

# 新人・若手社員を支援する人のための メンタリング入門コース

**「仕事」と「こころ」の両面をサポートし、新人・若手・転入者の定着と戦力化をめざします。**

新人や若手・転入者の支援者である「メンター」の心構え、すべきことをeラーニングで学びます。メンターの役割、コーチングの基本、メンティ（支援対象者）の「こころ」のサポートなど、画面上の登場人物とともに、ケースを通して学習を進めます。メンターがよく遭遇する9つの状況対応を学びながら、メンティの戦力化だけでなくメンター自身の成長をもねらうコースです。



## <本コースのねらい>

- メンターの役割を理解し、当事者であるメンターが「何をどうすべきか」を具体的に学びます。
- メンティ（支援対象者）の指導を通じ、メンター自身の成長も図ります。
- 受け入れ、仕事の指導、悩み事の相談など、想定される9つの状況への対応を学びます。

## <コースカリキュラム>

<b>第1章</b> メンタリングにあたって	1-1 何で私がメンターに!? ～メンターとは何かを知る 1-2 メンターって言われても ～メンターとしての自己イメージ・目標をつくる
<b>第2章</b> メンタリングを始める	2-1 初めてのメンタリング ～メンティと目標を共有する 2-2 ウマが合わないかもしれない ～しつけと多様性を理解する
<b>第3章</b> 仕事の進め方を教える	3-1 仕事をさせてはみたけれど ～仕事の任せ方 3-2 たかが質問、されど質問 ～質問への対応 3-3 クレームがやってきた! ～メンティの失敗への対応
<b>第4章</b> 職場生活をサポートする	4-1 もしかして、ココロの病気…? ～ストレスとストレスラーを理解する 4-2 ワタシ、辞めたいんです ～メンタルな支援方法を理解する

## <概要>

受講対象者	新入社員や異動による「部門新人」の育成を担当する若手～中堅社員
監修	渡辺直登 慶應義塾大学大学院 経営管理研究科 教授
仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>●想定学習時間：4時間</li> <li>●最短実行時間：44分</li> <li>●テスト数：2 (第1回 20問 第2回 20問)</li> </ul>