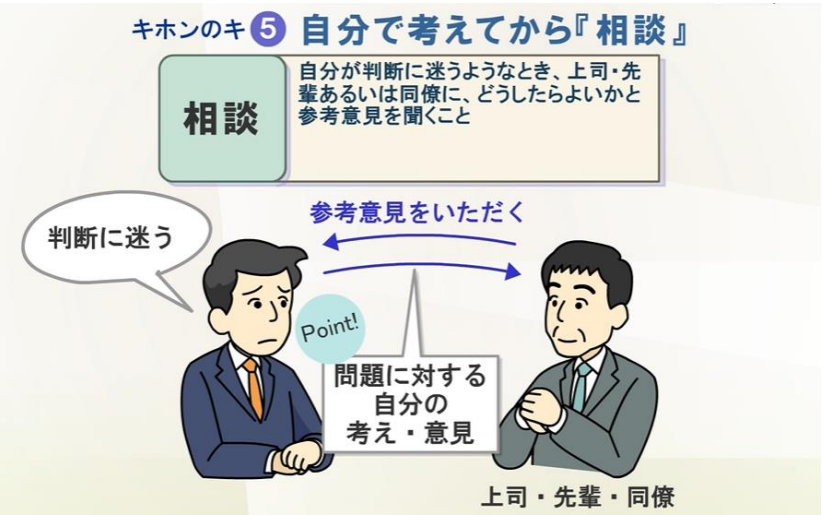
仕事の進行にあたって基本となる７つのテーマを選定

エッセンス＆ドリルで確認！仕事の基本シリーズ「ホウ・レン・ソウ編」

仕事の基本となるスキルを確認し、振り返ることで、職場での応用力を高めます。

① 《不安の解消》…仕事の基本となるスキルを、このコースを活用することによって、いつでも確認することができます。
② 《振り返りの機会の提供》…社員の入社年次に関わらず確認できることで、誰でも、基本に立ち返る姿勢を身につけていただきます。
③ 《基本から応用へ》…仕事の基本をドリルで演習することで、職場での応用力を身につけます。



<本コースのねらい>

- 報告・連絡・相談（ホウ・レン・ソウ）の基本５ポイントをおさえます。
- 状況別（報告、連絡、相談の場面別）に、おさえておいてほしいエッセンスを学びます。
- 状況別のホウ・レン・ソウの基本を、ドリル３９選で確認します。

<コースカリキュラム>

はじめに	0-1 ホウ・レン・ソウ　キホンのキ
第1章　仕事のキレ味をよくする報告	1-1 報告事項は整理してから臨む 1-2 結論から先に端的に話す 1-3 悪い報告こそ早めに
第２章　仕事のスピードがアップする連絡	2-1 相手の立場に立つ 2-2 事実を的確に伝える 2-3 早め早めの連絡を心がける
第３章　職場も自分もイキイキする相談	3-1 相談の用件を明確に 3-2 疑問や不安は早めに解消 3-3 自分の責任や役割を明確にする

<概要>

受講対象者	仕事のスキルのポイントを押さえたい人、特に内定者、新人から若手・中堅層のビジネスパーソン
監　修	今井　繁之 シンキングマネジメント研究所 代表取締役所長
仕様	●想定学習時間：２時間 ●最短実行時間：57 分 ●テスト数：１（全10問、ランダム出題）

©JMA MANAGEMENT CENTER INC　無断複製転載を禁じます