



Windows7の基本操作と効果的な利用方法を学びます

Windows XP の販売終了にともない、本格化するOffice2010・Windows7
のスムーズな導入と活用をサポートしていきます。

特色

- 自分の実力や用途に応じて好きなところから、短時間で手軽に学習できます。
- ワンポイントアドバイスで、知っておくと便利な操作などを紹介していきます。
- 実績あるインストラクターが教えるポイントを盛り込んだコースです。

カリキュラム

1. 1 この教材の使い方と学習資料集
2. 1 [第1章 Windows 7 の基本操作]
3. 1 [第2章 ファイルの管理]
4. 1 [第3章 コントロールパネルでの設定]
5. 1 [第4章 便利なアプリケーション]
6. 1 [第5章 インターネットの利用]
7. 1 レポート問題

Office2010・Windows7シリーズのご紹介

- ◆ Windows 7 基本編
- ◆ Office 2003とOffice 2010 機能比較編
- ◆ Word 2010 基本編
- ◆ Excel 2010 基本編
- ◆ PowerPoint 2010 基本編

受講対象者

Windows初心者、Windows 7を
これからお使いになる方

教材概要

想定学習時間

◆ 2 時間

最短実行時間

◆ 5 0 分

教材構成

◆ Webによる教材配信

◆ テスト数 1