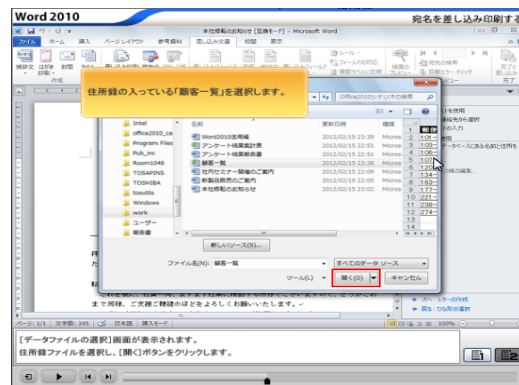


※本シリーズは㈱東芝との提携教材です。



Word 2010の実践的な操作方法を学びます
Windows XP の販売終了にともない、本格化するOffice2010・Windows7
のスムーズな導入と活用をサポートしていきます。

特色

- 自分の実力や用途に応じて好きなところから、短時間で手軽に学習できます。
- ワンポイントアドバイスで、知っておくと便利な操作などを紹介していきます。
- 実績あるインストラクターが教えるポイントを盛り込んだコースです。

カリキュラム

- 1.1 この教材の使い方と学習資料
- 2.1 [第1章 文書作成に便利な機能]
- 3.1 [第2章 Excelの表の貼り付け]
- 4.1 [第3章 文書の保護]
- 5.1 [第4章 差し込み印刷]
- 6.1 レポート問題

Office2010シリーズのご紹介

- ◆Word 2010 基本編／活用編
- ◆Excel 2010 基本編／活用編
- ◆PowerPoint 2010 基本編／活用編
- ◆Access 2010 基本編

受講対象者

Microsoft Word 2010の
基本操作を理解されている方

教材概要

想定学習時間

◆ 2時間

最短実行時間

◆ 35分

教材構成

- ◆ Webによる教材配信
- ◆ テスト数 1