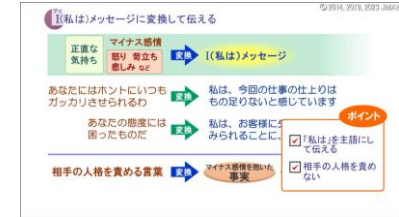
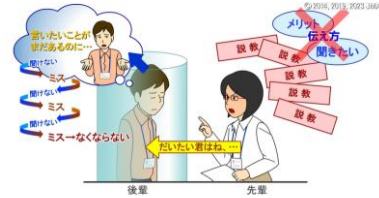


# 「伝える力」スキルアップコース

## 「伝わらない理由」を知り、「伝えるスキル」を学びます。

仕事や職業生活に関して強い不安や悩み、ストレスを感じている人は労働者全体の約6割にも上っています。さらに、仕事のストレスとして、「職場の人間関係の問題」を挙げる人は4割と、仕事そのものの質や量そのものよりも大きな影響を与えています

本コースでは、気持ちよく働ける職場環境づくりのために、人間関係づくりの基本となるコミュニケーション力を、「アサーティブ（相互尊重の自己主張）」なスキルと心構えから解説し、言いたいことをきちんと「伝える」という点から具体的なケースをもとに考えていただきます。



### <本コースのねらい>

- セルフチェックをつうじて、自分自身の「伝え方」のよい点悪い点を振り返ります。
- アサーティブなコミュニケーションを理解することで、よりよい人間関係づくりのベースをつくります。
- 「伝える」相手別・場面別に「伝え方」の具体的なコツを理解します。

### <各コースカリキュラム>

1. 伝えたいメッセージを届けるには？	1-1 なぜ伝わらないのか？ 1-2 自分を大切にする・相手を大切にする
2. 伝え方のコツを知る	2-1 《セルフチェック》あなたの伝え方のタイプは？ 2-2 伝え方のコツ1：強すぎでは伝わらない 2-3 伝え方のコツ2：弱すぎても伝わらない 2-4 伝え方のコツ3：思い込みを捨てる 2-5 伝え方のコツ4：正直な気持ちを伝える
3. 相手別・場面別 言いにくいことをきちんと伝える	3-1 言いにくいことを伝えやすくする5つの鉄則 3-2 どういう相手や場面で言いにくい？ 3-3 言いにくい相手に伝える(1) 3-4 言いにくい相手に伝える(2) 3-5 言いにくい状況で伝える
4. エピローグ	4-1 トライ&エラーで繰り返し「伝える」

### <概要>

受講対象者	● ビジネスパーソン全般 ● 特に若手中堅社員
仕様	● 想定学習時間：2時間 ● 最短実行時間：35分 ● テスト数：1（全10問、ランダム出題）
監修者	● 大串 亜由美 株式会社グローバルリンク 代表取締役 プレゼンテーション、ネゴシエーションから、マネジメント、接客販売 まで、ビジネスコミュニケーション全般の研修、人材育成コンサルティングを展開。