

エッセンス&ドリルで確認！仕事の基本シリーズ「敬語編」

仕事の基本となるスキルを確認し、振り返ることで、職場での応用力を高めます。

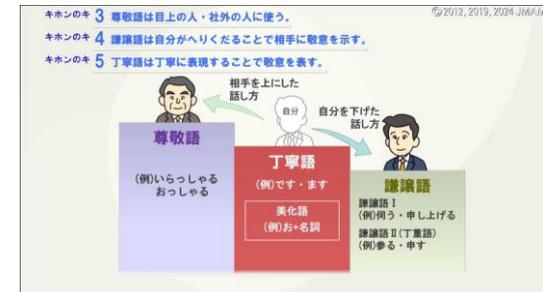
- ① 《不安の解消》…仕事の基本となるスキルを、eライブラリの活用によって、いつでも確認することができます。
- ② 《振り返りの機会の提供》…仕事の基本となるスキルを、eライブラリの活用によって、社員の入社年次に関わらず確認できることで、誰でも、基本に立ち返る姿勢を身につけていただけます。
- ③ 《基本から応用へ》…仕事の基本をドリルで演習することで、職場での応用力を身につけます。

＜本コースのねらい＞

- 敬語を使うときの基本5ポイントをおさえます。
- 状況別（社内・主に職場、社外・主にお客様対応・商談など）の敬語の使い方について、おさえておいてほしいエッセンスを学びます。
- 状況別の敬語の使い方の基本を、ドリル45選で確認します。

＜コースカリキュラム＞

はじめに	0-1 敬語・キホンのキ
第1章 毎日の職場で話す敬語	1-1 職場で話す敬語の基本 1-2 上司へのホウ・レン・ソウで使う敬語 1-3 社内での状況別で使う敬語
第2章 お客さまと話す敬語	2-1 来社されたお客さまに対応するときの敬語① 2-2 来社されたお客さまに対応するときの敬語② 2-3 お客さまを訪問するときに話す敬語 2-4 お客さまとの商談・打合せで話す敬語



実践ドリル2 <上司から説明する旨を伝える> 難易度 ☆☆☆

それでは、新製品の機能については、
空欄。

A 開発担当の浜田からご説明いただけます

B 開発担当の浜田がご説明いたします

C 開発担当の浜田から説明してもらいます

＜概要＞

受講対象者	仕事のスキルのポイントを押さえない人、特に内定者、新人から若手・中堅層のビジネスパーソン
監修	青木 テル タクト&アクト 代表取締役
仕様	● 想定学習時間：2 時間 ● 最短実行時間：45 分 ● テスト数：1（全10問、ランダム出題）