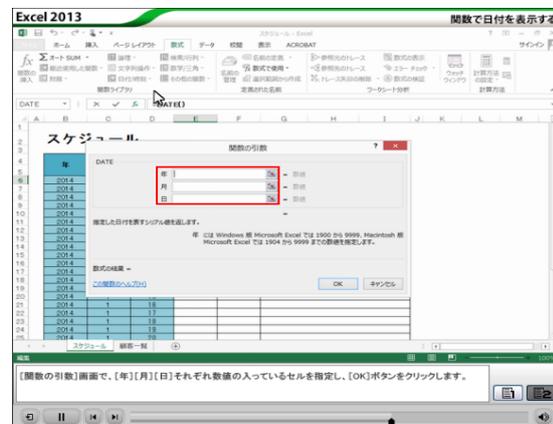


ITリテラシーの底上げが業務効果向上の第一歩

Excel 2013 活用編

※本シリーズは㈱東芝との提携教材です。



Excel 2013の実践的な操作方法を学びます

Office初心者をはじめ、旧バージョンから2013へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。

特色

- 自分の実力や用途に応じて好きなところから、短時間で手軽に学習できます。
- ワンポイントアドバイスで、知っておくと便利な操作などを紹介していきます。
- 実績あるインストラクターが教えるポイントを盛り込んだコースです。

カリキュラム

- 1.1 この教材の使い方と学習資料
- 2.1 [第1章 データ分析を行うための表・グラフ]
- 3.1 [第2章 表中心のビジネス文書]
- 4.1 [第3章 データベース]
- 5.1 [第4章 日付・曜日を扱う表の作成]
- 6.1 レポート問題

受講対象者

Microsoft Excel 2013の
基本操作を理解されている方

教材概要

想定学習時間

◆ 2時間

最短実行時間

◆ 45分

教材構成

◆ Webによる教材配信

◆ テスト数 1

Office2013シリーズのご紹介

◆ Word 2013 基本編／活用編

◆ Excel 2013 基本編／活用編

◆ PowerPoint 2013 基本編／活用編