

生成AIで変わる文章作成

生成AIを活用してメール・報告書・議事録などの文章作成を効率化し、質とスピードを高める方法を学びます。



業務における様々な文章作成を生成AIを活用しながら、実施するための基本的な知識と方法を理解します。

ユースケースを通してAIへの指示となるプロンプトの設計方法や具体的な活用方法を学びます。

コースのねらいと特色

- ◆ 文章生成におけるプロンプトの基礎知識や考え方について理解する
- ◆ フォーマットの有無に応じた文章生成のポイントを学ぶ



カリキュラム

- 第1章 文章の生成とプロンプトの基本
- 第2章 ユースケースの実践
- 第3章 ステップアップと演習

概要

受講対象者	ビジネスパーソン全般
監修	JMAM DX研究会
仕様	想定学習時間:40分 最短実行時間:20分 テスト数:1(全5問、ランダム出題)