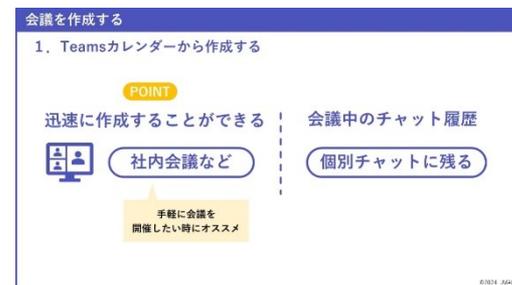


# Teams基礎編

## Teamsの概要とビジネスで活用するうえでの基本的な操作方法を理解します

Microsoft Teamsは、現代のビジネス環境において欠かせないコミュニケーションとコラボレーションのツールです。

チャット、ビデオ通話、ファイル共有、会議の開催方法など、実践的な操作を丁寧に解説します。効率的なコミュニケーションとチームワークの促進に必要なスキルを習得し、よりスムーズなビジネスフローを実現するための教材です。



### <本コースのねらいと特色>

- ◆ Microsoft Teamsの活用法を数分間のマイクロラーニングで習得します。
- ◆ チャット、ビデオ通話、ファイル共有などの基本操作から、会議の開催など基礎を手軽に学べ、日々のコミュニケーションとコラボレーションを改善し、業務効率を向上させることを目指します。

### <カリキュラム>

1. Teams概要
2. 会議に参加する
3. 会議を主催する
4. ファイルの編集方法
5. チームとチャネル
6. チャット
7. チームとチャットの基本機能
8. その他

### <概要>

受講対象者	●ビジネスパーソン全般
監修	●JMAM DX研究会
仕様	●想定学習時間：1時間30分 ●最短実行時間：56分 ●テスト数：1（全10問、ランダム出題）