

内部統制基本コース

企業価値向上に結びつく「内部統制」「業務プロセスの見直し」の意義と概要を 全従業員にわかりやすく説明します。

関係法令や内部統制に関する知識を学ぶだけでなく、個人に望まれる内部統制にかかわる行動を示すことにより積極的な取組み意欲を喚起します。負担感ではなく、仕事の進め方そのものを見直すよい機会としてとらえる経営改善活動であるという意識を醸成します。



<本コースのねらい>

- 内部統制の構築が業務プロセスの改善と企業価値の向上に結びつくことを理解します。
- 効果的な内部統制の構築と運用が自分自身の業務にも大切であることを学びます。
- 関係法令や内部統制に関する知識を学び、積極的な取組み意欲を喚起します。
- 個々人に望まれる内部統制にかかわる行動が判り、かつ実践できるようになります。
- なぜ今企業にとって内部統制が必要なのかを理解し、現場レベルでの意識改革・行動変容を促します。
- 身近なケースを用いて、社員一人ひとりが当事者意識を持って学習できます。

<コースカリキュラム>

第1章 内部統制とは	1-1 企業に何が求められているのか 1-2 日本版SOX法と会社法 1-3 知っておきたい内部統制の視点
第2章 業務プロセスにおけるリスク	2-1 個人情報の管理 2-2 事業情報の管理 2-3 営業プロセス
第3章 私たちの取り組み	3-1 内部統制の運用 (PDCA)について 3-2 強い会社を目指すために私たちがすべきこと ※学習資料集

<概要>

受講対象者	ビジネスパーソン全般
仕様	<ul style="list-style-type: none"> ● 想定学習時間：4時間 ● 最短実行時間：38分 ● テスト数：1（全20問）