所 職種
従業員区分 メールアドレス 入社年月日 FROM: TO:

研修取得状況 研修選択 ☒ 取得状況に関係なく検索 ☐ 未取得者のみ検索 ☐ 取得済の者のみ検索

研修検索画面に戻る

表示人数: 5 人 検索 リセット

12人中 1~5人目を表示 検索結果をCSV出力

選択	ログインID	氏名	組織	クラス設定	役職	ステータス
☐	mandma10001	JMAMdemoA1	JMAMデモ全コース	指定なし		実施中
☐	mandmaJMAM	JMAM 管理者	JMAMデモ全コース	指定なし		未計画
☐	mandma10002	mandma10002	JMAMデモ全コースJMAM	指定なし		実施中
☐	mandma10003	mandmaA3	JMAMデモ全コースJMAM	指定なし		未計画
☐	mandma10004	JMAMdemoA4	JMAMデモ全コースJMAM	指定なし		実施中

①

全選択 全解除 受講取消・次へ 次へ 検索結果を全て受講取消

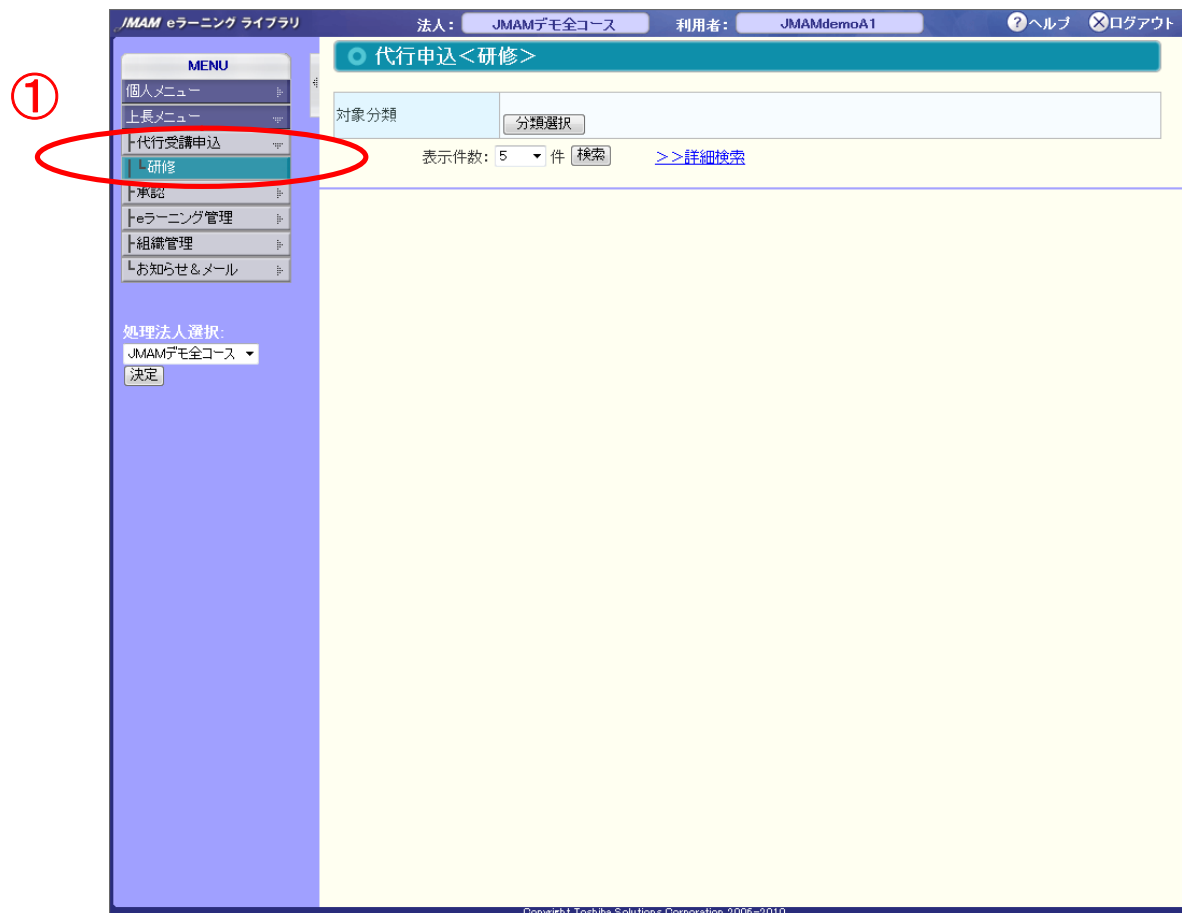
※1 ② ※2

Copyright © Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

※代行受講申込機能で受講申込をしていない人を検索する

<操作>

①[上長メニュー]-[代行受講申込]-[研修] をクリック



※代行受講申込機能で受講申込をしていない人を検索する

受講申込を代行するコースを検索します

<操作>

※コースの検索は、他に、コースの分類(カテゴリー)から検索する「分類選択」、キーワード等から検索する「詳細検索」の2つの方法があります

①[検索] ボタンをクリック

②[受講申込] ボタンをクリック

JMAM eラーニング ライブラリ 法人: JMAMデモ全コース 利用者: JMAMdemoA1 ヘルプ ログアウト

代行申込<研修>

対象分類 ※ 分類選択 ※

表示件数: 5 件 検索 >>詳細検索

99件中 1~5件目を表示

No	研修名	開催期間	種別	費用	対象者	主催者	代行
1900	ビジネスに活かす論語 入門コース	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		② 受講申込 申込取消 受講取消
	ビジネスに活かす論語 名言編	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	最新事例に学ぶ 企業倫理・コンプライアンス実践コース	-	WEB	-	ビジネスパーソン全般		受講申込 申込取消 受講取消
	Windows 7 基本編	-	WEB	-	Windows初心者、Windows7をこれからお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消
	Office 2008 と Office 2010 機能比較編	-	WEB	-	これまでOffice2008をご利用になっていた方で、これからOffice2010をお使いになる方		受講申込 申込取消 受講取消

次へ

Copyright © Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

※代行受講申込機能で受講申込をしていない人を検索する

受講申込の対象者を検索します

＜操作＞

①必要事項に入力または選択 ※未入力でも可

②[検索] ボタンをクリック

The screenshot shows the JMAM e-Learning Library interface. The top navigation bar includes '法人: JMAMデモ全コース' and '利用者: JMAMdemoA1'. The main title is '代行申込<研修> - 受講申込'. Below this, the search criteria are set to '研修名: ビジネスに活かす論語 入門コース'. The search form is divided into several sections: '管理対象' (JMAMデモ全コース), '対象組織' (JMAMデモ全コース), 'ログインID' (with a red circle 1), '利用者氏名' (姓, 名), '役職', 'ユーザー属性1', '事業所', '職種', '従業員区分', 'メールアドレス', '入社年月日', 'FROM:', and 'TO:'. At the bottom of the form, there are radio buttons for '取得状況' (取得状況に関係なく検索, 未取得者のみ検索, 取得済の者のみ検索). Below the form, there is a '表示人数: 5 人' and a red box around the '検索' button with a red circle 2. The footer of the page reads 'Copyright Toshiba Solutions Corporation 2006-2010'.

※代行受講申込機能で受講申込をしていない人を検索する

<操作>

①[検索結果をcsv出力]ボタンをクリック

csvのステータス列が「未計画」となっている人が受講申込をしていない方に該当します

JMAM eラーニング ライブラリ

法人: JMAMデモ全コース 利用者: JMAMdemoA1

MENU

- 個人メニュー
- 上長メニュー
- 代行受講申込
- 研修
- 承認
- eラーニング管理
- 組織管理
- お知らせ&メール

処理法人選択: JMAMデモ全コース 決定

代行申込<研修> - 受講申込

研修名: ビジネスに活かす論議 入門コース

管理対象: JMAMデモ全コース

対象組織: JMAMデモ全コース

組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。

ログインID: 利用者氏名: 姓 名

ユーザ属性1 ユーザ属性1

従業員区分 メールアドレス

研修取得状況 研修選択 ☒ 取得状況に関係なく全員の検索 ☐ 取得済の者のみ検索

研修検索画面に戻る

表示人数: 5 人 検索 リセット

①

12人中 1~5人目を表示

検索結果をCSV出力

☒ 申請クラスを 希望クラス にする

選択	ログインID	氏名	組織	希望クラス	申請クラス	役職	ステータス
☐	jmamdma10001	JMAMdemoA1	JMAMデモ全コース	指定なし	指定なし		実施中
☐	jmamdma1JAM	JMAM 管理者	JMAMデモ全コース	指定なし	指定なし		未計画
☐	jmamdma10002	jmamdma10002	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし	指定なし		実施中
☐	jmamdma10003	jmamdmaA3	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし	指定なし		未計画
☐	jmamdma10004	JMAMdemoA4	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし	指定なし		実施中

全選択 全解除 受講申込: 次へ 検索結果を全て受講申込

	A	B	C	D	E	F
1	ログインID	氏名	組織	希望クラス	役職	ステータス
2	jmamdma10001	JMAMdemoA1	JMAMデモ全コース	指定なし		実施中
3	jmamdma1JAM	JMAM 管理者	JMAMデモ全コース	指定なし		未計画
4	jmamdma10002	JMAMdemoA2	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし		実施中
5	jmamdma10003	jmamdmaA3	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし		実施中
6	jmamdma10004	JMAMdemoA4	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし		未計画
7	jmamdma10005	JMAMdemoA5	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし		未計画
8	jmamdma10006	JMAMdemoA6	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし		未計画
9	jmamdma10007	JMAMdemoA7	JMAMデモ全コース/JMAM	指定なし		未計画
10	jmamdma10008	JMAMdemoA8	JMAMデモ全コース/JCC	指定なし		未計画
11	jmamdma10009	JMAMdemoA9	JMAMデモ全コース/JCC	指定なし		未計画
12	jmamdma10010	JMAMdemoA10	JMAMデモ全コース/JHC	指定なし		未計画
	jmamdma10011	JMAMdemoA11	JMAMデモ全コース/JHC	指定なし		実施中

Copyright © Toshiba Solutions Corporation 2006-2010

2.eラーニング管理…受講期間修正(★管理者のみ)

コースとユーザを選択し、個別に受講期間の設定を変更できます。

※事前にコースの受講申込が必要です。

＜操作＞

- ①[管理者メニュー]-[eラーニング管理]-[受講期間修正] をクリック。
- ②[検索]ボタンをクリックするとコースが画面下半分に表示されます。
- ③対象のコースにチェックを付け、「対象者を選択」ボタンをクリック。

①

②

③

CourseID	キャリア名	種別	全選択
CS000001	マネジャーのための職場のメンタルヘルスクラ基本コース	WEB	☒
CS000023	マネジメントの基本コース	WEB	☐
CS000024	人事評価の基本コース 職能資格制度編	WEB	☐
CS000025	人事評価の基本コース コンビデンシー・行動ベース評価編	WEB	☐
CS000026	目標によるマネジメント基本コース	WEB	☐
CS000027	CSR(企業の社会的責任)の基本早わかりコース	WEB	☐
CS000029	内部統制基本コース	WEB	☐
CS000030	個人情報保護&情報セキュリティ基本コース	WEB	☐
CS000032	マネジャーのための労務管理基本コース【2012年版】	WEB	☐
CS000034	自分のためのメンタルヘルスクラ基本コース	WEB	☐
CS000036	チームマネジメント基本コース	WEB	☐
CS000040	問題解決の基本コース	WEB	☐
CS000042	人を動かすプラン&プレゼンテーション基本コース	WEB	☐
CS000481	リスクマネジメントコース	WEB	☐

対象者を選択

2.eラーニング管理…受講期間修正(★管理者のみ)

<操作(続き)>

変更手順は二通りあります。

- ・検索結果からさらに、対象者を選択する場合は、[検索]ボタンをクリック。
- ・検索結果の対象者をすべて変更する場合は、「検索して一括変更」ボタンをクリック。

○ 受講期間修正

キャリア:	マネジャーのための労務管理基本コース【2012年版】▼		
対象組織:	JMAMデモ 組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。		
対象ユーザ:	☐ 未学習 ☐ 学習中 ☐ 修了 ☐ 期限切れ		
ログインID:			
利用者氏名:	姓	名	

[キャリアを選択し直す](#)

表示人数: 5 ▼ 人

検索

検索して一括変更

2.eラーニング管理…受講期間修正(★管理者のみ)

<対象者を選択する場合>

- ①必要事項に入力または選択。
※組織が複数ある場合は[組織選択]ボタンをクリックして組織を選択できます。
- ②[検索]ボタンをクリックすると受講者が画面下半分に表示されます。
- ③変更したい受講者にチェックを付けます。
- ④[変更]ボタンをクリック。

● 受講期間修正

キャリア: マネジャーのための労務管理基本コース【2012年版】 ①

対象組織: JMAMデモ
組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。

対象ユーザ: ☒ 未学習 ☐ 学習中 ☐ 修了 ☐ 期限切れ

ログインID:

利用者氏名: 姓 名

[キャリアを選択し直す](#) 表示人数: 100 人 ② [検索] [検索して一括変更]

10人中 1~10人目を表示

選択	ログインID	氏名	組織	受講期間開始日	受講期間終了日
☒	9999999e1000	384 9999999e1000	JMAMデモ	2009/01/01	2018/12/31
☒	9999999e111	385 9999999e111	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-1部	2009/01/01	2018/12/31
☒	9999999e112	386 9999999e112	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-1部	2009/01/01	2018/12/31
☒	9999999e113	387 9999999e113	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-1部	2009/01/01	2018/12/31
☒	9999999e114	388 9999999e114	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-1部	2009/01/01	2018/12/31
☐	9999999e115	389 9999999e115	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-1部	2009/01/01	2018/12/31
☐	9999999e121	390 9999999e121	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-2部	2009/01/01	2018/12/31
☐	9999999e122	391 9999999e122	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-2部	2009/01/01	2018/12/31
☐	9999999e123	392 9999999e123	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-2部	2009/01/01	2018/12/31
☐	9999999e124	393 9999999e124	JMAMデモ JMAM eラーニングライブラリデモ1-2部	2009/01/01	2018/12/31

③

全選択 全解除 ④ [変更]

受講申込が完了している受講者のみ表示されます。

2.eラーニング管理…受講期間修正(★管理者のみ)

<操作(続き)>

⑤受講の開始日と終了日を入力します。

※同時に学習予定期間を設定することができます。

(ご注意:受講者が設定した予定も上書きされてしまいます。)

⑥[変更]ボタンをクリック。

対象人数: 1人

開始日:

年 月 日

終了日:

年 月 日

※

☐ 学習予定期間にも適用する

⑥

変更

受講開始日を、**未来の日付**に変更すると、

変更したコースは、**受講開始日まで「eラーニング」メニューに表示されません。**

ただし、「コース案内」メニューのコース表示は消えません。

受講申請をすると、[実施中のため受講申請できません。]と表示されます。

○ 受講期間修正

全対象者の受講期間を変更しました。

[戻る](#)

2.eラーニング管理…受講期間修正(★管理者のみ)

<一括で変更する場合>

- ①必要事項に入力または選択。
※組織が複数ある場合は[組織選択]ボタンクリックで組織を選択できます。
- ②[検索して一括変更]ボタンをクリックすると受講期間の入力エリアが画面下半分に表示されます。
- ③受講の開始日と終了日を入力します。
※同時に学習予定期間を設定することができます。
(ご注意:受講者が設定した予定も上書きされてしまいます。)
- ④[変更]ボタンをクリック。

● 受講期間修正

キャリア:	マネジャーのための労務管理基本コース【2012年版】
対象組織:	JMAMデモ 組織選択 ☒ 下位組織も検索対象とする。
対象ユーザ:	☒ 未学習 ☐ 学習中 ☐ 修了 ☐ 期限切れ
ログインID:	
利用者氏名:	姓 名

[キャリアを選択し直す](#) 表示人数: 100 人

対象人数: 5人

開始日:	年 月 日 日付選択
終了日:	年 月 日 日付選択
※ ☐ 学習予定期間にも適用する	

● 受講期間修正

全対象者の受講期間を変更しました。

[戻る](#)

**受講開始日を、未来の日付に変更すると、
変更したコースは、受講開始日まで「eラーニング」メニューに
表示されません。**

ただし、「コース案内」メニューのコース表示は消えません。
受講申請をすると、[実施中のため受講申請できません。]と
表示されます。