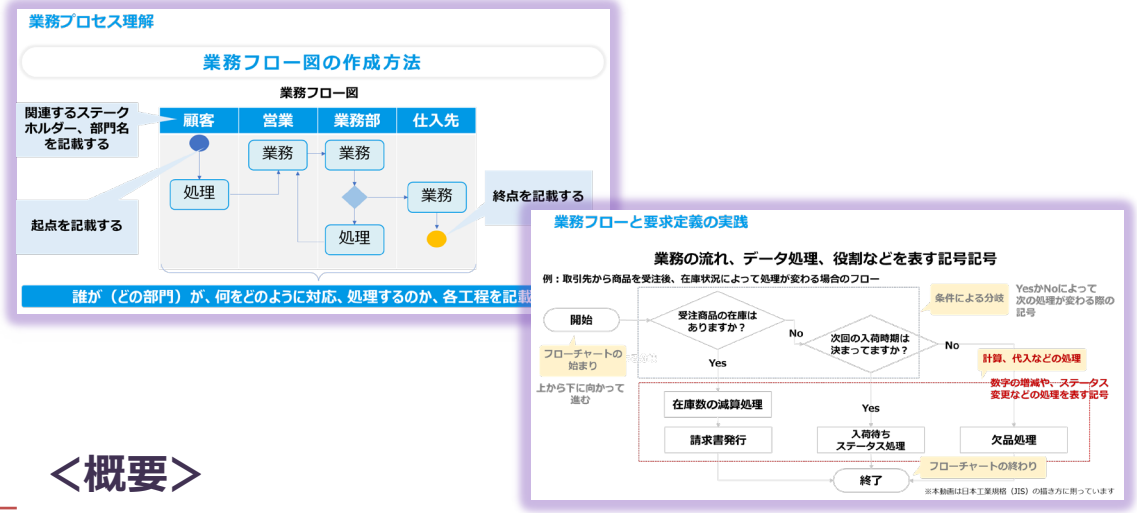
業務フロー作成と要求定義の基礎

**業務フロー作成と、要求定義の基礎から実践までを学びます。
プロジェクト管理の視点から、業務フロー図の作成方法やステークホルダー分析、要求定義の手法を解説し、実務に活かせるスキルを身につけ、プロジェクトの成功に役立つ知識を提供します。**

＜本コースのねらい＞

- 業務フロー作成と要求定義の基本から応用までを理解し、実践に活かすスキルを習得する。
- プロジェクト管理の視点から、要求定義と業務フローを効果的に活用する方法を学ぶ。



＜カリキュラム＞

1．プロジェクト管理の基礎
2．業務プロセス理解
3．要求定義の手法
4．業務フローと要求定義の実践
5．変化への対応とコミュニケーション

＜概要＞

受講対象者	●ビジネスパーソン全般
監　修	●JMAMDX研究会
教材概要	●想定学習時間：60分 ●最短実行時間：27分 ●テスト数：1 ●（全10問、ランダム出題）

©JMA MANAGEMENT CENTER INC 無断複製転載を禁じます