

プレゼンの便利ワザを知って・作って・トライアル 人を動かすプラン&プレゼンテーション基本コース

ターゲットの気持ちを動かすプレゼンテーションのポイントを理解します。

プレゼンテーションの実際の進め方である「プランニング」「スライド制作」「発表スキルの習得」の流れにそって解説。どんな場面でどんな問題にぶつかるのかわかっておきたい、というプレゼンテーションの初心者にお勧めのコースです。

<本コースのねらい>

- プレゼンテーションにとってのプランの重要性をおさえ、ターゲットの気持ちを捉えるプランづくりのコツを理解します。
- 実際のプレゼンテーションの場面で陥りがちなミスについておさえ、事前準備のポイントを理解します。

<コースカリキュラム>

第1部【Plan】 説得力のある プランの基本編

- 第1章 プランづくりの手順を理解する
1-1-1 プランを決める「聞き手・商品・ゴール」
1-1-2 プランづくりの手順
第2章 プレゼンテーションの状況を読む
1-2-1 ターゲットは誰？
1-2-2 ターゲットのニーズは何？
1-2-3 提供できる商品の特徴とベネフィットは何？
第3章 3部構成のストーリーにまとめる
1-3-1 訴求ポイントを明確にする
1-3-2 3つのメッセージを考える
1-3-3 ストーリーを完成させる
第1部 まとめ

第2部【Produce】 注目を集める スライド制作編

- 第1章 「読む」から「見せる」へ
2-1-1 文章はすべて図解にする
2-1-2 図解のテクニックあれこれ
2-1-3 数字はグラフにする
第2章 「見せる」デザインを決める
2-2-1 デザイン テンプレートを借用する
2-2-2 ロゴやマークを表示する
第2部 まとめ



第3部【Presentation】 印象に残る 発表スキル習得編

- 第1章 好感度を高めるためのスキルを身につける
3-1-1 スライドの進行に沿って話してみる
3-1-2 インパクトのある表現を加えてみる
第2章 いざ、本番へ
3-2-1 事前に準備すること
3-2-2 スライドショーを進める
第3部 まとめ

<概要>

受講対象者	ビジネスパーソン全般
監修	松茂 幹 ビッツ・コーポレーション株式会社 代表取締役社長
仕様	<ul style="list-style-type: none"> ● 想定学習時間：4時間 ● 最短実行時間：64分 ● テスト数：2（第1回 全30問 第2回 全33問）