

<新訂版> 職場ハラスメント防止コース「対応・予防編」



職場ハラスメント防止のための知識と考え方を理解し、働きやすい環境づくりをめざします。

職場ハラスメント防止のための知識と考え方を理解し、働きやすい環境づくりをめざすためのコースです。セルフチェックや事例をとおして、職場ハラスメントの被害者、加害者にならないための対策について考えます。
※本コースは、『職場ハラスメント対応コース』をもとに、デザインを刷新し、より学びやすく再構成したコースです。

開発中

コースのねらいと特色

- ◆ 職場ハラスメントの被害者、加害者にならないための対策について考えます。
- ◆ 事例をもとに、職場ハラスメントを防止するための実践的な対応方法を学びます。

カリキュラム

プロローグ

1. セルフチェック①～加害者としての危険度～
 2. セルフチェック②～被害者としての危険度～
 3. 人付き合いのコツ①～注意・指導の場面で～
 4. 人付き合いのコツ②～感情的になってしまったら～
 5. 人付き合いのコツ③～メンバー間の格差への対応～
 6. 人付き合いのコツ④～職場の暗黙のルール～
 7. 人付き合いのコツ⑤～対立してしまったら～
- まとめ

概要

受講対象者	ビジネスパーソン全般
監修	職場のハラスメント研究所 代表理事 金子雅臣 東京弁護士会所属 弁護士 坪由美子
仕様	想定学習時間:40分 最短実行時間:20分 テスト数:1(全10問、ランダム出題)