

外国人社員の職場基本コース【心構え・基本ルール編】

日本の企業で働くにあたっての「基本」となるマナーやルールとその背景をはじめ、業務上必要なビジネス日本語について学びます。

日本企業にとって、今後ますます重要な存在となる外国人社員。社風に新しい風をもたらし、長く活躍してもらいたい一方で、文化や価値観の違いから、職場へのスムーズな適応や指導方法について検討される企業もあります。外国人社員自身も、新しい環境での学びや成長の機会を求めています。本コースでは、日本の職場で求められるマナーやルール、その背景にある考え方を理解し、人間関係やコミュニケーションの基礎を身につけることで、外国人社員が自信を持って職場で力を発揮できる基盤を築きます。

コースのねらいと特色

- ◆ 日本の職場で求められる働き方や習慣を理解し、仕事に取り組む上での基本的な心構えと意識を醸成します
- ◆ あいさつ、時間の考え方、ハウレンソウなど、基本的なマナーとその背景にある考え方を理解します
- ◆ 人間関係づくりやコミュニケーションに活かせるコツも取り入れ、自信を持って日本の職場で活躍できる力を育みます

カリキュラム

1 章 おさえておきたい職場の基本	1-1 あいさつの基本 1-2 就業時間の考え方
2 章 職場の人間関係	2-1 職場の人とのつきあい 2-2 相手を気づかう話し方
3 章 仕事の進め方	3-1 話を聞くととき 3-2 指示を受けるとき 3-3 仕事に欠かせない：ホウ・レン・ソウの基本
4 章 明日から少しずつやってみましょう	4 明日から少しずつやってみましょう



概要

受講対象者	日本で働く若手外国人材
対応言語	日本語（日本語能力検定試験 N3レベル以上）
監修	武田 聡子 理事(主任研究員) 特定非営利活動法人 日本語教育研究所 長崎 清美 理事 特定非営利活動法人 日本語教育研究所
仕様	想定学習時間:40分程度 最短実行時間:21分程度 テスト数:1(全10問、ランダム出題)