

目標によるマネジメント基本コース

日常のマネジメントと連動した目標管理を身につけます。

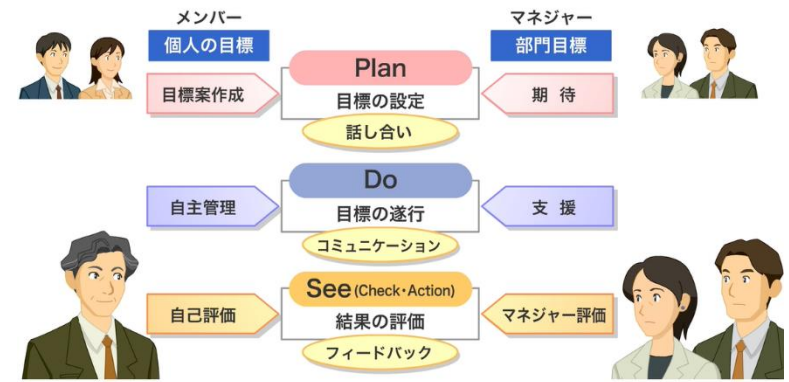
目標管理は、マネジャーにとって部門マネジメントそのものであることを理解し、メンバーの目標設定から目標達成を指導、実現させる力を養うeラーニングコースです。目標管理のプロセス、運営方法から、マネジャーの重要な役割である評価と面談に関するスキル向上まで、アニメーションでわかりやすく解説します。知識だけでなく、実践力のあるマネジャーを目指す学習を進めます。

<本コースのねらい>

- 目標管理の理解を深めます。
- 評価者間の評価の視点やレベルのバラツキをなくします。
- 目標設定および達成度評価のスキルを向上します。

<コースカリキュラム>

第1章 目標管理の基本	1-1 目標管理とは 1-2 目標管理による仕事の進め方 1-3 目標管理における面談と種類
第2章 目標設定の考え方と方法	2-1 目標設定のステップ 2-2 目標設定の具体化・達成水準 2-3 目標連鎖の考え方
第3章 メンバーの目標設定指導	3-1 メンバーの目標設定時の指導のポイント 3-2 目標設定面談
第4章 目標達成活動への支援	4-1 目標管理における日常指導 4-2 中間面談
第5章 評価の考え方と方法	5-1 評価の目的と進め方 5-2 評価の実際 5-3 評価における3原則 5-4 評価者の陥りやすい傾向 5-5 達成評価面談
第6章 エンディング	6-1 エンディング



<概要>

受講対象者	目標管理を導入している企業の管理者（新任・既任）およびその候補者
仕様	<ul style="list-style-type: none"> ● 想定学習時間：4時間 ● 最短実行時間：56分 ● テスト数：2 (第1回：全29問、第2回：全31問)