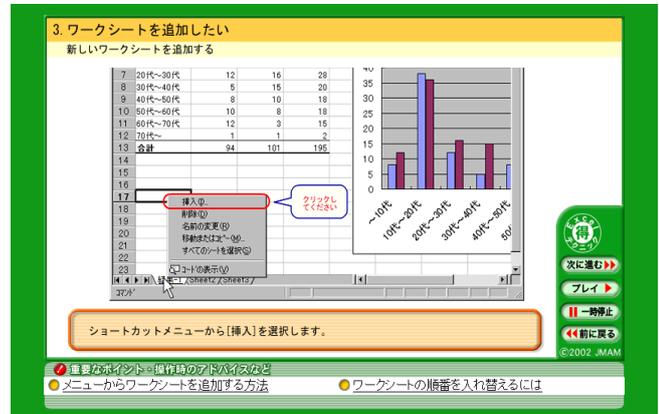


より速く・楽しく・簡単に

Excel 得テクニック70選 ＜95～2003対応＞



- インターネットを使って、Excelを使いこなす裏ワザ、便利ワザの数々を習得
- Excel操作のレベルアップで仕事もレベルアップ

特色

- ★ナレーションと実際の模擬操作をしてみることで、楽しくしかも効果的に学べます。
- ★PDFデータやサンプルファイルなど付属の資料をダウンロードすることで、各項目のポイントをお手元の資料として残すことができます。
- ★どこからでも、自分の知りたい部分だけでも学習できます。

カリキュラム

1. セルを自在に選択するテクニック

- ・知っておくと便利なセルの選択方法 など

2. すばやく表を作るテクニック

- ・ワークシートを追加したい
- ・入力されている英数カナ文字を半角に統一したい など

3. 簡単に計算機能を利用するテクニック

- ・月々の支払い額から借入可能な額を逆算したい
- ・小計と総合計を簡単に計算したい など

4. みばえよく表やグラフを作るテクニック

- ・棒グラフの棒をイラストで表示したい
- ・セル内に上手に文字を収めたい など

5. 知って得する印刷テクニック

- ・印刷時の改ページ位置を自由に選択したい
- ・常に用紙の中央に表を印刷したい など

6. さらにExcelを使いこなすテクニック

- ・並べ替えの規則を独自に設定したい
- ・セルごとに日本語入力のオン/オフを自動的に切り替えたい など

7. Windowsを使いこなすテクニック

- ・検索機能を使って目的のファイルをすばやく探したい
- ・重要な書類を他人から見られないようにしたい など

受講対象者

★パソコン中級者、初級を卒業したい方

教材概要

想定学習時間

◆ 30時間

最短実行時間

◆ 69分

教材構成

◆ Webによる教材配信

◆ テスト数 2

Excel **得** テクニック70選 <95~2003対応>

~Excelを使いこなす裏ワザ、便利ワザの数々を習得~

「複雑なExcel操作、もっと簡単にできる方法ってないの？」

Excelを操作しながら、こんなことを思ったことはありませんか？

本コースには、そんなお悩みを解決する「裏ワザ」「便利ワザ」がたくさん揃っています。

<本コースの概要>

Excelの裏ワザ、便利ワザが、「ナレーション」と「模擬操作」で楽しく、しかも効果的に学べます。

70種のテクニック(裏ワザ、便利ワザ)を1から順に学習してもよし、自分が知りたいワザを目次(右画面→)から選んでもよし。

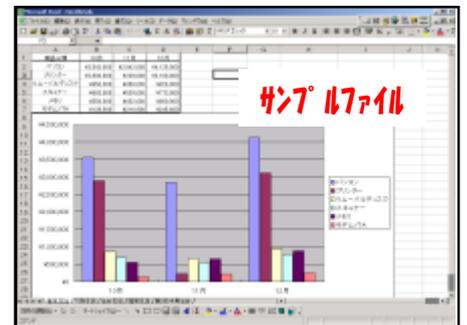
↓たとえば **No32 棒グラフの棒をイラストで表示したい** を選ぶと...

本コースは、**Excel95から2003すべてのアプリケーション**に対応。バージョンによって操作が違う場合は、それぞれに合わせた解説を選択します。

未学習	31 作成済みのグラフにデータを追加したい
未学習	32 棒グラフの棒をイラストで表示したい
未学習	33 グラフの項目名の向きを変えたい
未学習	34 複数の表から1つのグラフを作りたい
未学習	35 「#DIV/0！」などのエラー表示を直したい
未学習	36 セルのデータを図形の中に入れて強調させたい
未学習	37 表をすばやく装飾したい
未学習	38 表示させたくない行や列を非表示にしたい
未学習	39 星形などのインパクトのあるコメントを貼り付けたい
未学習	40 セル内で上手に文字を取めたい
未学習	41 セル幅の調整方法を知らりたい
未学習	第5章 知って得する印刷テクニック
未学習	42 社外秘などのデータを空欄にして印刷したい

テクニックに関連する**重要ポイント**や**操作時のアドバイス**は、ポップアップウィンドウで表示。

各テクニックの操作をまとめた**PDF**や、**サンプルファイル**をダウンロードし、手元資料として保存できます。



あとは、画面(ナレーション)に合わせて**実際に操作**するだけ。1テクニックは数分で完結し、操作が終わった時には、あなたの希望するExcel表が完成しています！

<ご受講者の声>



- ・学習内容は、期待以上。これからの仕事に役に立つ内容で、楽しみです。
- ・全体的に楽しく学習させていただきました。
- ・質問に素早く返答いただき、ありがとうございます。