



## 労働法への意識を高め、日常のマネジメントを見直す マネジャーのための 労務管理基本コース【2018年版】

身近なケースを通して労務管理の問題について考え、  
日常のマネジメントを見直すコースです。

職場で行う労務管理を、「時間管理」「健康管理」「職場風土管理」というマネジメントの視点から解説し、管理者としてできること・果たすべき役割について理解します。  
また、労務管理上、知っておくべき最新の法律知識も習得します。危機管理意識を高め、トラブルを未然防止するために、適時・適切な教育プログラムとしてお勧めします。

### 特色

- サービス残業、過労死、心の健康、セクハラ、パワハラ…職場の労務管理に端を発する問題が、社会問題となっています。こうした社会的背景を踏まえ、労務管理にあたる管理者としての意識を高めることを狙いとしています。
- 労務管理を行ううえで、知っておくべき基本的な法律知識を身につけることにより、日常の労務管理を見直すことができるようになります。
- 雇用環境の変化に伴う労務管理上の留意点を理解できます。
- 管理者の立場で職場の労務管理を行うときに必要な「時間」「健康」「職場風土」の視点で解説しています。
- 身近なケースにより、学習者一人ひとりが当事者意識を持って学習できる内容です。

### カリキュラム

<p>[1章 労務管理の基本的な考え方]</p> <p>1-1 労務管理と法律 1-2 さまざまな雇用形態と労務管理※ 1-3 確認テスト</p> <p>[2章 労務管理は「時間管理」]</p> <p>2-0 労務管理は「時間管理」 2-1 労働時間 2-2 休憩時間 2-3 変形労働時間制 2-4 みなし労働時間制、裁量労働制 2-5 労働時間の適正な管理★ 2-6 確認テスト</p>	<p>[3章 労務管理は「健康管理」]</p> <p>3-0 労務管理は「健康管理」 3-1 過重労働と健康障害※ 3-2 休日 3-3 休暇★ 3-4 傷病やメンタルヘルス不調などによる休職・復職 3-5 確認テスト</p>	<p>[4章 労務管理は「職場風土管理」]</p> <p>4-0 労務管理は「職場風土管理」 4-1 雇用均等 4-2 ワーク・ライフ・バランス★ 4-3 職場ハラスメント※ 4-4 服務規律違反 4-5 確認テスト</p>
---	---	--

**【2018年版改訂更新】**  
カリキュラム内「※」→統計情報の年度更新  
★ 2-2 3-3  
→労働時間の適正な把握に関するガイドラインをもとに、解説を追加。  
★ 4-2 →育児介護休業法改正に伴う、解説を追加。  
■用語集 法改正等に沿って、情報更新。

### 受講対象者

管理者（新任・既任）およびその候補者

### 教材概要

想定学習時間 ◆ 5 時間  
最短実行時間 ◆ 7 0 分

教材構成 ◆ Webによる教材配信  
◆ テスト数 2