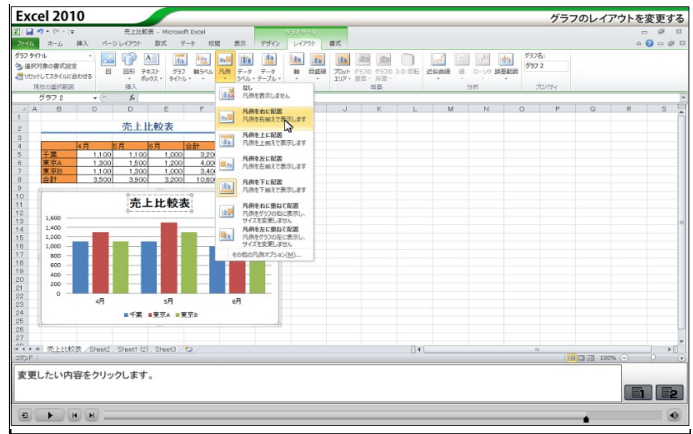


ITリテラシーの底上げが業務効果向上の第一歩

Excel 2010 基本編



Excel 2010の基本操作と効果的な利用方法を学びます

Windows XPの販売終了にともない、本格化するOffice2010・Windows7
のスムーズな導入と活用をサポートしていきます。

特色

- 自分の実力や用途に応じて好きなところから、短時間で手軽に学習できます。
- ワンポイントアドバイスで、知っておくと便利な操作などを紹介していきます。
- 実績あるインストラクターが教えるポイントを盛り込んだコースです。

カリキュラム

- 1.1 この教材の使い方と学習資料集
- 2.1 [第1章 Excel 2010 の基本操作]
- 3.1 [第2章 セルやシートの基本操作]
- 4.1 [第3章 表データの作成]
- 5.1 [第4章 表の編集]
- 6.1 [第5章 数式と関数]
- 7.1 [第6章 グラフの作成]
- 8.1 [第7章 印刷]
- 9.1 [第8章 データベース]
- 10.1 レポート問題

Office2010・Windows7シリーズのご紹介

- ◆Windows 7 基本編
- ◆Office 2003とOffice 2010 機能比較編
- ◆Word 2010 基本編
- ◆Excel 2010 基本編
- ◆PowerPoint 2010 基本編

受講対象者

Excel 初心者、Excel 2010をこれからお使いになる方

教材概要

想定学習時間

◆ 2 時間

最短実行時間

◆ 5 5 分

教材構成

◆Webによる教材配信

◆テスト数 1