

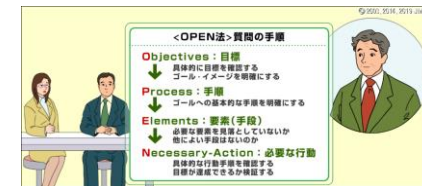
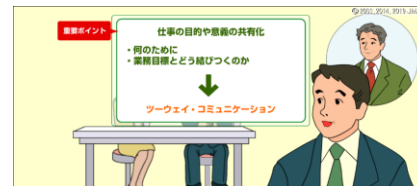
<新訂版>ビジネス・コーチング基本コース

日常のマネジメントに活かせるコーチングの考え方とスキルを身につけます

職場で活用できるコーチングの基本スキルを身につけます。

「管理者（リーダー）になぜコーチとしての役割が求められるのか」を理解します。

コーチング・スキルを活用し、メンバーがさらにパフォーマンスを上げるための支援を行います。



<本コースのねらい>

- コーチング・スキルを基本から説明し、職場での実践的なケースを取り上げて解説します。
- ケーススタディのアニメやセルフチェックなど、楽しく飽きずに学習できます。
- 学習資料をPDFなどでダウンロードし、お手元の資料として保存することができます。

<各コースカリキュラム>

第1章 コーチングとは	1-1 うまくいかないコーチング 1-2 ビジネス・コーチングって？ 1-3 コーチの役割
第2章 信頼と傾聴	2-1 コーチングのステップ 2-2 ステップ1 信頼関係を築くストローク 2-3 ステップ2 ①傾聴のスキル 2-4 ステップ2 ②傾聴の具体例 2-5 ステップ2 ③傾聴のポイント
第3章 OPEN法	3-1 ステップ3 ①OPEN法のOとP 3-2 ステップ3 ②OPEN法のEとN 3-3 ステップ3 ③OPEN法の復習 3-4 ステップ3 ④質問のコツ
第4章 強化と習慣化	4-1 ステップ4 ①「実践を支援する」とは 4-2 ステップ4 ②強化 4-3 ステップ4 ③習慣化
第5章 コーチングの使い分け	5-1 指示・命令が必要なとき 5-2 「教える」とき

コーチングの活用場面～目標設定、OJT、キャリア開発

<概要>

受講対象者	● 管理者（新任・既任）およびその候補者、コーチング・スキルを身につけたい方
仕様	● 想定学習時間：5時間 ● 最短実行時間：86分 ● テスト数：1（全20問、ランダム出題）
監修者	● 山井健樹 JMAM パートナー・コンサルタント