

これだけは知っておきたいRFI・RFPの基礎

情報提供依頼書（RFI）と提案依頼書（RFP）の概念と目的を学び、それぞれの効果的な作成方法や構成内容について理解を深め、RFPプロセスの管理方法、提案の評価や選定、交渉におけるポイントを学習します。

<本コースのねらい>

- 情報提供依頼書（RFI）の概念と目的、作成のポイントを理解する。
- 提案依頼書（RFP）の概念と目的、作成のポイントを理解する。

<カリキュラム>

1. RFIの概念と目的
2. 効果的なRFIの作成
3. RFPの概念と目的
4. 効果的なRFPの作成
5. プロセスの管理

RFIの概念と目的

「RFI」の定義

Request For Informationの略称で、自社において導入を検討している製品・サービスに関する情報収集のため、外部のシステムベンダー候補に送る情報提供依頼書を指す。

システムの導入を検討しているので、情報提供をお願いします！



自社
(依頼者)



RFI



システムベンダー
(受託者)

RFIに合わせて情報提供いたします！

<概要>

受講対象者 ● ビジネスパーソン全般

監修 ● JMAMD X研究会

教材概要

- 想定学習時間：50分
- 最短実行時間：25分
- テスト数：1
- (全10問、ランダム出題)

プロセスの管理

ベンダー選定における4つの評価ポイント

提案内容

RFPの内容に合わせた具体的な提案になっているか

ベンダーの実績・体制

安心して仕事を任せられる企業、体制、担当者なのか

見積り

提案内容に対して、予算内の提案になっているか

スケジュール

希望するスケジュールでリリースできるのか



自社内のメンバーと協議して総合評価を行い、発注するベンダーを決定する